

Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 375/4 128 00 Praha 2

MZDR 2190/2025-6/MIN/KAN



MZDRX01V1GD8

**Zřizovací dekret ministra
č. 10 /2025/ZDM**

**kterým se zřizuje Koncepční pracovní skupina pro přípravu budoucího
programového období kohezní politiky EU 2028+**

Gestor: SE/EFI

Schvalovatel: prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR

Datum vyhlášení: 26. února 2025

Datum účinnosti: 26. února 2025

ČÁST PRVNÍ

STATUT

Koncepční pracovní skupiny pro přípravu budoucího programového období kohezní politiky EU 2028+

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Koncepční pracovní skupina pro přípravu budoucího programového období kohezní politiky EU 2028+ (dále jen „pracovní skupina“) je zřizována jako poradní orgán Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Pracovní skupina je zřizována za účelem zajištění činnosti spojené s přípravou a implementací politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti Evropské unie (dále jen „kohezní politiky EU“) v letech 2028–2034 v oblastech spadajících do oblasti působnosti resortu ministerstva.
- (3) Činnost pracovní skupiny se řídí Statutem a Jednacím řádem pracovní skupiny.
- (4) Statut je přístupný veřejnosti na internetových stránkách ministerstva.

Čl. 2

Působnost

- (1) Hlavním posláním pracovní skupiny je dohled nad přípravou a implementací kohezní politiky EU v letech 2028–2034 v oblasti zdravotnictví.
- (2) Předmětem činnosti pracovní skupiny je:
 - a) definování rozvojové priority v oblasti zdravotnictví, sektorových priorit a jejich oblastí podpor v oblasti zdravotnictví a jejich případná aktualizace;
 - b) spolupráce s příslušnými řídicími orgány operačních programů pro období 2028–2034 a s Národním orgánem pro koordinaci, bude-li to třeba;
 - c) participace na definování potřeb resortu zdravotnictví a možných aktivit financovatelných z prostředků Evropské unie určených k financování kohezní politiky EU v období 2028–2034;
 - d) participace na přípravě zásadních materiálů k přípravě a implementaci kohezní politiky EU v letech 2028–2034;
 - e) participace na přípravě ad hoc podkladových dokumentů pro vyjednávání v rámci přípravy a implementace kohezní politiky EU v letech 2028–2034;
 - f) participace na koordinování intervencí z prostředků EU určených k financování kohezní politiky EU v období 2028–2034 v oblasti zdravotnictví v ČR s dalšími programy EU a finančních mechanismů;
 - g) participace na vyhodnocování dopadu intervencí z prostředků Evropské unie určených k financování kohezní politiky EU v období 2028–2034 v oblasti zdravotnictví v ČR;
 - h) a další činnosti související s přípravou a implementací kohezní politiky EU v letech 2028–2034.

Čl. 3

Činnost a organizace

- (1) Pracovní skupinu tvoří zástupci ministerstva a další členové uvedení v čl. 4 odst. 2.
- (2) Činnost sekretariátu pracovní skupiny zabezpečuje odbor evropských fondů a investičního rozvoje, který zajišťuje zázemí pro činnost pracovní skupiny.
- (3) Za činnost pracovní skupiny odpovídá ministru zdravotnictví její předseda.
- (4) Členství v pracovní skupině je čestné, členové jej vykonávají bezúplatně a bez nároku na odměnu.
- (5) Statut, Jednací řád, jmenný seznam členů pracovní skupiny, příslušné dokumenty pracovní skupiny a zápisy z jednání pracovní skupiny jsou uveřejňovány na webových stránkách ministerstva na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí ministerstva (v rozsahu informací poskytovaných – dle kategorie B/PPO MZ).

