**Metodika pro přidělování neinvestičních finančních prostředků**

**PROTIDROGOVÁ POLITIKA MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ**

**Rok 2019**

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZ) vyhlašuje pro **rok 2019** podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na neinvestiční projekty protidrogové politiky Ministerstva zdravotnictví (dále jen „Metodika“). Dotační program „Protidrogová politika MZ“ je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

* zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
* zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
* platnou Národní strategií protidrogové politiky,
* Akčními plány pro implementaci Zdraví 2020 – Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí, tj. Akční plán pro oblast kontroly tabáku a Akční plán k omezení škod působených alkoholem,
* usnesením vlády ČR ze dne 16. března 2005 č. 300, kterým byl schválen systém certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele a závislé na návykových látkách, a dále s usnesením vlády ČR ze dne 7. června 2006 č. 693 k zavedení systému certifikací v oblasti primární protidrogové prevence,
* platným usnesením vlády o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy,
* platným usnesením vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rok,
* zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
* pravidly pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku schválenými usnesením vlády ČR ze dne 18. dubna 2012 č. 283,
* v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, který však není aplikován v plném rozsahu. Poskytování dotací ze státního rozpočtu je jednostupňovým řízením. To znamená, že není možné podat odvolání ani rozklad. Vyloučena je také obnova řízení, přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, tj. přezkumné řízení bude možné pouze v případě, že žadatel o dotaci podá správní žalobu proti rozhodnutí o státní dotaci. (V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu),
* zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

**2. ÚČEL PROGRAMU**

Základním cílem dotačního programu je dlouhodobá podpora zdravotních služeb poskytovaných osobám s návykovým chováním, a to v souladu se záměrem zajistit občanům zdraví, důstojnost a bezpečí. Konečným cílem těchto opatření je co nejvíce snížit sociální, zdravotní a další škody a rizika, která s sebou nese návykové chování jak pro jednotlivce, tak i pro společnost jako celek.

Finanční prostředky budou určeny pro realizaci následujících aktivit:

1. **poskytování zdravotních služeb** uživatelům návykových látek (legální a nelegální) nebo osobám se závislostním chováním (nelátkové závislosti, např. patologické hráčství, netolismus, apod.),
2. **poskytování harm reduction služeb** uživatelům návykových látek, tj. služeb, které jsou zaměřené na minimalizaci škod a rizik souvisejících s užíváním návykových látek u osob, které nejsou schopny nebo ochotny s tímto užíváním přestat (u těchto projektů lze předkládat požadavek pouze na úhradu zdravotnických prostředků),
3. **plnění dílčích aktivit v působnosti resortu zdravotnictví obsažených v Akčních plánech pro oblast kontroly tabáku a omezení škod působených alkoholem** (s výjimkou osvětových kampaní a aktivit zaměřených na primární prevenci rizikového chování na školách),
4. realizace dalších aktivit reagujících na aktuální potřeby při tvorbě a implementaci protidrogové politiky v resortu zdravotnictví v návaznosti na změnu strategických dokumentů v této oblasti (např. usnesení vlády, právní předpisy, atd.).

Při udělování dotací budou prioritně podporovány projekty, které se věnují péči o nezletilé klienty, projekty zaměřené na poskytování substituční léčby a projekty v rámci kterých je poskytována ambulantní léčba. Dále je brán zřetel na regionální specifika v oblasti užívání návykových látek a návykového chování.

MZ si vyhrazuje právo na:

* změnu priorit protidrogové politiky v souladu s aktuálními potřebami,
* změnu podmínek pro vypracování projektů, pokud dojde ke změnám relevantních usnesení vlády a právních předpisů,
* financování nákladů spojených s řádně provedeným dotačním řízením MZ,
* zadání plnění úkolu formou veřejné zakázky.

**Dotaci z tohoto programu nelze poskytnout na úhradu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo hrazených dle jiných právních předpisů, ani na činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.**

**3. SUBJEKTY, KTERÉ MOHOU ŽÁDAT O DOTACI (ŽADATELÉ O DOTACI/ PŘEDKLADATELÉ PROJEKTŮ)**

V souladu s rozpočtovými pravidly, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění, zákonem č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost, a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **mohou předložit žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu** v dotačním programu protidrogové politiky MZ následující subjekty:

* příspěvkové organizace a organizační složky státu zřízené ministerstvem nebo jiným správním orgánem,
* organizace zřízené územním samosprávným celkem (krajem, obcí),
* spolky (dříve občanská sdružení) přeměněné dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nově vznikající od 1. 1. 2014,
* obecně prospěšné společnosti vyvíjející činnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech zřízené do 31. 12. 2013,
* církve a náboženské společnosti vyvíjející činnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
* právnické osoby, které jsou založeny nebo zřízeny za účelem poskytování zdravotních služeb, a fyzické osoby, které takové služby poskytují, a to výhradně na tyto účely,
* ústavy, které byly ustaveny podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
* organizace v působnosti jiných rezortů (např. vysoké školy).

Podmínkou pro žadatele je sídlo na území České republiky, musí realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity, v oblasti prevence závislostí a v rámci protidrogové politiky na území České republiky, nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci** (§14 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů). MZ si vyhrazuje právo změnit kritéria v této Metodice, která budou následně zveřejněna na webových stránkách MZ s uvedením data účinnosti.

Upozorňujeme, že MZ bude jako správce za účelem poskytnutí dotace, a úkonů s tím souvisejících, zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, a to na základě ustanovení §14 a násl. rozpočtových pravidel, ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů
a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

**4. PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ**

Termín pro podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v roce 2019 je do
**15. 11. 2018**. U žádostí zaslaných poštou budou přijímány zásilky prokazatelně přijaté k přepravě do výše uvedeného termínu (platí razítko pošty na obálce). V případě osobního dodání platí razítko podatelny MZ. V případě odeslání žádosti datovou schránkou platí datum doručení do datové schránky. Pozdní podání žádosti je důvodem pro nezařazení projektu do dotačního řízení.

Veškeré finanční závazky předkladatele vůči veřejným rozpočtům ČR, rozpočtům státních fondů a územně samosprávných celků (krajů, obcí) za předchozí léta musí být vyrovnány. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají evidované dluhy vůči orgánům státní správy (oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel předáním projektu bere na vědomí zákon o rozpočtových pravidlech, který obsahuje v §18a povinnost poskytovatele předávat Ministerstvu financí ke zveřejnění veškeré dokumenty a údaje rozhodné pro poskytování dotací. Předané údaje o poskytnutí finančních prostředků a příjemcích dotace budou zveřejněny na webových stránkách Ministerstva financí v programu DotInfo.

**Žadatel o dotaci na projekt, který doposud nebyl financován z tohoto dotačního programu, musí připravovaný projekt projednat s poskytovatelem dotace před podáním žádosti, a to v dostatečném předstihu.**

4. 1. Předložení žádosti (projektu)

Žádosti musí být podány prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí státní dotace na realizaci neinvestičního projektu v oblasti protidrogové politiky MZ v roce 2019“ řádně vyplněného dle podmínek stanovených v této Metodice.

Žádosti je možné podat:

1. poštou na adresu:

**Ministerstvo zdravotnictví ČR**

**Odbor zdravotních služeb**

**Oddělení dotačních programů**

**Palackého nám. 4**

**128 01 Praha 2**

Obálku označte heslem „**PROTIDROGOVÁ POLITIKA MZ – DOTACE 2019**“. Žádosti musí být zaslány ve dvou písemných vyhotoveních zkompletované se všemi povinnými přílohami (1 originál a 1 zřetelně označená kopie) a současně v elektronické verzi na CD (žádost musí být vždy v editovatelné formě). Žádosti je nutné předložit v oboustranném tisku. Originál žádosti ponechat bez vazby, a naopak kopii dát do kroužkové vazby. Současně budou žádosti zaslány na adresu jana.koprivova@mzcr.cz (ve formátu zip nebo rar, uvnitř kterého budou dokumenty ve správném pořadí).

1. osobně v úředních hodinách na podatelnu MZ:

podmínky jsou stejné, jako při podávání poštou.

