



PID: MZDRX013JN1W

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příkaz ministra

č. 26 / 2018

Řídící rada pro implementaci CZ-DRG do resortu zdravotnictví

Číslo jednací: MZDR 32925/2018
Účinnost ode dne: 7. září 2018
Vydal MIN/KAN dne: 7. září 2018
Odpovědný útvar: NE/DZP

Tento příkaz upravuje vznik odborného poradního orgánu Ministerstva zdravotnictví k zabezpečení jednotného postupu při implementaci CZ-DRG do resortu zdravotnictví:

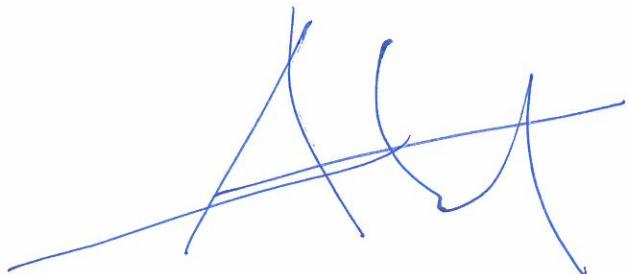
1. Zřizuje

Řídící radu pro implementaci CZ-DRG do resortu zdravotnictví

2. Vydávám

Příkaz ministra k zabezpečení jednotného postupu při implementaci CZ-DRG do resortu zdravotnictví.

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch ministr zdravotnictví".

Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch
ministr zdravotnictví

Příloha: *Statut a jednací řád Řídící rady pro implementaci CZ-DRG do resortu zdravotnictví*

Statut a jednací řád

Řídící rady pro implementaci CZ-DRG do resortu zdravotnictví

Oddíl A

STATUT

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Řídící rada pro implementaci CZ-DRG do resortu zdravotnictví (dále jen „Rada“) je zřízena na základě příkazu ministra zdravotnictví č. 26/2018.
2. Rada pracuje jakožto poradní orgán Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“) v oblasti řízení implementačního procesu CZ-DRG do resortu zdravotnictví, zejména do úhrad akutní lůžkové péče (dále jen „implementace CZ-DRG“), navrhuje jednotlivé kroky, připomínkuje a rozvíjí jednotlivé metodické postupy, řídí a kontroluje plošné přenesení CZ-DRG do praxe, posuzuje dopad CZ-DRG do praxe a navrhuje ministrovi zdravotnictví k rozhodnutí jednotlivé implementační kroky.

Článek 2

Působnost Rady

1. Hlavním posláním Rady je formulace doporučení ke stanovení optimální strategie k realizaci implementace CZ-DRG.
2. Rada zejména
 - a) posuzuje, zpracovává a doporučuje koncepční a metodické materiály pro implementaci CZ-DRG,
 - b) může k jednotlivým bodům zřizovat pracovní skupiny.
3. Při svém působení Rada spolupracuje s věcně příslušnými odbory MZ a dále s odbornými lékařskými společnostmi, vysokými školami, pacientskými organizacemi¹.

¹ Pacientskou organizací se pro účely tohoto Statutu rozumí právnická osoba, která
a) je nezávislá, založená na principech demokracie a transparentnosti,
b) má některou z následujících právních forem: spolek, ústav, obecně prospěšná společnost,
c) je prokazatelně vedena a řízena pacienty či na jejím vedení a řízení mají pacienti většinový podíl,
d) vyvíjí činnost v oblasti pomoci pacientům a/nebo ochrany práv a zájmů pacientů na území České republiky; tato činnost musí být hlavní činností právnické osoby, musí být vyjádřena v jejím zakladatelském právním jednání a výkon činnosti musí být zřejmý dle výročních zpráv organizace, a
e) trvá ode dne vzniku alespoň 12 měsíců a prokazatelně vyvíjí činnost v oblasti pomoci pacientům a/nebo ochrany práv a zájmů pacientů v období posledních 12 měsíců.

Článek 3

Členové Rady

1. Členy Rady jmenuje ministr zdravotnictví na návrh předsedy Rady.
2. Členy Rady odvolává ministr zdravotnictví z vlastního podnětu nebo na návrh předsedy Rady.
3. Rada se skládá z 22 členů, které tvoří 5 zástupců MZ, 5 zástupců Ústavu zdravotnických informací a statistiky České republiky (dále jen „ÚZIS ČR“), 2 zástupci Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR, 6 zástupců zaměstnaneckých zdravotních pojišťoven, 1 zástupce Asociace nemocnic ČR, 1 zástupce Asociace českých a moravských nemocnic, 1 zástupce Sdružení soukromých nemocnic a 1 zástupce Asociace krajských nemocnic.
4. Funkční období jmenovaných členů Rady je pětileté, člen Rady může být jmenován opakováně.
5. Členové Rady:
 - a) jsou povinni aktivně se účastnit a podílet se podle svých znalostí a odbornosti na práci Rady, plnit úkoly vyplývající z rozhodnutí předsedy Rady,
 - b) jsou povinni sdělit tajemníkovi Rady své kontaktní údaje,
 - c) mají právo předkládat Radě prostřednictvím tajemníka Rady návrhy k projednání a účastnit se jednání pracovních skupin Rady,
 - d) mají právo vyjadřovat se a hlasovat per rollam, určí-li tak předseda Rady,
 - e) mají právo delegovat a v plném rozsahu práv písemně pověřit kompetentního zástupce, který zastoupí člena, v případě, že se nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání, a pokud to vyžaduje povaha jednání.
6. Členství v Radě a jejích orgánech nezakládá pracovněprávní poměr k MZ ani ÚZIS ČR. Členové Rady nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce. Tato funkce je čestná.
7. Členství v Radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) ukončením pracovní (služební) funkce u subjektů uvedených v článku 3 odst. 3 Statutu,
 - c) odvoláním ministrem zdravotnictví dle článku 3 odst. 2 Statutu,
 - d) ukončením členství v Radě na základě žádosti člena Rady,
 - e) úmrtím.

Článek 4

Orgány Rady

1. Orgány Rady jsou:
 - a) Předseda Rady,
 - b) Místopředseda Rady,

Článek 5

Předseda Rady

1. Předsedu Rady jmenuje ministr zdravotnictví.
2. Předseda Rady zejména:
 - a) svolává zasedání Rady,
 - b) řídí zasedání Rady,
 - c) ukládá úkoly členům Rady,
 - d) event. ukládá úkoly, kontroluje a hodnotí činnost Pracovních skupin,
 - e) podepisuje stanoviska, doporučení a další výstupy a materiály Rady.

Článek 6

Místopředseda Rady

1. Místopředsedu Rady jmenuje ministr zdravotnictví.
2. V době nepřítomnosti předsedy Rady plní po vzájemné dohodě úlohu předsedy Rady, a to v rozsahu práv a povinností, které předseda Rady určí.
3. Vykonává další činnosti, které mu uloží předseda Rady.

Článek 7

Tajemník Rady

1. Tajemníka Rady jmenuje předseda Rady.
2. Tajemník Rady je ze své funkce odpovědný předsedovi Rady.
3. Tajemník Rady nemusí být členem Rady.
4. Tajemník Rady zejména:
 - a) má právo se účastnit jednání Rady,
 - b) na základě pokynu předsedy a místopředsedy Rady svolává jednání členů Rady, zajišťuje distribuci pozvánek a podkladů, vede seznam členů Rady, včetně aktualizace kontaktů, pořizuje zápis ze zasedání Rady,
 - c) zajišťuje administrativní a technické zabezpečení Rady,
 - d) předkládá Radě ke schválení plán činnosti Rady sestavený na základě schválené strategické orientace činnosti Rady, doporučení a požadavků členů Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
 - e) zajišťuje realizaci rozhodnutí Rady o zřízení, změně či zrušení pracovních skupin,
 - f) dle pokynů předsedy Rady zajišťuje účast hostů na zasedání Rady,
 - g) na základě doporučení předsedy Rady zajišťuje účast a přizvání expertů,

- h) zajišťuje další činnosti dle pokynů předsedy a místopředsedy Rady.

