

Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 375/4 128 00 Praha 2

MZDR 2190/2025-2/MIN/KAN



MZDRX01URMWI

Zřizovací dekret ministra

č. 3/2025/ZDM

**kterým se zřizuje Pracovní skupina pro koncepční řešení poskytování
domácí péče v ČR**

Gestor: SZ/ONP

Schvalovatel: prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR

Datum vyhlášení: 4. února 2025

Datum účinnosti: 4. února 2025

ČÁST PRVNÍ

STATUT

Pracovní skupiny pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Pracovní skupina pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR (dále též „PS DP“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZd“).

(2) PS DP je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZd a jím přímo řízených organizací týkající se problematiky poskytování domácí péče v ČR.

(3) PS DP nemá vlastní právní osobnost.

(4) Místem zasedání PS DP je MZd.

Čl. 2

Předmět činnosti a úkoly PS DP

(1) Cílem PS DP je definování problémů a návrhů systémových změn k zajištění efektivního poskytování domácí péče v ČR.

(2) Předmětem činnosti PS DP jsou:

- a) návrhy systémových změn vedoucí k efektivnímu poskytování domácí péče v ČR,
- b) vypracování koncepce domácí péče.

(3) Činnost PS DP nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených Organizačním řádem MZd.

Čl. 3

Složení PS DP

(1) PS DP tvoří její předseda, 3 výkonní místopředsedové a členové.

(2) Předsedou PS DP je vrchní ředitel pro zdravotní péči.

(3) Místopředsedové PS DP jsou 1 zástupce odboru zdravotní péče nominovaný vrchním ředitelem pro zdravotní péči, 1 zástupce odboru ošetrovatelství a nelékařských povolání nominovaný vrchním ředitelem pro zdravotní péči a 1 zástupce odboru dohledu nad zdravotním pojištěním nominovaný vrchním ředitelem pro ekonomiku a zdravotní pojištění a všichni tři jmenovaní ministrem zdravotnictví.

(4) Členy PS DP jsou:

- a) 1 zástupce oddělení legislativy;
- b) 1 zástupce České asociace sester, sekce domácí péče;

- c) 1 zástupce Sdružení praktických lékařů ČLS JEP;
- d) 1 zástupce Společnosti ambulantních specialistů ČLS JEP;
- e) 2 zástupci Pracoviště Ošetrovatelské péče Hradec Králové;
- f) 1 zástupce Grémia poskytovatelů Domácí péče;
- g) 1 zástupce Asociace domácí péče ČR;
- h) 1 zástupce Národního centra ošetrovatelství a nelékařských oborů;
- i) 1 zástupce Asociace nemocnic ČR;
- j) 1 zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny;
- k) 1 zástupce Svazu zdravotních pojišťoven;
- l) 2 zástupci Pacientské rady MZd;
- m) 1 zástupce Zdravotnické záchranné služby hl. m. Prahy;
- n) 1 zástupce Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR.

(5) Každý člen PS DP je plně zastupitelný, z vážných důvodů může písemně pověřit jinou kompetentní osobu (dále jen „zástupce“) svým zastupováním v případě nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.

(6) Tajemníkem PS DP je zástupce odboru ošetrovatelství a nelékařských povolání, který není členem PS DP.

(7) Při plnění úkolů spojených s činností PS DP je předseda pracovní skupiny oprávněn vyžadovat od členů pracovní skupiny součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.

(8) Podle povahy projednávané problematiky lze, na základě návrhu člena PS DP, na její zasedání přizvat hosty - další odborníky.

(9) Členství v PS DP vzniká jmenováním ministrem zdravotnictví na návrh vrchního ředitele pro zdravotní péči nebo vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění a zaniká písemnou rezignací na členství, odvoláním ministrem zdravotnictví na základě návrhu vrchního ředitele pro zdravotní péči nebo vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění, v případě pracovníků MZd rozvázáním pracovního poměru či skončením služebního poměru u MZd, rozvázáním pracovního poměru nebo skončením služebního poměru MZd podřízených a/nebo přímo řízených organizací, dále členství zaniká zrušením PS DP nebo úmrtím člena.

Čl. 4

Předseda PS DP

Předseda PS DP:

- a) odpovídá za činnost PS DP;
- b) dává tajemníkovi pokyn ke svolání PS DP, navrhuje program zasedání a zasedání řídí;
- c) zajišťuje a kontroluje plnění usnesení a úkolů PS DP;
- d) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PS DP;

- e) schvaluje a odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy (zprávy, informace, materiály atp.) vyplývající z činnosti pracovní skupiny;
- f) informuje poradu vedení o činnosti PS DP;
- g) má rozhodující hlas, v případě, kdy je hlasování nerozhodné.