1. datovou schránkou MZ ČR:

**pv8aaxd**

Datovou schránkou může žadatel podat svou žádost se všemi přílohami **pouze v případě, že je vlastníkem elektronického podpisu** a současně **musí** do stanoveného termínu **odeslat vytištěnou a zřetelně označenou kopii se všemi povinnými přílohami** na výše uvedenou adresu Ministerstva zdravotnictví.

Organizace, které předkládají jeden projekt obsahující více služeb (tj. poskytují uživatelům návykových látek či s návykovým chováním více služeb – např. kontaktní centrum, ambulance, detox) předloží jednu žádost zahrnující popis všech služeb poskytovaných osobám s adiktologickou poruchou, na které je požadována dotace.

4. 2. Povinné přílohy

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti přiložit, jsou následující:

1. Prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám. Formulář je přílohou této Metodiky.
2. Popis projektu dle vybrané priority (formuláře „Údaje o službě“ nebo „Údaje o projektu“ jsou přílohou této Metodiky).

**Pokud se jedná o projekt obsahující více služeb pro uživatelé návykových látek či pro osoby s návykovým chováním, vyplní předkladatel formulář „Údaje o službě“ pro každou službu a místo poskytování zvlášť – priority 1) a 2).**

**Pokud se jedná o projekt naplňující některý z úkolů Akčních plánů, vyplní předkladatel formulář „Údaje o projektu“ – priorita 3)**.

1. Formulář „Statistické údaje“ **pouze** u projektů zabývajících se poskytováním zdravotních služeb a projektů poskytujících služby harm reduction. Tabulky se vyplňuji pro každou službu a místo poskytování zvlášť (koresponduje s formulářem „Údaje o službě“). Tabulky jsou přílohou této Metodiky.
2. Rozpočtové tabulky (formuláře jsou přílohou této Metodiky):
3. Tabulka D1a – Rozpočet projektu na rok 2019 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2017 a 2018.
4. Tabulka D1b – Rozpočet služby na rok 2019 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na službu v roce 2017 a 2018.
5. Tabulka D2a - Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2019 podle nákladových položek.
6. Tabulka D2b - Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2019 podle nákladových položek.
7. Pokud jsou v žádosti požadovány mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku D3 – Přehled zaměstnanců v rámci poskytované služby, celkových mezd a požadavků od MZ na mzdy/platy.
8. Pokud jsou požadovány ostatní osobní náklady, je nutné zpracovat tabulku D4 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON.
9. Dokumenty potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti:
10. běžnou kopii dokladu o přidělení IČ,
11. běžnou kopii zřizovací listiny státního zdravotnického zařízení zřízeného podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování
v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 o zdravotních službách,
12. běžnou kopii registrace nestátního zdravotnického zařízení vzniklého podle zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 o zdravotních službách,
13. církve a náboženské společnosti běžnou kopii z registru Ministerstva kultury ČR dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
14. spolky běžnou kopii výpisu ze spolkového rejstříku,
15. obecně prospěšné společnosti vzniklé do 31. 12. 2013 předloží běžnou kopii z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u rejstříkového soudu,
16. ostatní právnické a fyzické osoby předloží běžnou kopii výpisu z Obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo doklad o oprávnění podnikat, tj. živnostenský list,
17. doklady o registraci sociální služby u těch poskytovatelů, kteří jsou podle zákona č. 108/2006 o sociálních službách povinni být v registru poskytovatelů sociálních služeb,
18. běžnou kopii certifikátu odborné způsobilosti služby, případně kopii žádosti o certifikaci odborné způsobilosti služby; poskytovatel zdravotních služeb postupuje v souladu se zněním části deváté – hodnocení kvality a bezpečnosti zdravotních služeb – zákona č. 372/2011 o zdravotních službách.

7. průběžná zpráva o realizaci projektu za 1. pololetí 2018 pokud byl projekt v roce 2018 realizován; jestliže organizace začala provozovat během této doby novou službu, sdělí tuto informaci o dané službě v žádosti o dotaci.

8. závěrečná zpráva o realizaci projektu za rok 2017 pokud byl projekt v roce 2017 realizován; jestliže organizace začala provozovat během této doby novou službu, sdělí tuto informaci o dané službě v žádosti o dotaci.

**5. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY**

Z poskytnuté dotace lze hradit tzv. **uznatelné náklady**, kterými jsou:

* 1. zdravotnické prostředky (např. injekční stříkačky, testy, dezinfekce, obvazový materiál, vatový tampon, aqua, kapsle, kondomy, apod.),
	2. léčivé přípravky,
	3. osobní náklady a odvody – **v případě projektů zabývající se poskytováním zdravotních služeb – priorita 1), budou akceptovány mzdové požadavky pouze u zdravotnických pracovníků**,
	4. zákonné pojištěni odpovědnosti zaměstnavatele,
	5. FKSP (příp. sociální fond),
	6. kancelářské potřeby (maximálně do 3 000 Kč),
	7. vybavení drobný dlouhodobý hmotný majetek – DDHM – do 40 000 Kč),
	8. ostatní materiálové náklady (tj. čistící a dezinfekční prostředky),
	9. energie a nájemné,
	10. odvoz odpadu,
	11. školení a vzdělávání (maximálně do 10 000 Kč).

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit** (neuznatelné náklady):

1. potraviny a náklady na přípravu stravy,
2. materiálové náklady ve formě vybavení nad 40 000 Kč,
3. pohonné hmoty,
4. výpočetní techniku (HW + SW),
5. náklady na cestovné (vnitrostátní i zahraniční),
6. telefonní poplatky,
7. poplatky za internet,
8. poštovné,
9. služby účetní,
10. zabezpečovací systémy (kamerový systém, ochranná služba, apod.),
11. daně a poplatky, pokuty a sankce,
12. leasing vozidel,
13. investice (např. opravy a udržování budov, aut, apod.),
14. nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
15. rekondiční a rekreační pobyty,
16. úhradu nákladů na zdravotní služby, zdravotnické prostředky a léčivé přípravky, pokud jsou hrazeny podle zákona č. 48/1997 o veřejném zdravotním pojištění nebo podle jiných právních předpisů,
17. zprávu auditora o revizi hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu,
18. supervize projektu.

**Kontaktní a poradenská centra a terénní programy, tj. harm reduction služby, budou podpořeny pouze v nákladech na zdravotnické prostředky.**

Všechny tyto náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých v daném regionu. Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu, a dále pak musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a státní správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**6. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ**

6. 1. Formální hodnocení žádostí

Každá žádost zaslaná na MZ do stanoveného termínu bude zaevidována a bude jí přiděleno evidenční číslo. Hodnotící komise pro formální hodnocení žádostí, složená ze zástupců odboru zdravotních služeb, provede kontrolu formálních náležitostí. Poskytovatel řízení o poskytnutí dotace zastaví usnesením, pokud bude žádost:

* v rozporu s touto Metodikou,
* neodpovídající vyhlášeným prioritám,
* obsahově shodná se žádostí předloženou do dotačního řízení jiného odboru MZ,
* nepředložená na příslušném formuláři,
* bez povinných příloh,
* s nesprávně vyplněnými povinnými přílohami,
* s chybně vyplněnými rozpočtovými tabulkami.

V případě **jiných nedostatků** může vyzvat MZ žadatele k **doplnění žádosti o dotaci či k odstranění vad**, a to buď dopisem zaslaným datovou schránkou (dále jen „DS“) se zajištěným elektronickým podpisem nebo poštou. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. **Nedostatky musí být odstraněny do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy**, jinak poskytovatel rovněž řízení o poskytnutí dotace zastaví usnesením.

6. 2. Odborné hodnocení žádostí

Žádosti, které byly Hodnotící komisí pro formální hodnocení žádostí postoupeny do dalšího kola dotačního řízení, budou posouzeny dvěma odbornými oponenty. Aby žádost mohla být doporučena Komisi pro přidělování neinvestičních finančních prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu na řešení protidrogové politiky MZ (dále jen „dotační Komise“) k přidělení dotace, **musí být vyjádření** **alespoň jednoho odborného oponenta kladné**. Dotační Komise je poradním orgánem ministra zdravotnictví a provádí vyhodnocení předložených žádostí. Dotační Komise hodnotí každý projekt samostatně, a to s ohledem na:

* soulad s cíli dotačního programu a relevantnost aktivit v rámci národní protidrogové politiky,
* úroveň a kvalitu zpracování projektu,
* reálnost stanovených cílů projektu,
* aktuálnost a potřebnost řešení daného problému,
* efektivitu a udržitelnost projektu,
* přiměřenost požadovaných finančních prostředků.

Dotační Komise bude brát zřetel na vyjádření oponentů vč. jejich doporučení ohledně výše finanční podpory. Dále dotační Komise zhodnotí projekt v souvislosti s realizací projektu v předminulém a minulém roce, pokud byl projekt v těchto letech realizován. Zároveň je zohledněno vyjádření krajského protidrogového koordinátora (sdělení k aktuální situaci v kraji v oblasti protidrogové politiky). Dotační Komise nahlíží i na sdělení k vyúčtování dotace (v případě, že byl projekt již finančně ze strany MZ podpořen) a ke splnění povinnosti vypořádání se státním rozpočtem. Nedílnou součástí hodnocených údajů u projektů harm reduction a poskytování zdravotních služeb je analýza statistických dat. Dotační Komise si může taktéž vyžádat od žadatele doložení dalších podkladů, které jsou nezbytné pro rozhodnutí o přidělení dotace, a dále pak může doporučit žadateli úpravu žádosti, pokud lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

Jména oponentů a členů dotační Komise a jich hodnocení se žadatelům nesdělují.

Na základě jednání zařadí dotační Komise žádosti o dotaci do jedné ze 3 kategorií:

**Kategorie A** – projekt je kvalitní a vhodný k podpoře.

**Kategorie B** – projekt je dobrý a vhodný k podpoře, nicméně dotační Komise požaduje doplnění (v tomto případě může organizace být vyzvána k doplnění/upřesnění obsahu projektu, nebo může být navštívena zaměstnanci MZ, či může poskytovatel dotace si vyžádat doplňující informace od jiného subjektu).

**Kategorie C** – projekt není vhodný k podpoře

Po schválení ministrem zdravotnictví, budou výsledky dotační Komise **zveřejněny na webových stránkách MZ, a to do 15. 3. 2019**.

Na dalším jednání dotační Komise bude již navržena konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty a služby v nich popsané i s ohledem na doplňující informace obdržené od předkladatelů, kteří byli zařazeni do Kategorie B. Po schválení ministrem zdravotnictví bude konkrétní výše dotace pro schválené projekty **zveřejněna na webových stránkách MZ, a to do 30. 6. 2019**, pokud budou do tohoto termínu uvolněny prostředky ze státního rozpočtu na tento dotační program. Konečné poskytnutí dotace závisí na výši dostupných prostředků přidělených na protidrogovou politiku MZ ze státního rozpočtu pro daný rok, přičemž budou prioritně podporovány projekty, v rámci kterých jsou poskytovány zdravotní služby uživatelům návykových látek nebo osobám se závislostním chováním.

Žadatelé, jejichž žádosti dotační Komise doporučila, ale v průběhu schvalovacího procesu MZ došlo ke snížení požadované částky ze strany poskytovatele, budou vyzváni k přepracování rozpočtových tabulek podpořených žádostí dle skutečné výše přidělené dotace. Spolu s přepracovaným rozpočtem, zašle příjemce dotace také formulář „upřesnění neinvestičního projektu“, ve kterém popíše případné změny, které v projektu nastanou v souvislosti s výší přiznané dotace a úpravou rozpočtu. Po jejich zaslání zpět na MZ bude vydáno konečné rozhodnutí, které stanoví bližší podmínky užití dotace a přesnou výši schválených finančních prostředků účelově vázaných na realizaci projektu.

Žadatelé, jejichž žádost byla zcela zamítnuta, bude vystaveno „Rozhodnutí o zamítnutí žádosti“, doručeno veřejnou vyhláškou způsobem umožňující dálkový přístup v souladu s §14 a násl. zákona č. 218/2000. Žádostí o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, se poskytovatel nebude znovu zabývat. Postup dle §14p rozpočtových pravidel je vyloučen.

**7. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že žadatel vyúčtuje předepsaným způsobem a ve stanoveném termínu dotace poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím dotačního programu MZ v předchozích třech letech (pokud byl subjekt příjemcem dotace), provede finanční vypořádání se státním rozpočtem ve smyslu zákona č. 218/2000 o rozpočtových pravidlech a vyhlášky Ministerstva financí č. 367/2015 o finančním vypořádání, a vrátí do státního rozpočtu nevyčerpané finanční prostředky. Předkladatelům schválených žádostí o neinvestiční dotaci, kteří stanovené podmínky splnili, bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR či Rozhodnutí o navýšení rozpočtu ČR organizačním složkám státu či Rozhodnutí o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku přímo řízeným organizacím MZ ČR (dále jen „Rozhodnutí“) s podrobnou strukturou na využití dotace a rozpisem podmínek pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Finanční prostředky budou poskytovány jednorázově do 30 dnů po obdržení potvrzeného „prohlášení příjemce dotace“, kterým příjemci dotace prohlašují správnost údajů v Rozhodnutí. Zemřel-li žadatel o dotaci, nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví.

Finanční dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci neinvestičního projektu je výhradně účelová a lze jí použít jen na činnosti, které jsou v souladu s touto Metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a s Rozhodnutím. **Dotaci lze použít na náklady, které MZ uvede v Rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2019.** Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.

Dotace je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70% celkových rozpočtových nákladů projektu. Pokud je projekt financován z různých veřejných zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit víc než 70% nákladů projektu. Finanční spoluúčast žadatele na celkovém rozpočtu projektu musí tedy činit minimálně 30%. V konkrétních individuálních a řádně zdůvodněných případech může MZ udělit výjimku překračující tento podíl za předpokladu, kdy nebude možné získat finanční prostředky z územních rozpočtů či jiných nestátních zdrojů. Subjekt, který žádá vyšší podíl dotace (tj. nad 70% celkových nákladů) musí předložit zdůvodnění vyššího podílu čerpání a výčet dotací poskytnutých mu na projekt z jiných zdrojů. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, není dovolena.

**V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo, popřípadě třetí kolo.**

**8. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE**

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, rozpočtová pravidla, platné usnesení vlády o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, vyhlášku č. 367/2015 o finančním vypořádání, Rozhodnutí a tuto Metodiku.

Poskytnuté dotace jsou účelově vázány na konkrétní službu či jinou aktivitu podporovanou v rámci realizace protidrogové politiky a platné Národní strategie protidrogové politiky ČR. Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze na stanovený účel v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu použít finanční prostředky na dodávky jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí.

Příjemce dotace musí vést účetnictví. Spolky, pobočné spolky, církve a náboženské společnosti nebo církevní instituce, které jsou právnickou osobou evidovanou podle zákona o církvích a náboženských společnostech, mohou vést v souladu s §9 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.

Příjemce dotace musí vést výkaznictví o klientech a službách v rozsahu stanoveném v průběžné zprávě a v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.

Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky hospodárně a efektivně. Bude-li příjemce naplňovat podmínky dle §2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dotovaný zadavatel), je povinen při zadávání zakázek (veřejných zakázek) v souvislosti s plněním projektu postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb.

Jestliže příjemce dotace není schopen předložený projekt zrealizovat, a to na základě výše přidělených finančních prostředků, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí. V případě, že projekt není možné zrealizovat z jiných důvodů, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně po zjištění neschopnosti schválený projekt realizovat.

Dále je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli jakoukoliv změnu v rámci projektu (neprodleně pokud se změna týká obsahu projektu nebo čísla účtu a do 14 dnů pokud se změna týká příjemce, např. identifikační údaje). V případě, že se příjemce dotace rozhodne upravit obsah projektu, je povinen požádat MZ o souhlas a to dopisem na výše uvedenou adresu. Žádost bude předložena dotační Komisi. Příjemce dotace bude informován dopisem MZ o schválení/neschválení žádosti o úpravu projektu. Obsah projektu lze modifikovat pouze omezeně a je nutné zachovat hlavní cíle a jádro původní žádosti o dotaci.

Usnesení vlády obsahující Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím každoročně ukládá dotujícím resortům povinnost konzultovat jednotlivé dotační programy s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud se jedná o jejich soulad s článkem 107 odstavcem 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Pokud bude MZ shledáno, že poskytnutá dotace naplňuje znaky nedovolené veřejné podpory, příjemce dotace dotaci společně s úroky z prodlení ode dne poskytnutí nedovolené veřejné podpory vrátí poskytovateli dotace do 30 dnů od doručení výzvy k navrácení dotace, není – li ve výzvě uvedena lhůta jiná.

V průběhu realizace projektu může příjemce dotace požádat o finanční změnu Rozhodnutí (tj. přesun finančních prostředků v rámci jednotlivých položek), a to písemně na příslušném formuláři, který je přílohou této Metodiky, nejpozději však do **15. 11.** rozpočtového roku, na který byly prostředky poskytnuty. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude žádost bez projednání dotační Komisí zamítnuta. Změny může poskytovatel povolit vydáním změny daného Rozhodnutí nebo schvalovacím dopisem.

Příjemce dotace předloží poskytovateli průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí roku, na který mu byla poskytnuta dotace, a to v termínu do **15. 9.** toho roku (formulář je přílohou této Metodiky). Průběžná zpráva je zasílána v 1 písemném vyhotovení a současně na elektronickém nosiči na výše uvedenou adresu MZ nebo datovou schránkou a s elektronickým podpisem příjemce dotace.

**9. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM**

Příjemce dotace je povinen MZ předložit v řádném termínu a na stanoveném formuláři, který je přílohou této Metodiky, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do **31. 1. následujícího roku**. Závěrečná zpráva by měla obsahovat informace o realizaci projektu, jeho efektivnosti a účelnosti. Dále bude v textu zapracováno i hodnocení přínosu poskytnuté dotace (viz podrobnější popis na formulářích). Závěrečná zpráva je zasílána v 1 písemném vyhotovení a současně na elektronickém nosiči na výše uvedenou adresu MZ.

Dále je příjemce dotace povinen dle §75 zákona o rozpočtových pravidlech, a v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání, vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování dotace (formulář je přílohou této Metodiky) a vypořádání se státním rozpočtem, a to bezpodmínečně nejpozději do **31. ledna 2020**. Nevyčerpané prostředky poukáže ze svého účtu nejpozději do **15. února 2020** na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-2528001/0710 u ČNB. Příjemce zároveň zašle avízo o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků odboru zdravotních služeb MZ. Netýká se OSS, kterým nevyčerpané prostředky zůstávají v rozpočtu a stávají se z nich nároky.

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím svého zřizovatele, a současně převedou ke dni **5. února 2020** na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle §14 odst. 9 uvedeného zákona, podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu §44a tohoto zákona.

**10. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ**

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu, na základě předložené závěrečné zprávy, je posouzeno interními pracovníky MZ. Dalším podkladem pro vyhodnocení podpořených projektů jsou výsledky případných kontrol. Kritéria pro vyhodnocení jsou míra kvality provedení projektu, splnění stanovených cílů, uskutečnění výstupů, využití finančních prostředků, apod.

Projekty, které byly negativně vyhodnoceny (cíle nesplněny, výstupy nepředložené, efektu nedosaženo, či porušení podmínek daných Rozhodnutím vč. nehospodárného a neúčelného používání dotace), nebudou v následujícím roce podpořeny z tohoto dotačního programu.

**11. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY**

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným Rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a usnesením vlády ČR ze dne 18. dubna 2012 č. 283, a dále pak vnitřními předpisy o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna podle zákona o finanční kontrole (§8 odst. 1), včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad.

Příjemce je povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu, a to buď vlastním revizním orgánem, nebo nezávislým auditorem. Revizní zpráva se zasílá spolu se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, a to nejpozději do **31. 3. následujícího roku**. Revizní zpráva musí obsahovat informaci, zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s daným Rozhodnutím, v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech, v souladu s platným usnesením vlády o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

U dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč, je příjemce povinen provést revizi nezávislým auditorem nebo auditorskou společností včetně projednání zprávy o revizi nejvyšším orgánem organizace. Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora je
**30. června 2020**.

**12. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **do 15. 11. 2018** | Konečný termín pro předložení žádostí o poskytnutí dotace. |
| **do 15. 3. 2018** | Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky zařazení do kategorie A, B či C. |
| **do 30. 6. 2019** | Na webových stránkách MZ budou uveřejněny konkrétní výše přidělených dotací. |
| **po zveřejnění výsledků k výši dotace** | Příjemci dotace, kterým byl požadavek zkrácen, budou vyzváni k přepracování žádosti rozpočtu a upřesnění obsahu projektu. Až poté jim bude vystaveno Rozhodnutí a Prohlášení příjemce dotace.Uvolnění finančních prostředků proběhne ihned po splnění podmínky zpětného zaslání formuláře Prohlášení příjemce dotace.Do 30 dnů ode dne vydání veškerých Rozhodnutí o poskytnutí dotace, budou vydána Rozhodnutí o zamítnutí žádosti. |
| **do 15. 9. 2019** | Termín pro předložení průběžné zprávy (se stavem k 31.8.2019). |
| **do 15. 11. 2019** | Termín pro předložení žádosti o finanční změny Rozhodnutí. |
| **do 31. 1. 2020** | Doporučený termín pro předložení závěrečného vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem.Termín pro předložení závěrečné zprávy. |
| **do 15. 2. 2020** | Vrácení nevyčerpaných prostředků[[2]](#footnote-2) a zaslání avíza MZ. |
| **do 31. 3. 2020** | Příjemce dotace (do 500 tis. Kč) odevzdá revizní zprávu.  |
| **do 30. 6. 2020** | Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora u dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč. |

**13. PŘÍLOHY**

1. Žádost o poskytnutí státní dotace na realizaci neinvestičního projektu v oblasti protidrogové politiky MZ v roce 2019.
2. Prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám.
3. Formulář „Údaje o službě“ (priorita 1) a 2)) nebo „Údaje o projektu“ (priorita 3)).
4. Tabulka „Statistické údaje“ (excel tabulka).
5. Tabulka D1a – Rozpočet **projektu** na rok 2019 podle zdrojů, a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2017 a 2018.
6. Tabulka D1b – Rozpočet **služby** na rok 2019 podle zdrojů, a přehled získaných finančních prostředků na službu v roce 2017 a 2018.
7. Tabulka D2a - Rozpočet **projektu** (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2019 podle nákladových položek.
8. Tabulka D2b - Rozpočet **služby** (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2019 podle nákladových položek.
9. Pokud jsou v žádosti požadovány **mzdové prostředky**, je nutné zpracovat tabulku D3 – Přehled zaměstnanců v rámci poskytované služby, celkových mezd a požadavků od MZ na mzdy/platy.
10. Pokud jsou požadovány **ostatní osobní náklady**, je nutné zpracovat tabulku D4 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON.
11. Žádost o změnu finanční části Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v rámci dotačního programu Protidrogová politika MZ.
12. Průběžná zpráva o realizaci projektu.
13. Závěrečná zpráva o realizaci projektu.
14. Tabulka závěrečné vyúčtování projektu[[3]](#footnote-3).
1. Jedná se o předpokládané termíny, které mohou být průběžně aktualizovány. [↑](#footnote-ref-1)
2. Viz Vyhlášku č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání - §3, odstavec 2) „Lhůta je dodržena, jestliže je částka, kterou má příjemce příspěvku na provoz, příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci povinnost vrátit (dále jen „vratka“), odepsána nejpozději ve stanovený den z jeho bankovního účtu a poukázána zřizovateli, poskytovateli nebo kraji, jehož prostřednictvím dotaci obdržel (dále jen „kraj“).“ [↑](#footnote-ref-2)
3. Všechny rozpočtové tabulky (tj. D1-D4 + vyúčtování dotace) jsou v jediném dokumentu Excel v jednotlivých složkách. [↑](#footnote-ref-3)