Čl. 4

Složení pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupinu tvoří její předseda/předsedkyně, místopředseda/místopředsedkyně a členové, které jmenuje a odvolává ministr/ministryně zdravotnictví.
- (2) Předsedou pracovní skupiny je vrchní ředitel/ka pro ekonomiku a zdravotní pojištění.
- (3) Místopředsedou pracovní skupiny je vrchní ředitel/ka pro zdravotní péči.
- (4) Členy pracovní skupiny jsou:
 - a) hlavní hygienik/hygienička ČR,
 - b) ředitel/ka odboru evropských fondů a investičního rozvoje,
 - c) ředitel/ka odboru zdravotní péče,
 - d) ředitel/ka odboru dohledu nad zdravotním pojištěním,
 - e) ředitel/ka odboru přímo řízených organizací,
 - f) zástupce/zástupkyně Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR,
 - g) zástupce/zástupkyně Asociace krajů ČR,
 - h) zástupce/zástupkyně Svazu měst a obcí ČR,
 - i) zástupce/zástupkyně České biskupské konference,
 - j) zástupce/zástupkyně Všeobecné zdravotní pojišťovny,
 - k) zástupce/zástupkyně Svazu zdravotních pojišťoven ČR,
 - l) ředitel/ka odboru regulace cen a úhrad,
 - m) zástupce/zástupkyně pacientů nominovaný Pacientskou radou ministra zdravotnictví.
- (5) Člen pracovní skupiny je jmenován na dobu neurčitou.
- (6) Členství zaniká písemnou rezignací na členství, skončením služebního či pracovního poměru, odvoláním ministrem/ministryně zdravotnictví, zrušením pracovní skupiny nebo úmrtím člena.
- (7) Při plnění úkolů je pracovní skupina oprávněna vyžadovat nezbytnou součinnost od ústředních orgánů a organizací zastoupených v pracovní skupině.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

- (1) Členové pracovní skupiny:
 - a) mají povinnost účastnit se jednání pracovní skupiny,
 - b) předkládají prostřednictvím tajemníka předsedovi podklady pro jednání,
 - c) zaujímají stanoviska k předloženým návrhům,
 - d) podávají podněty k naplňování poslání a plnění úkolů pracovní skupiny,
 - e) plní úkoly vyplývající pro ně ze závěrů jednání a uložené předsedou pracovní skupiny,
 - f) zachovávají mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti se členstvím v pracovní skupině dozví.
- (2) Člen může určit svého zástupce, který jej zastoupí v plném rozsahu práv a povinností na jednání pracovní skupiny. O tomto musí člen informovat předsedu nejpozději před začátkem jednání, kterého se zástupce účastní.

Čl. 6

Předseda pracovní skupiny

- (1) Předseda pracovní skupiny:
 - a) svolává a řídí jednání pracovní skupiny a koordinuje její činnost včetně programu jednání,
 - b) zodpovídá za činnost pracovní skupiny,
 - c) předkládá členům k projednání návrhy materiálů,
 - d) ukládá úkoly členům pracovní skupiny,
 - e) na základě návrhu některého ze členů pracovní skupiny rozhoduje o přizvání externích odborníků na jednání pracovní skupiny,
 - f) má rozhodující hlas v případě rovnosti hlasů při hlasování,
 - g) odpovídá za předkládané zprávy, informace a materiály, vyplývající z působnosti pracovní skupiny,
 - h) schvaluje zápis pracovní skupiny,
 - i) rozhoduje o nesouhlasu s přijatým závěrem jednání pracovní skupiny a námitkách, včetně zpracování odůvodnění.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy pracovní skupiny na jejím jednání je zastupován místopředsedou pracovní skupiny, případně jiným pověřeným členem, a to v rozsahu kompetencí podle odstavce 1.

Čl. 7

Tajemník

- (1) Tajemník pracovní skupiny je určen jejím předsedou a jde o zaměstnance odboru evropských fondů a investičního rozvoje.

- (2) Tajemník není členem pracovní skupiny.
- (3) Tajemník se účastní všech jednání pracovní skupiny.
- (4) Pokud se tajemník nemůže z výjimečných důvodů zúčastnit jednání, zastoupí ho dočasně jiný pracovník odboru evropských fondů a investičního rozvoje.
- (5) Tajemník administrativně a organizačně zajišťuje činnost sekretariátu pracovní skupiny:
 - a) připravuje podklady k jednání pracovní skupiny,
 - b) pořizuje zápis z jednání pracovní skupiny,
 - c) vypořádává podněty a návrhy členů pracovní skupiny v součinnosti s předsedou,
 - d) zajišťuje komunikaci se všemi relevantními subjekty,
 - e) zveřejňuje zápisy pracovní skupiny na webových stránkách ministerstva na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí ministerstva,
 - f) činí další úkony na základě pověření předsedy,
 - g) zachovává mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti se členstvím v pracovní skupině dozví.

Čl. 8

Stálí hosté, přizvaní hosté ad hoc

- (1) Na jednání pracovní skupiny mohou být přizváni externí hosté jako stálí hosté, nebo přizvaní hosté ad hoc, a to na návrh členů pracovní skupiny k projednání určité problematiky.
- (2) Stálí hosté, ani přizvaní hosté ad hoc, nejsou členy pracovní skupiny a zachovávají mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s jejich účastí na jednání pracovní skupiny dozví. Stálí a přizvaní ad hoc hosté nemohou hlasovat.

Čl. 9

Pracovní podskupiny

- (1) V případě potřeby zřizuje pracovní skupina pracovní podskupiny podle tematického zaměření intervencí.
- (2) Pracovní podskupinu tvoří její předseda, tajemník a členové. Předsedu podskupiny volí členové na prvním jednání podskupiny. Tajemníkem podskupiny je zástupce odboru evropských fondů a investičního rozvoje.
- (3) Pracovní podskupiny a její členové se při své činnosti řídí jednacím řádem platným pro pracovní skupinu.

Čl. 10

Závěrečné ustanovení

Pravidla pro jednání Koncepční pracovní skupiny pro přípravu budoucího programového období kohezní politiky EU 2028+ jsou uvedena v Jednacím řádu. Tento statut nabývá účinnosti dnem vydání.

ČÁST DRUHÁ

JEDNACÍ ŘÁD

Koncepční pracovní skupiny pro přípravu budoucího programového období kohezní politiky EU 2028+

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Koncepční pracovní skupiny pro přípravu budoucího programového období kohezní politiky EU 2028+ (dále jen „pracovní skupina“).

Čl. 2

Svolání a průběh jednání pracovní skupiny

- (1) Jednací řád pracovní skupiny upravuje způsob jejího jednání.
- (2) Pracovní skupina se schází dle potřeby.
- (3) Jednání pracovní skupiny svolává tajemník na pokyn předsedy.
- (4) Jednání pracovní skupiny jsou neveřejná.
- (5) Jednání pracovní skupiny budou probíhat prezenčně, v odůvodněných případech hybridní formou neboli část členů fyzicky a část se připojí online, kdy je členům umožněno účastnit se jednání skrze zabezpečený videohovor vedený veřejnou internetovou sítí.
- (6) Tajemník zašle členům pracovní skupiny výzvu k zaslání návrhu bodů programu jednání, a to 10 pracovních dnů před jednáním, pokud nebude předsedou stanoveno jinak.
- (7) Tajemník zašle členům pracovní skupiny pozvánku na jednání, která obsahuje datum, čas, místo jednání a program jednání, formu jednání a to minimálně 5 pracovních dnů před jednáním, pokud nebude předsedou stanoveno jinak. Program jednání schvaluje Pracovní skupina vždy na začátku jednání.
- (8) Pracovní skupina je usnášeníschopná, pokud je na jednání přítomna více než polovina členů. Pracovní skupina přijímá stanoviska nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě zásadního nesouhlasu člena s přijatým závěrem, je člen povinen do 5 pracovních dnů zaslat k rukám předsedy pracovní skupiny odůvodnění svého nesouhlasu písemně. Písemné odůvodnění nesouhlasu tvoří přílohu zápisu.
- (9) Korespondenční hlasování členů pracovní skupiny „per rollam“, je možné zvolit při okolnostech, kdy je potřeba neodkladně projednat konkrétní materiál a není možné uskutečnění řádného jednání. Při tomto způsobu hlasování zašle tajemník se souhlasem předsedy všem členům materiál, o němž má pracovní skupina hlasovat, a to včetně formulace navrženého stanoviska, elektronickou poštou. Člen zašle své stanovisko tajemníkovi elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 pracovních dnů. Stanovisko je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů pracovní skupiny. Výsledek hlasování per rollam je oznámen nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování všem členům pracovní skupiny formou zápisu, a to elektronickou poštou.
- (10) Zápis z jednání vyhotoví tajemník do 10 pracovních dnů od jednání. Námitku proti zápisu může

podat člen do 5 pracovních dnů od obdržení zápisu, který bude postupován členům elektronickou poštou. Zápis, proti němuž nebyly uplatněny námitky je považován za schválený a tato informace bude členům postupována elektronickou poštou. Pokud byly uplatněny zásadní námitky, jsou zpracovány. Pokud jakýkoliv člen projeví nesouhlas se zpracováním námitky, rozhodne se o ní na příštím řádném jednání pracovní skupiny.

- (11) Zápis obsahuje datum, čas a místo jednání, jména přítomných členů, jména přítomných hostů, program jednání, závěry jednání a stanovené úkoly včetně jména odpovědné osoby a termínu splnění a případně i seznam příloh zápisu.
- (12) Z jednání může být pořízen audiovizuální záznam pouze pro potřeby zpracování zápisu z jednání.

Čl. 3

Závěrečné ustanovení

- (1) Za dodržování tohoto jednacího řádu je odpovědný předseda, popřípadě místopředseda pracovní skupiny.
- (2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

ČÁST TŘETÍ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Koncepční pracovní skupiny pro přípravu budoucího programového období kohezní politiky EU 2028+

Čl. 1

Účinnost

Tento zřizovací dekret ministra nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví