

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 3/2021

Pracovní skupina pro koncepční řešení poskytování
domácí péče v ČR

Číslo jednací: MZDR 55216-3/2020

Účinnost ode dne: 20. ledna 2021

Vydal KAN dne: 20. ledna 2021

Odpovědný útvar: NZ/ONP

Pro potřebu změn v Statutu a jednacím řádu Pracovní skupiny pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR

1. V y d á v á m

Aktualizovaný Statut a jednací řád pracovní skupiny, které jsou přílohou tohoto příkazu.

2. U k l á d á m

Postupovat podle nového Statutu a jednacího řádu.

3. Z r u š u j i

Příkaz ministra č. 18/2018 „Pracovní skupina pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR“ vydaný dne 5. června 2018.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 20. ledna 2021

doc. MUDr. Jan B l a t n ý , Ph.D. v.r.
ministr zdravotnictví

Přílohy

Příloha 1 Statut a jednací řád pracovní skupiny pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY PRO KONCEPČNÍ ŘEŠENÍ POSKYTOVÁNÍ DOMÁCÍ PÉČE V ČR

Oddíl A

STATUT

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pracovní skupina pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR (dále též „PS DP“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZd“).
- (2) PS DP je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZd a jím přímo řízených organizací týkající se problematiky poskytování domácí péče v ČR.
- (3) PS DP nemá vlastní právní osobnost.
- (4) Místem zasedání PS DP je MZd.

Čl. 2

Předmět činnosti a úkoly PS DP

- (1) Cílem PS DP je definování problémů a návrhů systémových změn k zajištění efektivního poskytování domácí péče v ČR.
- (2) Předmětem činnosti PS DP jsou:
 - návrhy systémových změn vedoucí k efektivnímu poskytování domácí péče v ČR,
 - vypracování koncepce domácí péče.
- (3) Činnost PS DP nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených Organizačním řádem MZd.

Čl. 3

Složení PS DP

- (1) PS DP tvoří její předseda, 3 výkonní místopředsedové a členové.
- (2) Předsedou PS DP je náměstek pro zdravotní péči jmenovaný ministrem zdravotnictví.
- (3) Místopředsedové PS DP jsou 1 zástupce odboru zdravotních péče nominovaný náměstkem pro zdravotní péči, 1 zástupce odboru ošetřovatelství a nelékařských povolání nominovaný náměstkem pro zdravotní péči a 1 zástupce odboru regulace cen a úhrad nominovaný náměstkem pro ekonomiku a zdravotní pojištění a všichni tři jmenovaní ministrem zdravotnictví.

- (4) Členy PS DP jsou:
- 1 zástupce legislativního odboru;
 - 1 zástupce České asociace sester, sekce domácí péče;
 - 1 zástupce Sdružení praktických lékařů ČLS JEP;
 - 1 zástupce Společnosti ambulantních specialistů ČLS JEP;
 - 2 zástupci Pracoviště Ošetrovatelské péče Hradec Králové;
 - 1 zástupce Grémia poskytovatelů Domácí péče;
 - 1 zástupce Asociace domácí péče ČR;
 - 1 zástupce Národního centra ošetrovatelství a nelékařských oborů;
 - 1 zástupce Asociace nemocnic ČR;
 - 1 zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR;
 - 1 zástupce Svazu zdravotních pojišťoven;
 - 2 zástupci Pacientské rady MZd;
 - 1 zástupce Zdravotnické záchranné služby hl. m. Prahy.
- (5) Každý člen PS DP je plně zastupitelný, z vážných důvodů může písemně pověřit jinou kompetentní osobu (dále jen „zástupce“) svým zastupováním v případě nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- (6) Tajemníkem PS DP je zástupce odboru ošetrovatelství a nelékařských povolání, který není členem PS DP.
- (7) Při plnění úkolů spojených s činností PS DP je předseda pracovní skupiny oprávněn vyžadovat od členů pracovní skupiny součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.
- (8) Podle povahy projednávané problematiky lze, na základě návrhu člena PS DP, na její zasedání přizvat hosty - další odborníky.
- (9) Členství v PS DP vzniká jmenováním ministrem zdravotnictví na návrh náměstka pro zdravotní péči nebo náměstka pro ekonomiku a zdravotní pojištění a zaniká písemnou rezignací na členství, odvoláním ministrem zdravotnictví na základě návrhu náměstka pro zdravotní péči nebo náměstka pro ekonomiku a zdravotní pojištění, v případě pracovníků MZd rozvázáním pracovního poměru či skončením služebního poměru u MZd, rozvázáním pracovního poměru nebo skončením služebního poměru MZd podřízených a/nebo přímo řízených organizací, dále členství zaniká zrušením PS DP nebo úmrtím člena.

Čl. 4

Předseda PS DP

Předseda PS DP:

- a) odpovídá za činnost PS DP;
- b) dává tajemníkovi pokyn ke svolání PS DP, navrhuje program zasedání a zasedání řídí;

- c) zajišťuje a kontroluje plnění usnesení a úkolů PS DP;
- d) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PS DP;
- e) schvaluje a odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy (zprávy, informace, materiály atp.) vyplývající z činnosti pracovní skupiny;
- f) informuje poradu vedení o činnosti PS DP;
- g) má rozhodující hlas, v případě, kdy je hlasování nerozhodné.

Čl. 5

Místopředsedové PS DP

Místopředsedové PS DP:

- a) v době nepřítomnosti předsedy PS DP plní po vzájemné dohodě úlohu předsedy PS DP, a to v rozsahu práv a povinností, které předseda PS DP určí,
- b) v návaznosti na pokyn předsedy dávají tajemníkovi pokyn ke svolání PS DP, navrhují program zasedání a zasedání řídí,
- c) vykonávají další činnosti, které uložil předseda PS DP.

Čl. 6

Členové PS DP

Členové pracovní skupiny jsou

(1) povinni

- a) zúčastnit se jednání PS DP;
- b) prezentovat závazná stanoviska subjektů, které zastupují;
- c) v rámci své věcné působnosti plnit úkoly zadané předsedou PS DP a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály;

(2) oprávněni zejména

- a) podávat návrhy k projednání;
- b) delegovat za sebe kompetentního zástupce jako náhradníka, který člena PS DP zastoupí v případě, že se tento člen PS DP nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání PS DP, a pokud to vyžaduje povaha jednání;
- c) být v případě potřeby na zasedání PS DP doprovázeni svými spolupracovníky a dalšími experty. O přizvání těchto expertů předem informují tajemníka PS DP.

Čl. 7

Tajemník PS DP

Administrativní a technické zabezpečení PS DP zajišťuje tajemník, který je zástupcem odboru ošetřovatelství a nelékařských povolání bez hlasovacího práva. Zejména svolává jménem předsedy PS DP, zabezpečuje distribuci pozvánek, programu a podkladů k jednání PS DP, pořizuje záznam z jednání a zajišťuje další náležitosti dle pokynů předsedy a místopředsedy PS DP (např. občerstvení).

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

Pravidla pro jednání PS DP jsou uvedena v Jednacím řádu.

Tento statut nabývá účinnosti dnem vydání.

Oddíl B

JEDNACÍ ŘÁD

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Pracovní skupiny MZd pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR (dále též „PS DP“).

Čl. 2

Svolání a průběh jednání PS DP

- (1) Jednání PS DP svolává a řídí její předseda, v době jeho nepřítomnosti jeden z výkonných místopředsedů PS DP.
- (2) PS DP je svolávána dle potřeby.
- (3) Za jednání se považuje prezenční i on-line jednání a také hlasování per rollam. Jednání může probíhat i formou elektronické výměny stanovisek.
- (4) Jednání PS DP je neveřejné. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání PS DP přizváni hosté, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (5) Pozvánku a návrh programu jednání PS DP, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník všem členům PS DP v dostatečném časovém předstihu elektronickou poštou.
- (6) Návrh programu jednání PS DP schvaluje PS DP vždy na začátku jednání.
- (7) PS DP je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech jejích členů.
- (8) Z jednání PS DP pořizuje tajemník PS DP záznam, který obsahuje průběh a závěry jednání PS DP. Tento záznam je před schválením zasílán všem členům PS DP k případným připomínkám. Členové PS DP mohou vznést připomínky k zaslánému záznamu ve lhůtě minimálně 5 kalendářních dní. Upravený záznam podepíše osoba, která řídila jednání PS DP a tajemník jej rozešle všem členům PS DP. K záznamu se přikládá prezenční listina.
- (9) Námitku proti záznamu může člen PS DP zaslat tajemníkovi prostřednictvím elektronické pošty do 5 kalendářních dnů po obdržení záznamu. Záznam, proti němuž nebyly podány námitky, se považuje za schválený. Pokud byly podány námitky, probíhá jejich vypořádání neprodleně prostřednictvím elektronické pošty, a záznam je pak schválen předsedou.

Čl. 3

Zásady přijímání závěrů

- (1) Závěry PS DP přijímá hlasováním.

- (2) PS DP přijímá závěry konsensuálně a závěr je přijat při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
- (3) PS DP může přijímat své závěry také hlasováním per rollam. V takovém případě zašle tajemník PS DP se souhlasem předsedy PS DP nebo z jeho pokynů členům PS DP materiál, o němž má PS DP hlasovat, včetně formulace navrženého závěru, elektronickou poštou. Člen PS DP s hlasovacím právem zašle své stanovisko tajemníkovi PS DP elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Závěr je přijat při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. Výsledek hlasování per rollam je oznámen nejpozději do 7 kalendářních dnů po skončení hlasování všem členům PS DP prostřednictvím záznamu.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

- (1) Za dodržování tohoto jednacího řádu je odpovědný předseda, popřípadě výkonní místopředsedové PS DP.
- (2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.