

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Pracovní skupina pro rozvoj a implementaci mezinárodních principů na podporu zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních

Účinnost ode dne: 1.8, 2019

Odpovědný útvar: OZP

Schválil: NZ

K řešení problematiky rozvoje a implementace mezinárodních principů podpory zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních:

1. Zřizuji

pracovní skupinu pro rozvoj a implementaci mezinárodních principů podpory zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních (dále jen „PSRIPZ“).


2. Vydávám

Statut a Jednací řád Pracovní skupiny pro rozvoj a implementaci mezinárodních principů podpory zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních.

3. Ukládám

řediteli odboru zdravotní péče zahájit a koordinovat činnost Pracovní skupiny pro rozvoj a implementaci mezinárodních principů podpory zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních podle jejího Statutu a Jednacího řádu.

Tento Statut a Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.


.....
prof. MUDr. Roman Prymula, CSc, Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

Statut

Pracovní skupiny pro rozvoj a implementaci mezinárodních principů podpory zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pracovní skupina pro rozvoj a implementaci mezinárodních principů podpory zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních (dále jen „PSRIPZ“) je iniciačním, metodickým a koordinačním orgánem pro oblast implementace principů mezinárodních programů, na kterých ČR participuje, a které se zaměřují na řízení a zvyšování úrovně kvality poskytovaných zdravotních služeb, ve vazbě na aktivity podporující zdraví ve zdravotnickém zařízení. Dále představuje platformu pro výměnu informací o aktuálních možnostech a činnostech v oblasti zavádění a rozvoje mezinárodních programů zaměřených na podporu zdraví a odvykání kouření ve zdravotnických zařízeních, a to na základě stávajících a vznikajících problémů, priorit a inovačních řešení.
2. PSRIPZ je zřízena na základě plnění prioritních oblastí vycházejících z Akčního plánu č. 9: Zajištění kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb / Zdraví 2020 (schválen poradou vedení Ministerstva zdravotnictví ČR č. 12 dne 24. března 2015 a vládou ČR).

Článek 2

Působnost

1. Činnost PSRIPZ souvisí výhradně s rozvojem, metodickou podporou a implementací mezinárodních principů podpory zdraví do systému řízení kvality ve zdravotnických zařízeních, které vycházejí z mezinárodních programů International Network of Health Promoting Hospitals & Health Services (HPH) a The Global Network for Tobacco Free Healthcare Services (GNTH). S tím souvisí též rozvoj a podpora Národní sítě nemocnic a zdravotnických zařízení podporujících zdraví a Národní sítě nemocnic a zdravotnických zařízení bez tabáku.
2. PSRIPZ se zaměřuje zejména na oblasti definované v Akčním plánu č. 9: Zajištění kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb / Zdraví 2020, platných legislativních předpisech, doporučeních Světové zdravotnické organizace.

Článek 3

Složení PSRIPZ

1. PSRIPZ je složena z předsedy, výkonného místopředsedy, tajemníka a ostatních členů.
2. Členy PSRIPZ jsou zástupci sekce zdravotní péče, Národní sítě nemocnic a zdravotnických zařízení podporujících zdraví, Národní sítě nemocnic a zdravotnických zařízení bez tabáku.
3. Předsedu a výkonného místopředsedu PSRIPZ navrhuje ředitel odboru zdravotní péče a schvaluje náměstek pro zdravotní péči.
4. Tajemníka PSRIPZ navrhuje předseda PSRIPZ.
5. Ostatní členy PSRIPZ nominují organizace na základě žádosti MZ o nominaci.
6. Členství v PSRIPZ zaniká písemnou rezignací na členství, písemným odvoláním náměstka pro zdravotní péči na základě návrhu předsedy PSRIPZ, zrušením PSRIPZ nebo úmrtím člena.
7. Člen PSRIPZ je povinen účastnit se jednání, plnit aktivně přidělené úkoly a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání PSRIPZ.
8. Člen PSRIPZ je zastupitelný na základě písemného pověření.

Článek 4

Externí spolupráce

1. PSRIPZ může požádat o spolupráci další externí odborníky, kteří nejsou členy PSRIPZ.
2. Externí odborníci se mohou na pozvání předsedy či místopředsedy PSRIPZ nebo na návrh člena PSRIPZ účastnit jednání PSRIPZ.
3. Člen PSRIPZ může přizvat maximálně dva externí odborníky, a to po dobu řešení daného úkolu. Více než dva externí odborníky lze přizvat pouze po předchozím souhlasu předsedy PSRIPZ. Jejich účast je člen PSRIPZ povinen nahlásit tajemníkovi PSRIPZ nejméně dva dny před vlastním zasedáním PSRIPZ.
4. Přizvaní odborníci mají pouze poradní hlas.
5. Externí odborníci se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s jednáním PSRIPZ.

Článek 5

Předseda PSRIPZ

1. Předseda PSRIPZ svolává a řídí jednání PSRIPZ.
2. Předseda PSRIPZ dále zejména:
 - a) řídí činnost PSRIPZ,
 - b) určuje program jednání,
 - c) předkládá členům PSRIPZ k projednání návrhy materiálů PSRIPZ,
 - d) zajišťuje předložení koncepčních a strategických návrhů PSRIPZ řediteli odboru zdravotní péče, náměstkovi pro zdravotní péči a poradě vedení MZ,
 - e) je odpovědný za plnění úkolů uložených PSRIPZ poradou vedení MZ.
3. Po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu PSRIPZ výkonný místopředseda PSRIPZ, popř. tajemník PSRIPZ.

Článek 6

Tajemník PSRIPZ

1. Tajemník PSRIPZ zajišťuje zejména administrativní, koordinační a organizační podporu činnosti PSRIPZ.
2. Tajemník PSRIPZ svolává jménem předsedy jednání.
3. Tajemník PSRIPZ shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům PSRIPZ dle instrukcí předsedy či výkonného místopředsedy.
4. Z každého zasedání PSRIPZ tajemník PSRIPZ pořizuje zápis, který zasílá všem členům PSRIPZ k připomínkám (dále viz čl. III Jednacího řádu).

Článek 7

Náklady na činnost a odměny

1. Náklady na činnost PSRIPZ jsou hrazeny z rozpočtu sekce zdravotní péče. Jednání PSRIPZ se konají v prostorách MZ.
2. Členové PSRIPZ nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce. Tato funkce je čestná.
3. Přizvání externí odborníci na zasedání PSRIPZ nemají nárok na finanční odměnu.

Článek 8
Účinnost statutu

Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

Jednací řád

Pracovní skupiny pro rozvoj a implementaci mezinárodních principů podpory zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních

Článek I.

Úvodní ustanovení

- a) V souladu s čl. 8 svého Statutu schválila Pracovní skupina pro rozvoj a implementaci mezinárodních principů podpory zdraví do systémů řízení kvality ve zdravotnických zařízeních (dále jen „PSRIPZ“) tento Jednací řád.
- b) Jednací řád PSRIPZ je vnitřním předpisem PSRIPZ, který upravuje způsob jejího jednání.

Článek II.

Svolání zasedání PSRIPZ

- a) PSRIPZ pracuje průběžně a zasedá nejméně dvakrát ročně.
- b) Zasedání PSRIPZ svolává tajemník PSRIPZ. Zasedání PSRIPZ se svolává elektronickou pozvánkou, nejpozději 10 dní před jeho zahájením.
- c) Mimořádné zasedání PSRIPZ může být v případě nutnosti svoláno, pokud o to požádá alespoň třetina členů PSRIPZ. V tom případě musí být zasedání PSRIPZ svoláno v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.
- d) Pozvánka k jednání musí obsahovat kromě místa a doby konání také návrh programu jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve), popřípadě též stanoviska a doporučení PSRIPZ.

Článek III.

Průběh zasedání PSRIPZ

- a) Zasedání PSRIPZ řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání výkonný místopředseda, případně tajemník PSRIPZ.
- b) PSRIPZ je usnášeníschopná, pokud je na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.

- c) Složení zasedání je uskutečňováno na základě programu jednání PSRIPZ, členové se účastní celého zasedání PSRIPZ, externí odborníci jsou zváni dle bodů programu zaměřených na konkrétní oblast jejich činnosti/odbornosti.
- d) Zasedání PSRIPZ jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak.
- e) Jednání PSRIPZ se konají v prostorách MZ.
- f) Ze zasedání PSRIPZ pořizuje tajemník písemný záznam; může být pořízen také záznam zvukový. Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry, včetně stanovisek a doporučení. Dále záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy PSRIPZ s uvedením termínu plnění a jméno člena, který za plnění úkolu odpovídá.
- g) Písemný záznam se zpravidla rozesílá členům PSRIPZ elektronickou poštou.
- h) Námitky proti záznamu může podat člen PSRIPZ elektronickou poštou, a to do termínu, jež mu byl stanoven tajemníkem. Záznam, proti němuž nebyly námitky podány do 10 pracovních dnů, je považován za schválený.
- i) Pokud byly uplatněny námitky, jejich vypořádání probíhá neprodleně prostřednictvím elektronické pošty. Schválený záznam z jednání je předsedou či výkonným místopředsedou PSRIPZ předkládán řediteli odboru zdravotní péče.
- j) Členové PSRIPZ jsou povinni svou neúčast na jednání předem včas oznámit tajemníkovi. Mohou být nahrazeni na jednání zástupcem s písemným pověřením od člena PSRIPZ.
- k) Členové mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem, která budou k dispozici všem členům PSRIPZ, elektronickou poštou.
- l) Předseda PSRIPZ odpovídá za dodržování tohoto Jednacího řádu.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.