



MZDRX01HGCNT

# MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

## PŘÍKAZ MINISTRA

č. 36/2021

Komise pro porodnictví

Číslo jednací: MZDR 32958/2021

Účinnost ode dne: 15. září 2021

Vydal KAN dne: 15. září 2021

Odpovědný útvar: NZ/OZP

Za účelem kultivace porodnictví v České republice:

**1. Zřizuji**

Komisi pro porodnictví (dále jen „Komise“).

**2. Vydávám**

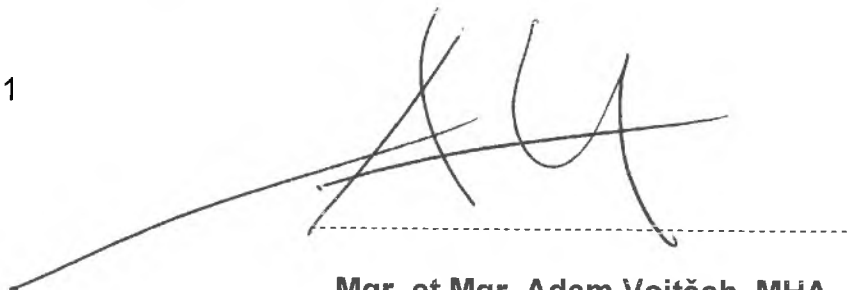
Statut a Jednací řád Komise pro porodnictví.

**3. Ukládám**

Předsedovi Komise seznámit všechny členy Komise s tímto příkazem a postupovat podle Statutu a Jednacího řádu Komise.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 15. ledna 2021



**Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA**  
ministr zdravotnictví

**Přílohy**

Příloha 1 Statut Komise pro porodnictví

Příloha 2 Jednací řád Komise pro porodnictví

## STATUT

### KOMISE PRO PORODNICTVÍ

#### Čl. 1

##### Základní ustanovení

- (1) Komise pro porodnictví (dále jen „Komise“) je zřízena na základě rozhodnutí ministra zdravotnictví.
- (2) Komise je poradním, iniciačním a koordinačním orgánem Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“) pro problematiku týkající se porodnictví. Je zřízena k projednávání zásadních otázek v oblasti porodnictví.
- (3) Činnost Komise řídí její předseda.

#### Čl. 2

##### Působnost Komise

- (1) Komise projednává návrhy na vhodná opatření v oblasti předporodní, porodní a poporodní péče, hledá možnosti jejich realizace a postupného promítnutí do doporučených odborných postupů, event. i do příslušných právních předpisů.
- (2) Komise odpovídá za nastavení odborné úrovně v kultivaci předporodní, porodní a poporodní péče v České republice.
- (3) Komise vyjadřuje odborná stanoviska k problematice předporodní, porodní a poporodní péče v České republice.
- (4) Komise připravuje podklady pro návrhy pro novelizaci právních předpisů a doporučení týkajících se předporodní, porodní a poporodní péče v České republice.
- (5) Komise identifikuje možnosti ve zkvalitnění poskytované zdravotní péče v oblasti předporodní, porodní a poporodní péče.
- (6) Komise navrhuje opatření ke zkvalitňování porodnictví předporodní, porodní a poporodní péče v České republice.
- (7) Komise spolupracuje s odbornou veřejností a dalšími dotčenými subjekty.

#### Čl. 3

##### Složení Komise

- (1) Komise je složena z 20 členů. Členy Komise jsou:

**Předseda komise:**

náměstek/náměstkyně pro zdravotní péči MZ

## **Výkonný místopředseda:**

ředitel/ředitelka odboru zdravotní péče MZ

## **Členové:**

- zástupce České gynekologické a porodnické společnosti ČLS JEP (Sekce perinatologie a fetomaternální medicíny)
  - zástupce České gynekologické a porodnické společnosti ČLS JEP (Sekce ambulantních gynekologů)
  - zástupce České gynekologické a porodnické společnosti ČLS JEP (Sekce gynekologů a porodníků lůžkových zdravotních zařízení)
  - zástupce České neonatologické společnosti ČLS JEP
  - zástupce České komory porodních asistentek, z. s.
  - zástupce České společnosti porodních asistentek, z. s.
  - zástupce Unii porodních asistentek, z. s.
  - zástupce České asociace sester (Sekce neonatologická)
  - zástupce Odborné společnosti praktických dětských lékařů ČLS JEP
  - zástupce Sdružení praktických lékařů pro děti a dorost
  - zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR
  - zástupce Svazu zdravotních pojišťoven ČR
  - zástupce Sekce ekonomiky a zdravotního pojištění MZ
  - zástupce odboru právního MZ
  - zástupce odboru ošetřovatelství a nelékařských povolání MZ
  - zástupce odboru vědy a lékařských povolání MZ
  - zástupce Pacientské rady MZ
  - zástupce patientské organizace zaměřené na předčasně narozené děti nebo ohrožené děti v rámci porodu
- (2) Členy Komise jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
- (3) Funkční období jmenovaných členů je na dobu neurčitou. Členství v Komisi zaniká písemnou rezignací, odvoláním ministrem zdravotnictví, zrušením Komise, úmrtím člena nebo ukončením pracovního/služebního poměru v organizaci, kterou člen zastupuje.
- (4) Člen Komise je povinen se účastnit jednání, plnit aktivně úkoly Komise a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání Komise.
- (5) K práci v Komisi mohou být přizváni externí spolupracovníci. Přizvaní externí odborníci mají pouze poradní hlas a zavazují se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání Komise.

## **Čl. 4**

### **Předseda Komise**

- (1) Předseda Komise svolává a řídí jednání Komise.
- (2) Předseda Komise dále zejména

- a) řídí činnost Komise,
  - b) určuje program jednání,
  - c) předkládá členům Komise k projednání návrhy materiálů Komise,
  - d) zajišťuje předložení koncepčních návrhů Komise poradě vedení MZ,
  - e) zodpovídá za činnost Komise, odpovídá za předkládané zprávy, informace a materiály, vyplývající z působnosti Komise.
- (3) Po dobu nepřítomnosti předsedy na jednání Komise nebo z jeho pověření zastupuje předsedu Komise výkonný místopředseda Komise.

#### Čl. 5

##### **Tajemník Komise**

- (1) Tajemníka Komise, kterým je referent odboru zdravotní péče, jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
- (2) Tajemník Komise zajišťuje zejména administrativní, koordinační a organizační podporu činnosti Komise.

#### Čl. 6

##### **Náklady na činnost a odměny**

- (1) Náklady na činnost Komise jsou hrazeny z rozpočtu Sekce zdravotní péče.
- (2) Členové Komise nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce. Tato funkce je čestná. Členové Komise mají nárok na proplacení cestovních výdajů vynaložených v návaznosti na konaná jednání Komise.

#### Čl. 7

##### **Účinnost statutu**

Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

## JEDNACÍ ŘÁD

### KOMISE PRO PORODNICTVÍ

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Jednací řád Komise je vnitřním předpisem Komise, který upravuje způsob jejího jednání.

#### Čl. 2

##### Svolání zasedání Komise

- (1) Komise pracuje průběžně a zasedá nejméně jedenkrát ročně.
- (2) Zasedání Komise se konají převážně prezenční formou v prostorách MZ. V případě potřeby je možná distanční (on-line) forma jednání a také hlasování formou per rollam.
- (3) Zasedání Komise svolává její předseda prostřednictvím tajemníka Komise. V nepřítomnosti předsedy Komise nebo na základě pověření předsedy Komise svolává zasedání Komise její výkonný místopředseda.
- (4) Zasedání Komise se svolává elektronickou pozvánkou nejméně 10 dní před jeho zahájením. Pozvánka na zasedání Komise musí obsahovat kromě místa a doby také návrh programu jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve).
- (5) Mimořádné zasedání Komise musí být svoláno, pokud o to požádá alespoň třetina členů Komise. V tom případě musí být zasedání Komise v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.

#### Čl. 3

##### Průběh zasedání Komise

- (1) Jednání Komise řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy Komise nebo na základě pověření předsedy Komise řídí jednání Komise její výkonný místopředseda.
- (2) Jednání Komise probíhá na základě stanoveného programu.
- (3) Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání Komise přizváni hosté, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (4) Jednání Komise jsou neveřejná.
- (5) Komise je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech členů anebo jejich delegovaných zástupců.
- (6) Komise přijímá své závěry hlasováním. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Komise. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.

- (7) Komise může rovněž rozhodovat per rollam. Při rozhodování per rollam zašle tajemník Komise se souhlasem předsedy Komise nebo z jeho pokynu členům Komise materiál, o němž má Komise rozhodnout, včetně formulace navrženého rozhodnutí poštou nebo elektronickou poštou. Člen Komise zašle své stanovisko tajemníkovi Komise jedním z výše uvedených způsobů ve stanovené lhůtě, která je obvykle 3-5 kalendářních dnů. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny členů Komise. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. K rozhodnutí předseda Komise následně připojí svůj podpis. Na nejbližším zasedání Komise je předseda Komise nebo jím pověřený člen povinen informovat členy Komise o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními Komise.
- (8) Z jednání Komise pořizuje tajemník Komise zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu konání, průběh a stručné závěry jednání Komise. Vyhotovený návrh zápisu z jednání je zasílán všem členům Komise k připomínkám zpravidla elektronickou poštou.
- (9) Připomínku k návrhu písemného zápisu může podat člen Komise elektronickou poštou do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly připomínky podány, je považován za schválený.
- (10) Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá prostřednictvím elektronické pošty, lhůtu pro vypořádání námitek stanoví předseda Komise.
- (11) Schválený písemný zápis se rozesílá členům Komise zpravidla elektronickou poštou.
- (12) Členové Komise mohou být nahrazeni na jednání Komise zástupcem s písemným pověřením od člena Komise v rozsahu prezentace názoru člena Komise, který ho tímto pověřil, ale bez hlasovacího práva. Zástupce své pověření předloží předsedovi Komise nejpozději před zahájením jednání Komise.
- (13) Členové Komise mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem, které budou k dispozici všem členům Komise, elektronickou poštou.
- (14) Tajemník Komise shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům Komise podle instrukcí předsedy nebo výkonného místopředsedy.

#### Čl. 4

#### **Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.