Čl. 5

Místopředsedové PS DP

Místopředsedové PS DP:

- a) v době nepřítomnosti předsedy PS DP plní po vzájemné dohodě úlohu předsedy PS DP, a to v rozsahu práv a povinností, které předseda PS DP určí;
- b) v návaznosti na pokyn předsedy dávají tajemníkovi pokyn ke svolání PS DP, navrhují program zasedání a zasedání řídí;
- c) vykonávají další činnosti, které uložil předseda PS DP.

Čl. 6

Členové PS DP

Členové PS DP jsou:

(1) povinni

- a) zúčastnit se jednání PS DP;
- b) prezentovat stanoviska subjektů, které zastupují;
- c) hlasovat o projednávaných otázkách, návrzích;
- d) v rámci své věcné působnosti plnit aktivně úkoly zadané předsedou PS DP a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály;
- e) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jejím jednání;

(2) oprávněni zejména

- a) podávat návrhy k projednání;
- b) delegovat za sebe kompetentního zástupce jako náhradníka, který člena PS DP zastoupí v případě, že se tento člen PS DP nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání PS DP, a pokud to vyžaduje povaha jednání;
- c) být v případě potřeby na zasedání PS DP doprovázeni svými spolupracovníky a dalšími experty. O prizvání těchto expertů předem informují tajemníka PS DP.

Čl. 7

Tajemník PS DP

Administrativní a technické zabezpečení PS DP zajišťuje tajemník, který je zástupcem odboru ošetrovatelství a nelékařských povolání. Zejména svolává jménem předsedy PS DP, zabezpečuje distribuci pozvánek, programu a podkladů k jednání PS DP, pořizuje záznam jednání,

vyhotovuje zápis a zajišťuje další náležitosti dle pokynů předsedy a místopředsedů PS DP (např. občerstvení).

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

Pravidla pro jednání PS DP jsou uvedena v Jednacím řádu. Tento statut nabývá účinnosti dnem vydání.

ČÁST DRUHÁ JEDNACÍ ŘÁD

Pracovní skupiny pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Pracovní skupiny MZd pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR (dále též „PS DP“).

Čl. 2

Svolání a průběh jednání PS DP

(1) Jednání PS DP svolává a řídí její předseda, v době jeho nepřítomnosti jeden z výkonných místopředsedů PS DP.

(2) PS DP je svolávána dle potřeby.

(3) Za jednání se považuje prezenční i on-line jednání a také hlasování per rollam. Jednání může probíhat i formou elektronické výměny stanovisek.

(4) Jednání PS DP je neveřejné, pokud není rozhodnuto jinak. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na základě pozvání předsedy nebo místopředsedy nebo na základě žádosti člena a schválení předsedy nebo místopředsedy na jednání PS DP přizváni hosté, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.

(5) Pozvánku a návrh programu jednání PS DP, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník všem členům PS DP v dostatečném časovém předstihu před jednáním.

(6) Návrh programu jednání PS DP schvaluje PS DP vždy na začátku jednání.

(7) PS DP je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina jejích členů.

(8) Z jednání PS DP pořizuje tajemník PS DP záznam, který obsahuje průběh a závěry jednání PS DP. Tento záznam je před schválením předsedou PS DP zasílán všem členům PS DP k připomínce. K záznamu se přikládá prezenční listina.

(9) Námitku proti záznamu může člen PS DP zaslat tajemníkovi prostřednictvím elektronické pošty do 5 kalendářních dnů po obdržení záznamu. Záznam, proti němuž nebyly podány námitky, se považuje za schválený. Pokud byly podány námitky, probíhá jejich vypořádání neprodleně prostřednictvím elektronické pošty, a záznam je pak schválen předsedou.

Čl. 3

Zásady rozhodování

(1) Členové PS DP mají pro účely rozhodování rovné postavení. Závěry PS DP přijímá hlasováním.

(2) PS DP rozhoduje konsensuálně a usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.

(3) PS DP může rozhodovat per rollam. V takovém případě zašle tajemník PS DP se souhlasem předsedy materiál, o němž má PS DP rozhodnout, včetně formulace návrhu usnesení, elektronickou poštou. Člen PS DP s hlasovacím právem zašle své rozhodnutí tajemníkovi PS DP elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy. K usnesení následně připojí předseda PS DP svůj podpis. Na nejbližším zasedání je předseda nebo jím pověřený člen povinen informovat členy PS DP o všech usneseních přijatých per rollam v mezidobí mezi zasedáními PS DP.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

(1) Za dodržování tohoto jednacího řádu je odpovědný předseda, popřípadě výkonní místopředsedové PS DP.

(2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

ČÁST TŘETÍ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Zrušovací ustanovení

Příkaz ministra č. 3/2021, kterým se aktualizoval Statut a Jednací řád pracovní skupiny pro koncepční řešení poskytování domácí péče v ČR, se zrušuje.

Čl. 2

Účinnost

Tento zřizovací dekret ministra nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví