



PID: MZDRX01EJUTT

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 12/2021

Pracovní skupina pro reformu primární péče

Číslo jednací: MZDR 3418/2021

Účinnost ode dne: 11. března 2021

Vydal KAN dne: 11. března 2021

Odpovědný útvar: NZ/OZP

K zajištění dílčích cílů, které povedou k naplnění reformy primární péče.

1. Z ř i z u j i

Pracovní skupinu pro reformu primární péče (dále jen „Pracovní skupina“).

2. V y d á v á m

Statut Pracovní skupiny a Jednací řád Pracovní skupiny.

3. U k l á d á m

Předsedovi Pracovní skupiny seznámit všechny členy Pracovní skupiny s tímto příkazem a postupovat podle Statutu a Jednacího řádu.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne *11.3.* 2021



doc. MUDr. Jan Blatný, Ph.D.
ministr zdravotnictví

Přílohy

Příloha 1 Statut Pracovní skupiny

Příloha 2 Jednací řád Pracovní skupiny

Statut pracovní skupiny pro reformu primární péče

Čl. 1

Základní ustanovení

Pracovní skupina je zřízena na základě rozhodnutí ministra zdravotnictví.

Pracovní skupina je poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZ“) a je zřízena k podpoře cílů Reformy primární péče

Čl. 2

Poslání a úkoly Pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina spolupracuje na plnění úkolů vyplývajících z Reformy primární péče a následně zajišťuje ve spolupráci s příslušnými odbory MZ, ústředními orgány, organizacemi a institucemi plnění úkolů z ní vyplývajících.
- (2) Pracovní skupina připravuje a koordinuje plnění jednotlivých dílčích aktivit k naplnění Reformy primární péče
- (3) Pracovní skupina zajišťuje pro MZ příslušné podklady pro koordinaci činností v rámci dílčích cílů Pracovní skupiny a průběžně je vyhodnocuje:
 - a. Posílení kompetencí praktických lékařů a jasné vymezení kompetencí ve vztahu k ambulantním specialistům a dalším lékařům,
 - b. Práce na preskripčních omezeních,
 - c. Standardizace vybavení ordinací,
 - d. Zvýšení dostupnosti včetně problematiky sdružených praxí,
 - e. Kvalita péče a její indikátory,
 - f. Změna financování – posílení výkonové složky při fixované kapitaci,
 - g. Lékařská pohotovostní služba (LPS),
 - h. Motivační faktory pro zabezpečení praxe na venkově, v obtížně obsaditelných a méně atraktivních oblastech,
 - i. Rezidenční místa,
 - j. Elektronizace zdravotnictví,
 - k. Posílení prevence a zdravotní gramotnosti,
 - l. metodickému usměrňování požadavků na zajištění mezioborové zdravotní péče,
 - m. spolupráci se zdravotními pojišťovnami na vytvoření zásad úhrady specializované péče v centrech pro vzácná onemocnění.
- (4) Pracovní skupina spolupracuje s odbornou veřejností, příslušnými odbory MZ a dalšími odborníky
- (5) Zřízení Pracovní skupiny a výkon její činnosti nezavazuje příslušné ústřední orgány státní správy odpovědnosti za činnost v oblasti primární péče spadající do jejich působnosti.

Čl. 3

Složení Pracovní skupiny

- (1) Členy Pracovní skupiny jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví na návrh náměstka pro zdravotní péči.
- (2) Pracovní skupina je složena z předsedy, výkonných místopředsedů a členů (dále jen „členové“).
- (3) Složení Pracovní skupiny je následující:
 - předseda – ředitel odboru zdravotní péče,
 - 2 výkonní místopředsedové - experti MZ pro primární péči
 - jeden zástupce Odboru zdravotní péče MZ,
 - jeden zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR,
 - jeden zástupce Svazu zdravotních pojišťoven ČR,
 - jeden zástupce Odboru regulace cen a úhrad MZ,
 - jeden zástupce Odboru ošetřovatelství a nelékařských povolání,
 - jeden zástupce Pacientské rady nominovaný Oddělením podpory práv pacientů MZ.
- (4) Funkční období jmenovaných členů Pracovní skupiny je na dobu neurčitou. Členství zaniká písemnou rezignací na členství, odvoláním ministrem zdravotnictví, zrušením Pracovní skupiny nebo úmrtím člena.
- (5) Člen Pracovní skupiny se účastní jednání Pracovní skupiny, v případě neúčasti předloží odůvodněnou písemnou omluvu, plní aktivně úkoly Pracovní skupiny a zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání. Člen Pracovní skupiny je oprávněn delegovat za sebe kompetentního zástupce jako náhradníka, který člena zastoupí v případě, že tento člen se nemůže z vážných důvodů zúčastnit jednání a pokud to vyžaduje povaha jednání; provedení delegace náhradníka je nutné písemnou formou. Náhradník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání.
- (6) Pro akutní a specifické potřeby může Pracovní skupina ustavit odborné Pracovní týmy. Jejich členy jmenuje předseda Pracovní skupiny.
- (7) K práci v Pracovní skupině mohou být přizváni externí odborníci. Přizvaní externí odborníci mají pouze poradní hlas a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání.
- (8) Při plnění úkolů je Pracovní skupina oprávněna vyžadovat od příslušných ústředních orgánů a organizací zastoupených v Pracovní skupině součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.

Čl. 4

Předseda Pracovní skupiny pro reformu primární péče

- (1) Předseda Pracovní skupiny svolává a řídí jednání Pracovní skupiny.
- (2) Předseda Pracovní skupiny dále zejména

- a) řídí činnost Pracovní skupiny,
 - b) určuje program jednání Pracovní skupiny,
 - c) předkládá členům k projednání návrhy materiálů Pracovní skupiny,
 - d) zajišťuje předložení koncepčních návrhů Pracovní skupiny poradě vedení MZ,
 - e) zodpovídá za činnost Pracovní skupiny, odpovídá za předkládané zprávy, informace a materiály, vyplývající z působnosti Pracovní skupiny.
- (3) Po dobu nepřítomnosti předsedy Pracovní skupiny na jednání Pracovní skupiny nebo z jeho pověření zastupuje předsedu Pracovní skupiny místopředseda nebo výkonný místopředseda Pracovní skupiny.

Čl. 5

Tajemník Pracovní skupiny

- (1) Tajemníkem Pracovní skupiny je zaměstnanec sekce zdravotní péče MZ. Tajemník není členem Pracovní skupiny.
- (2) Tajemník zajišťuje zejména administrativní, koordinační a organizační podporu činnosti Pracovní skupiny, účastní se jednání a je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání.

Čl. 6

Náklady na činnost Pracovní skupiny

- (1) Náklady na činnost jsou hrazeny z rozpočtu Sekce zdravotní péče MZ. Jednání Pracovní skupiny se konají v prostorách MZ.
- (2) Členové Pracovní skupiny nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce. Tato funkce je čestná. Členové však mají nárok na proplacení cestovních výdajů vynaložených v návaznosti na konaná jednání.

JEDNACÍ ŘÁD Pracovní skupiny pro reformu primární péče

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Pracovní skupiny je vnitřním předpisem Pracovní skupiny, který upravuje způsob jejího jednání.

Čl. 2

Svolání jednání Pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina pracuje průběžně a zasedá nejméně čtyřikrát ročně.
- (2) Jednání Pracovní skupiny svolává její předseda prostřednictvím tajemníka Pracovní skupiny nebo na základě pověření předsedy svolává jednání její místopředseda.
- (3) Jednání se svolává elektronickou pozvánkou nejméně 10 dní před jeho zahájením. Pozvánka na jednání musí obsahovat kromě místa a doby také návrh programu jednání. Program jednání schvaluje Pracovní skupina vždy na začátku jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání.

Čl. 3

Průběh jednání Pracovní skupiny

- (1) Jednání Pracovní skupiny řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy nebo na základě pověření předsedy řídí jednání její místopředseda nebo výkonný místopředseda.
- (2) Jednání Pracovní skupiny probíhá na základě stanoveného programu.
- (3) Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání přizváni externí odborníci, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (4) Jednání Pracovní skupiny jsou neveřejná.
- (5) Pracovní skupina je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech členů.
- (6) Pracovní skupina přijímá své závěry hlasováním. Závěry jsou přijaty při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, či za ně písemně delegovaných náhradníků. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy, případně místopředsedy nebo výkonného místopředsedy Pracovní skupiny, pokud řídí jednání.
- (7) Korespondenční hlasování členů Pracovní skupiny „per rollam“ je možné zvolit při mimořádných okolnostech, kdy je např. potřeba neodkladně projednat konkrétní materiál a není reálné uskutečnit řádné jednání. Hlasování „per rollam“ probíhá formou elektronické komunikace (e-mailem). Lhůta pro sdělení stanoviska k předloženému materiálu při tomto způsobu projednávání je 5 pracovních dnů ode dne doručení. Doporučení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Výsledek hlasování

„per rollam“ oznámí předseda nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení hlasování všem členům. Hlasování „per rollam“ je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího řádného jednání.

- (8) Z jednání Pracovní skupiny pořizuje tajemník zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu konání, průběh a stručné závěry jednání. Vyhotovený návrh zápisu z jednání je zasílán všem členům k připomínce zpravidla elektronickou poštou.
- (9) Připomínku k návrhu písemného zápisu může podat člen elektronickou poštou do pěti pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly připomínky podány, je považován za schválený.
- (10) Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá prostřednictvím elektronické pošty, lhůtu pro vypořádání připomínek stanoví předseda.
- (11) Schválený písemný zápis se rozesílá členům zpravidla elektronickou poštou.
- (12) Členové Pracovní skupiny mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem, které budou k dispozici všem členům, elektronickou poštou.
- (13) Tajemník shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům Pracovní skupiny podle instrukcí předsedy nebo místopředsedy.