Článek 8

Pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny zřizuje, mění a ruší podle potřeby předseda Rady na základě schválení Rady, které proběhlo v souladu s jednacím řádem. Pracovní skupiny jsou zřizovány za účelem zpracování expertního stanoviska v konkrétních záležitostech.
2. Pracovní skupiny pracují samostatně a předkládají Radě pravidelné zprávy o své činnosti.
3. Činnost Pracovní skupiny řídí její předseda, který je jmenován předsedou Rady. Předseda pracovní skupiny má právo účastnit se Rady. Svůj záměr o účasti oznámí tajemníkovi Rady před konáním jednání Pracovní skupiny.
4. Předseda Pracovní skupiny má povinnost sdělit tajemníkovi Rady své kontaktní údaje.
5. K práci v pracovní skupině mohou být přizváni externí spolupracovníci.
6. Pracovní skupiny zejména:
 - a) plní úkoly uložené předsedou Rady a místopředsedou Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Rady a předkládají Radě návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) informují Radu prostřednictvím svého předsedy či místopředsedy, nebo prostřednictvím tajemníka Rady o své činnosti a předkládají Radě návrhy na opatření.
7. Složení Pracovní skupiny je dáno potřebami zastoupení odborníků ze zainteresovaných lékařských odborností, MZ, zdravotních pojišťoven a poskytovatelů zdravotních služeb. Obvyklý počet členů Pracovní skupiny je do 15 osob. Členové jsou jmenováni předsedou Rady na základě doporučení předsedy pracovní skupiny.
8. Na pracovní skupiny Rady se přiměřeně použije tento statut, pokud nebude vydán Předsedou Rady pro konkrétní Pracovní skupinu v odůvodněných případech ad hoc její vlastní statut.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.
2. Tento Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce MZ a ÚZIS ČR. Zveřejňuje se vždy úplné platné znění Statutu.
3. Pravidla pro jednání Rady jsou uvedena v Jednacím řádu

Oddíl B

JEDNACÍ ŘÁD

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Řídící Rady pro implementaci CZ-DRG do resortu zdravotnictví (dále jen „Rada“).

Článek 2

Svolání a průběh jednání Rady

1. Jednání Rady svolává její předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda Rady.
2. Jednání Rady je neveřejné, pokud není rozhodnuto jinak. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání Rady přizváni experti. Jednání Rady řídí její předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda Rady.
3. Pozvánku a návrh programu jednání Rady, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník Rady všem členům Rady a předsedům pracovních skupin, nejméně 5 pracovních dnů před jednáním.
4. Návrh programu jednání Rady schvaluje Rada vždy na začátku jednání.
5. Rada je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina jejích členů.
6. Z jednání Rady pořizuje tajemník Rady záznam, který obsahuje průběh a závěry jednání Rady. Tento záznam je před schválením předsedou Rady zasílán všem členům Rady k připomínkám. K záznamu se přikládá prezenční listina.
7. Námitku proti záznamu může člen Rady zaslat tajemníkovi prostřednictvím elektronické pošty do 5 kalendářních dnů po obdržení záznamu. Záznam, proti němuž nebyly podány námitky, se považuje za schválený. Pokud byly podány námitky, probíhá jejich vypořádání neprodleně prostřednictvím elektronické pošty, a záznam je následně schválen předsedou Rady.
8. Sídlem Rady a jejích orgánů je MZ, kde probíhají jednání dle Jednacího řádu. Administrativní podporu orgánům Rady poskytuje ÚZIS ČR.

Článek 3

Zásady rozhodování

1. Členové Rady mají pro účely rozhodování rovné postavení. Závěry Rada přijímá hlasováním.

2. Rada rozhoduje konsensuálně a usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Rady.
3. Rada může rozhodovat per rollam. V takovém případě zašle tajemník Rady se souhlasem předsedy Rady všem členům Rady elektronickou poštou materiál, o němž má Rada rozhodnout, a to včetně formulace návrhu usnesení. Člen Rady s hlasovacím právem zašle své rozhodnutí tajemníkovi Rady elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy Rady. K usnesení následně připojí předseda Rady svůj podpis. Na nejbližším jednání je předseda Rady nebo jím pověřený člen povinen informovat členy Rady o všech usneseních přijatých per rollam od posledního jednání Rady a hlasování per rollam je na tomto nejbližším jednání písemně zaznamenáno do zápisu.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Za dodržování tohoto jednacího řádu je odpovědný předseda Rady, popřípadě místopředseda Rady.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.
3. Tento Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce MZ a ÚZIS ČR. Zveřejňuje se vždy úplné platné znění Jednacího řádu.