**DOTAČNÍ PROGRAM**

**PROTIDROGOVÁ POLITIKA MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ**

**Rok 2018**

**Metodika pro poskytování finančních prostředků na realizaci neinvestičních projektů v oblasti protidrogové politiky Ministerstva zdravotnictví**

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZ) vyhlašuje pro rok 2018 podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na neinvestiční projekty protidrogové politiky Ministerstva zdravotnictví. Dotační program „Protidrogová politika MZ“ je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

* zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
* zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
* Národní strategií protidrogové politiky na období 2010 až 2018 schválenou usnesením vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 340,
* [Akčním plánem realizace Národní strategie protidrogové politiky na období 2016 až 2018 pro oblast nelegálních návykových látek](https://kormoran.vlada.cz/odok/eklep3.nsf/$$OpenDominoDocument.xsp?documentId=660442),
* Akčním plánem realizace Národní strategie protidrogové politiky na období 2015-2018 pro oblast hazardního hraní,
* Akčními plány pro implementaci Zdraví 2020 – Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí, tj. Akční plán pro oblast kontroly tabáku v ČR na období 2015-2018 a Akční plán k omezení škod působených alkoholem v ČR pro období 2015-2018,
* usnesením vlády ČR ze dne 16. března 2005 č. 300, kterým byl schválen systém certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele a závislé na návykových látkách, a dále s usnesením vlády ČR ze dne 7. června 2006 č. 693 k zavedení systému certifikací v oblasti primární protidrogové prevence,
* usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657,
* platným usnesením vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím,
* zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),
* pravidly pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku schválenými usnesením vlády ČR ze dne 18. dubna 2012 č. 283.

**2. ÚČEL PROGRAMU**

Základním cílem dotačního programu je dlouhodobá podpora zdravotních služeb poskytovaných osobám s návykovým chováním, a to v souladu se záměrem zajistit občanům zdraví, důstojnost a bezpečí. Konečným cílem těchto opatření je co nejvíce snížit sociální, zdravotní a další škody a rizika, která s sebou nese návykové chování jak pro jednotlivce, tak i pro společnost jako celek.

Finanční prostředky budou určeny pro realizaci následujících aktivit:

1. poskytování zdravotních služeb uživatelům návykových látek (legální a nelegální) nebo osobám se závislostním chováním (patologické hráčství, netolismus, apod.),
2. poskytování harm reduction služeb uživatelům návykových látek, tj. služeb, které jsou zaměřené na minimalizaci škod a rizik souvisejících s užíváním návykových látek u osob, které nejsou schopny nebo ochotny s tímto užíváním přestat (u těchto projektů lze předkládat požadavek pouze na úhradu zdravotnických prostředků),
3. plnění dílčích aktivit v působnosti resortu zdravotnictví obsažených v Akčním plánu pro oblast kontroly tabáku na období 2015-2018 a Akčního plánu k omezení škod působených alkoholem na období 2015-2018[[1]](#footnote-1) (s výjimkou osvětových kampaní a aktivit zaměřených na primární prevenci rizikového chování na školách),
4. realizace dalších aktivit reagujících na aktuální potřeby při tvorbě a implementaci protidrogové politiky v resortu zdravotnictví v návaznosti na změnu strategických dokumentů v této oblasti (např. usnesení vlády, právní předpisy, atd.).

MZ si vyhrazuje právo na:

* změnu priorit protidrogové politiky v souladu s aktuálními potřebami,
* změnu podmínek pro vypracování projektů, pokud dojde ke změnám relevantních usnesení vlády a právních předpisů,
* financování nákladů spojených s řádně provedeným dotačním řízením MZ,
* zadání plnění úkolu formou veřejné zakázky.

Při udělování dotací budou prioritně podporovány projekty, v rámci kterých jsou poskytovány služby nezletilým klientům. Dále bude brán zřetel na regionální specifika v oblasti užívání návykových látek a výskytu návykového chování.

**Dotace z tohoto programu nelze poskytnout na úhradu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo hrazených dle jiných právních předpisů, ani na činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.**

**3. SUBJEKTY, KTERÉ MOHOU ŽÁDAT O DOTACI (ŽADATELÉ O DOTACI/ PŘEDKLADATELÉ PROJEKTŮ)**

V souladu s rozpočtovými pravidly, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), zákonem č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost, a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **mohou předložit žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu** v dotačním programu protidrogové politiky MZ následující subjekty:

* příspěvkové organizace a organizační složky státu zřízené ministerstvem nebo jiným správním orgánem,
* organizace zřízené územním samosprávným celkem (krajem, obcí),
* spolky transformované z občanských sdružení nebo založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
* obecně prospěšné společnosti vyvíjející činnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zřízené do 31. 12. 2013,
* církve a náboženské společnosti vyvíjející činnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
* právnické osoby, které jsou založeny nebo zřízeny za účelem poskytování zdravotních služeb, a fyzické osoby, které takové služby poskytují, a to výhradně na tyto účely,
* ústavy, které byly ustaveny podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, účinného od 1. 1. 2014,
* organizace v působnosti jiných rezortů (např. vysoké školy).

Podmínkou pro žadatele je sídlo na území České republiky, musí realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity, v oblasti prevence závislostí a v rámci protidrogové politiky na území České republiky, nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Na administraci dotačního řízení se nevztahují lhůty pro vyřizování agendy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.**

**Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci** (§14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).

**4. PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ**

Termín pro podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v roce 2018 je do  
**30. 9. 2017**. U žádostí zaslaných poštou budou přijímány zásilky prokazatelně přijaté k přepravě do výše uvedeného termínu (platí razítko pošty na obálce). V případě osobního dodání platí razítko podatelny MZ (v podatelně bude potvrzeno přijetí žádosti razítkem pouze na jednom listě). Pozdní podání žádosti je důvodem pro nezařazení projektu do dotačního řízení.

Veškeré finanční závazky předkladatele vůči veřejným rozpočtům ČR, rozpočtům státních fondů a územně samosprávných celků (krajů, obcí) za předchozí léta musí být vyrovnány. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají evidované dluhy vůči orgánům státní správy (oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel předáním projektu bere na vědomí novelu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ze dne 26. 4. 2012, která obsahuje v §18a povinnost poskytovatele předávat Ministerstvu financí ke zveřejnění veškeré dokumenty a údaje rozhodné pro poskytování dotací, včetně údajů stanovených v §14, odst. 3, písm. e) je-li žadatel právnickou osobou. Předané údaje o poskytnutí finančních prostředků a příjemcích dotace budou zveřejněny na webových stránkách Ministerstva financí v programu DotInfo.

**Žadatel o dotaci na projekt, který doposud nebyl financován z tohoto dotačního programu, musí připravovaný projekt projednat s poskytovatelem dotace před podáním žádosti, a to v dostatečném předstihu.**

4. 1. Předložení žádosti (projektu)

Žádosti musí být podány prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí státní dotace na realizaci neinvestičních projektů v oblasti protidrogové politiky MZ v roce 2018“ řádně vyplněného dle podmínek stanovených v této Metodice.

Žádosti musí být zaslány ve **dvou písemných vyhotoveních zkompletované se všemi povinnými přílohami** (1 originál a 1 zřetelně označená kopie) a současně v **elektronické verzi na CD** (ve formátu doc nebo docx, musí být vždy v editovatelné formě) na adresu:

**Ministerstvo zdravotnictví ČR**

**Odbor zdravotních služeb**

**Oddělení zdravotních programů**

**Palackého nám. 4**

**128 01 Praha 2**

Obálku označte heslem „**PROTIDROGOVÁ POLITIKA MZ – DOTACE 2018**“.

Žádosti je nutné předložit v oboustranném tisku. Originál žádosti ponechat bez vazby, a naopak kopii dát do kroužkové vazby.

Současně budou žádosti zaslány na adresu [kristina.masala@mzcr.cz](mailto:kristina.masala@mzcr.cz) (ve formátu zip nebo rar, uvnitř kterého budou dokumenty ve správném pořadí).

Organizace, které předkládají jeden projekt obsahující více služeb (tj. poskytují uživatelům návykových látek různé typy služeb – např. kontaktní centra, ambulance, detox) předloží jednu žádost zahrnující popis všech služeb poskytovaných osobám s adiktologickou poruchou, na které je požadována dotace.

Projektem se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních činností k dosažení stanovených cílů.

4. 2. Povinné přílohy

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti přiložit, jsou následující:

1. Prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám. Formulář je přílohou této Metodiky.
2. Souhlas žadatele se zveřejněním dokumentů a údajů dle §18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů. Formulář je přílohou této Metodiky.
3. Popis projektu dle vybrané aktivity (formuláře „Údaje o službě“ nebo „Údaje o projektu“ jsou přílohou této Metodiky).

**Pokud se jedná o projekt obsahující více služeb pro uživatelé návykových látek či pro osoby s návykovým chováním, vyplní předkladatel formulář „Údaje o službě“ pro každou službu a místo poskytování zvlášť.**

**Pokud se jedná o projekt naplňující některý z úkolů Akčních plánů, vyplní předkladatel formulář „Údaje o projektu“**.

1. Formulář „Statistické údaje“ **pouze** u projektů zabývajících se poskytováním zdravotních služeb osobám s adiktologickou poruchou a projektů poskytujících služby harm reduction. Tabulky se vyplňuji pro každou službu a místo poskytování zvlášť (koresponduje s formulářem „Údaje o službě“). Tabulky jsou přílohou této Metodiky.
2. Rozpočtové tabulky (formuláře jsou přílohou této Metodiky):
3. Tabulka D1a – Rozpočet projektu na rok 2018 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2016 a 2017.
4. Tabulka D1b – Rozpočet služby na rok 2018 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na službu v roce 2016 a 2017.
5. Tabulka D2a - Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2018 podle nákladových položek.
6. Tabulka D2b - Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2018 podle nákladových položek.
7. Pokud jsou v žádosti požadovány mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku D3 – Přehled zaměstnanců v rámci poskytované služby, celkových mezd a požadavků od MZ na mzdy/platy.
8. Pokud jsou požadovány ostatní osobní náklady, je nutné zpracovat tabulku D4 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON.
9. Dokumenty potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti:
10. běžnou kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele IČ dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
11. běžnou kopii zřizovací listiny státního zdravotnického zařízení zřízeného podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování   
    v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách,
12. běžnou kopii registrace nestátního zdravotnického zařízení vzniklého podle zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách,
13. církve a náboženské společnosti předloží rozhodnutí o registraci Ministerstvem kultury podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
14. spolky předloží běžnou kopii platných stanov registrovaných u Ministerstva vnitra ČR a ověřený výpis ze spolkového rejstříku vedeného rejstříkovým soudem,
15. obecně prospěšné společnosti vzniklé do 31. 12. 2013 předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u rejstříkového soudu dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů,
16. ostatní právnické a fyzické osoby podle §7 odst. 1, písm. f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, předloží běžnou kopii výpisu z Obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo doklad o oprávnění podnikat, tj. živnostenský list,
17. transformované subjekty podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, předloží doklad o provedené transformaci,
18. doklady o registraci sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, u těch poskytovatelů, kteří jsou podle tohoto zákona povinni být v registru poskytovatelů sociálních služeb,
19. běžnou kopii certifikátu odborné způsobilosti služby, případně kopii žádosti o certifikaci odborné způsobilosti služby; poskytovatel zdravotních služeb postupuje v souladu se zněním části deváté – hodnocení kvality a bezpečnosti zdravotních služeb – zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

7. průběžná zpráva o realizaci projektu za 1. pololetí 2017 pokud byl projekt v roce 2017 realizován; jestliže organizace začala provozovat během této doby novou službu, sdělí tuto informaci o dané službě v žádosti o dotaci.

8. závěrečná zpráva o realizaci projektu za rok 2016 pokud byl projekt v roce 2016 realizován; jestliže organizace začala provozovat během této doby novou službu, sdělí tuto informaci o dané službě v žádosti o dotaci.

**5. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY**

Z poskytnuté dotace lze hradit tzv. **uznatelné náklady**, kterými jsou:

* 1. zdravotnické prostředky (např. injekční stříkačky, testy, dezinfekce, obvazový materiál, vatový tampon, aqua, kapsle, kondomy, apod.),
  2. léčivé přípravky,
  3. osobní náklady a odvody (mzdové náklady se týkají **pouze zdravotnických pracovníků**),
  4. zákonné pojištěni odpovědnosti zaměstnavatele,
  5. FKSP,
  6. kancelářské potřeby (maximálně do 3 000 Kč),
  7. vybavení (Drobný dlouhodobý hmotný majetek – DDHM – do 40 000 Kč),
  8. ostatní materiálové náklady (tj. čistící a dezinfekční prostředky),
  9. energie a nájemné
  10. odvoz odpadu,
  11. školení a vzdělávání (maximálně do 10 000 Kč)

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit**:

1. potraviny a náklady na přípravu stravy,
2. materiálové náklady ve formě vybavení nad 40 000 Kč,
3. pohonné hmoty,
4. výpočetní techniku (HW + SW),
5. náklady na cestovné,
6. telefonní poplatky,
7. poplatky za internet,
8. poštovné,
9. služby účetní,
10. zabezpečovací systémy (kamerový systém, ochranná služba, apod.),
11. daně a poplatky, pokuty a sankce,
12. leasing vozidel,
13. investice (např. opravy a udržování budov, aut, apod.),
14. nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
15. rekondiční a rekreační pobyty,
16. úhradu nákladů na zdravotní služby, zdravotnické prostředky a léčivé přípravky, pokud jsou hrazeny podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů nebo podle jiných právních předpisů,
17. zprávu auditora o revizi hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu,
18. supervize

**Kontaktní a poradenská centra a terénní programy, tj. harm reduction služby, budou podpořeny pouze v nákladech na zdravotnické prostředky.**

Všechny tyto náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých v daném regionu. Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu, a dále pak musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a státní správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**6. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ**

6. 1. Formální hodnocení žádostí

Každá žádost zaslaná na MZ do stanoveného termínu bude zaevidována a bude jí přiděleno evidenční číslo. Hodnotící komise pro formální hodnocení žádostí, složená ze zástupců odboru zdravotních služeb, provede kontrolu formálních náležitostí. Vyřazeny budou žádosti neúplné, nejasné, neodpovídající vyhlášeným prioritám, nepředložené na příslušném formuláři, bez příloh, obsahující chybně vyplněné ekonomické tabulky, bez podpisu oprávněné osoby. Hodnotící komise pro formální hodnocení žádostí poté rozhodne o postoupení/nepostoupení žádosti k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení. V případě **drobných** nedostatků (např. chybný součet v rozpočtu, chybějící jméno statutárního orgánu) může MZ vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou (na kontaktní e-mail osoby odpovědné za realizaci projektu/služby). Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 7 kalendářních dnů od odeslání výzvy, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení.

6. 2. Odborné hodnocení žádostí

Žádosti, které byly Hodnotící komisí pro formální hodnocení žádostí postoupeny do dalšího kola dotačního řízení, budou posouzeny dvěma odbornými oponenty. Jména oponentů a jejich hodnocení se žadatelům nesdělují. Aby žádost mohla být doporučena Komisi pro přidělování neinvestičních finančních prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu na řešení protidrogové politiky MZ (dále jen „datační Komise“) k přidělení dotace, **musí být vyjádření** **alespoň jednoho odborného oponenta kladné**. Dotační Komise je poradním orgánem ministra zdravotnictví a provádí vyhodnocení předložených žádostí. Dotační Komise hodnotí každý projekt samostatně, a to s ohledem na:

* soulad s cíli dotačního programu a relevantnost aktivit v rámci národní protidrogové politiky,
* úroveň a kvalitu zpracování projektu,
* reálnost stanovených cílů projektu,
* aktuálnost a potřebnost řešení daného problému,
* efektivitu a udržitelnost projektu,
* přiměřenost požadovaných finančních prostředků.

Dotační Komise bude brát zřetel na vyjádření oponentů vč. jejich doporučení ohledně výše finanční podpory. Dále dotační Komise zhodnotí projekt v souvislosti s realizací projektu v předminulém a minulém roce, pokud byl projekt v těchto letech realizován. Zároveň je zohledněno vyjádření krajského protidrogového koordinátora (sdělení k aktuální situaci v kraji v oblasti protidrogové politiky). Dotační Komise nahlíží i na sdělení k vyúčtování dotace (v případě, že byl projekt již finančně ze strany MZ podpořen) a ke splnění povinnosti vypořádání se státním rozpočtem. Na základě jednání zařadí dotační Komise žádosti o dotaci do jedné ze 3 kategorií:

**Kategorie A** – projekt je kvalitní a vhodný k podpoře

**Kategorie B** – projekt je dobrý a vhodný k podpoře, ale organizace bude vyzvána k doplnění/upřesnění obsahu

**Kategorie C** – projekt není vhodný k podpoře

Po schválení ministrem zdravotnictví, budou výsledky dotační Komise **zveřejněny na stránkách MZ do konce roku 2017**. Důvody zamítnutí žádosti o dotaci se sdělují pouze na písemné vyžádání.

Na dalším jednání dotační Komise bude již navržena konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty a služby v nich popsané i s ohledem na doplňující informace obdržené od předkladatelů, kteří byli zařazeni do Kategorie B. Po schválení ministrem zdravotnictví bude konkrétní výše dotace pro schválené projekty **zveřejněna na stránkách MZ do 31. 3. 2018**, pokud budou do tohoto termínu uvolněny prostředky ze státního rozpočtu. Konečné poskytnutí dotace závisí na výši dostupných prostředků přidělených na protidrogovou politiku MZ ze státního rozpočtu pro daný rok, přičemž budou prioritně podporovány projekty, v rámci kterých jsou poskytovány zdravotní služby uživatelům návykových látek nebo osobám se závislostním chováním.

**7. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že žadatel vyúčtuje předepsaným způsobem a ve stanoveném termínu dotace poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím dotačního programu MZ v předchozích třech letech (pokud byl subjekt příjemcem dotace), provede finanční vypořádání se státním rozpočtem ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a vyhlášky Ministerstva financí č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, a vrátí do státního rozpočtu nevyčerpané finanční prostředky. Předkladatelům schválených žádostí o neinvestiční dotaci, kteří stanovené podmínky splnili, bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR či Rozhodnutí o navýšení rozpočtu ČR organizačním složkám státu či Rozhodnutí o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku přímo řízeným organizacím MZ ČR (dále jen „Rozhodnutí“) s podrobnou strukturou na využití dotace a rozpisem podmínek pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Na Rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání (§14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech). Finanční prostředky budou poskytovány jednorázově do 30 dnů od vydání Rozhodnutí.

Finanční dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci neinvestičního projektu je výhradně účelová a lze jí použít jen na činnosti, které jsou v souladu s touto Metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a s Rozhodnutím. **Dotaci lze použít na náklady, které MZ uvede v Rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2018.** Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.

Dotace je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70% celkových rozpočtových nákladů projektu. Pokud je projekt financován z různých veřejných zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit víc než 70% nákladů projektu. Finanční spoluúčast žadatele na celkovém rozpočtu projektu musí tedy činit minimálně 30%. V konkrétních individuálních a řádně zdůvodněných případech může MZ udělit výjimku překračující tento podíl za předpokladu, kdy nebude možné získat finanční prostředky z územních rozpočtů či jiných nestátních zdrojů. Subjekt, který žádá vyšší podíl dotace (tj. nad 70% celkových nákladů) musí předložit zdůvodnění vyššího podílu čerpání a výčet dotací poskytnutých mu na projekt z jiných zdrojů. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, není dovolena.

V případě, že se příjemce dotace rozhodne celkové náklady schváleného projektu snížit, může toto podniknout, pokud bude zachována 30% spoluúčast příjemce. Je nutné nicméně tuto skutečnost oznámit MZ bez prodlení, a to oznamovacím dopisem na výše uvedenou adresu.

**V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo, popřípadě třetí kolo.**

**8. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE**

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657, vyhlášku č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, Rozhodnutí a tuto Metodiku.

Poskytnuté dotace jsou účelově vázány na konkrétní službu či jinou aktivitu podporovanou v rámci realizace protidrogové politiky a platné Národní strategie protidrogové politiky ČR. Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze na stanovený účel v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu použít finanční prostředky na dodávky jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí.

Příjemce dotace musí vést účetnictví. Spolky, pobočné spolky, církve a náboženské společnosti nebo církevní instituce, které jsou právnickou osobou evidovanou podle zákona o církvích a náboženských společnostech, mohou vést v souladu s §9 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.

Příjemce dotace musí vést výkaznictví o klientech a službách v rozsahu stanoveném v průběžné zprávě a v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.

Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky hospodárně a efektivně. Bude-li příjemce naplňovat podmínky dle §2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dotovaný zadavatel), je povinen při zadávání zakázek (veřejných zakázek) v souvislosti s plněním projektu postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb.

Jestliže příjemce dotace není schopen předložený projekt zrealizovat, a to na základě výše přidělených finančních prostředků, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí. V případě, že projekt není možné zrealizovat z jiných důvodů, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně po zjištění neschopnosti schválený projekt realizovat.

Dále je povinen oznámit poskytovateli jakoukoliv změnu v rámci projektu (neprodleně pokud se změna týká obsahu projektu nebo čísla účtu a do 15 dnů pokud se změna týká příjemce, např. identifikační údaje).

Usnesení vlády obsahující Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím každoročně ukládá dotujícím resortům povinnost konzultovat jednotlivé dotační programy s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud se jedná o jejich soulad s článkem 107 odstavcem 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Pokud bude MZ shledáno, že poskytnutá dotace naplňuje znaky nedovolené veřejné podpory, příjemce dotace dotaci společně s úroky z prodlení ode dne poskytnutí nedovolené veřejné podpory vrátí poskytovateli dotace do 30 dnů od doručení výzvy k navrácení dotace, není – li ve výzvě uvedena lhůta jiná.

V průběhu realizace projektu může příjemce dotace požádat o finanční změnu Rozhodnutí (tj. přesun finančních prostředků v rámci jednotlivých položek), a to písemně na příslušném formuláři, který je přílohou této Metodiky, nejpozději však do **7. 11.** rozpočtového roku, na který byly prostředky poskytnuty. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude žádost bez projednání Komisí zamítnuta. Změny může poskytovatel povolit vydáním změny daného Rozhodnutí nebo schvalovacím dopisem.

Příjemce dotace předloží poskytovateli průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí roku, na který mu byla poskytnuta dotace, a to v termínu do **30. 7.** toho roku (formulář je přílohou této Metodiky). Průběžná zpráva je zasílána v 1 písemném vyhotovení a současně na elektronickém nosiči na výše uvedenou adresu MZ.

**9. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM**

Příjemce dotace je povinen MZ předložit v řádném termínu a na stanoveném formuláři, který je přílohou této Metodiky, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do **31. 1. následujícího roku**. Závěrečná zpráva by měla obsahovat informace o realizaci projektu, jeho efektivnosti a účelnosti. Dále bude v textu zapracováno i hodnocení přínosu poskytnuté dotace. Závěrečná zpráva je zasílána v 1 písemném vyhotovení a současně na elektronickém nosiči na výše uvedenou adresu MZ.

Dále je příjemce dotace povinen dle §75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování dotace (formulář je přílohou této Metodiky) a vypořádání se státním rozpočtem, a to bezpodmínečně nejpozději do **31. ledna 2019**. Nevyčerpané prostředky poukáže nejpozději do **15. února 2019** na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-2528001/0710 u ČNB. Příjemce zároveň zašle avízo o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků odboru zdravotních služeb MZ. Netýká se OSS, kterým nevyčerpané prostředky zůstávají v rozpočtu a stávají se z nich nároky.

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím svého zřizovatele, a současně převedou ke dni **5. února 2019** na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle §14 odst. 10 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února 2019, podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu §44a tohoto zákona.

**10. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY**

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným Rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a usnesením vlády ČR ze dne 18. dubna 2012 č. 283, a dále pak vnitřními předpisy o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad.

Příjemce je povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu, a to buď vlastním revizním orgánem, nebo nezávislým auditorem. Revizní zpráva se zasílá spolu se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, a to nejpozději do **31. ledna následujícího roku**. Revizní zpráva musí obsahovat informaci, zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s daným Rozhodnutím, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v souladu s usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

U dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč, je příjemce povinen provést revizi nezávislým auditorem nebo auditorskou společností včetně projednání zprávy o revizi nejvyšším orgánem organizace. Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora je **30. června následujícího roku**.

**11. PŘÍLOHY**

1. Žádost o poskytnutí státní dotace na realizaci neinvestičních projektů v oblasti protidrogové politiky MZ v roce 2018.
2. Prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám.
3. Souhlas žadatele se zveřejněním dokumentů a údajů dle §18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Formulář „Údaje o službě“ nebo „Údaje o projektu“.
5. Tabulka „Statistické údaje“ (excel tabulka).
6. Tabulka D1a – Rozpočet **projektu** na rok 2018 podle zdrojů, a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2016 a 2017.
7. Tabulka D1b – Rozpočet **služby** na rok 2018 podle zdrojů, a přehled získaných finančních prostředků na službu v roce 2016 a 2017.
8. Tabulka D2a - Rozpočet **projektu** (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2018 podle nákladových položek.
9. Tabulka D2b - Rozpočet **služby** (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2018 podle nákladových položek.
10. Pokud jsou v žádosti požadovány **mzdové prostředky**, je nutné zpracovat tabulku D3 – Přehled zaměstnanců v rámci poskytované služby, celkových mezd a požadavků od MZ na mzdy/platy.
11. Pokud jsou požadovány **ostatní osobní náklady**, je nutné zpracovat tabulku D4 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON.
12. Žádost o změnu finanční části Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v rámci dotačního programu Protidrogová politika MZ.
13. Průběžná zpráva o realizaci projektu.
14. Závěrečná zpráva o realizaci projektu.
15. Tabulka vyúčtování dotace/příspěvku (neinvestiční náklady) od MZ za rok 2018 podle nákladových položek[[2]](#footnote-2).

1. Celé znění akčních plánů naleznete na <http://www.mzcr.cz/Verejne/dokumenty/akcni-plany-pro-implementaci-narodni-strategie-zdravi-2020_10814_3016_5.html> [↑](#footnote-ref-1)
2. Všechny rozpočtové tabulky (tj. D1-D4 + vyúčtování dotace) jsou v jediném dokumentu Excel v jednotlivých složkách. [↑](#footnote-ref-2)