



MZDRX01NFF20

## MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

### PŘÍKAZ MINISTRA

č. 16/2023

Pracovní skupina pro koncepční řešení rozvoje  
geriatrické péče v ČR

Číslo jednací: MZDR 245/2023-16/MIN/KAN

Účinnost ode dne: 2. března 2023

Vydal KAN dne: 2. března 2023

Odpovědný útvar: NZ/OZP

K definování problémů a návrhů systémových změn při zajištění efektivního poskytování geriatrické péče v ČR a vytvoření a implementaci Plánu rozvoje geriatrické péče v ČR

### **1. Zřizuji**

Pracovní skupinu pro koncepční řešení rozvoje geriatrické péče v ČR (dále jen „PS GP“).

### **2. Vydávám**

Statut a Jednací řád Pracovní skupiny pro koncepční řešení rozvoje geriatrické péče v ČR, které jsou přílohami tohoto příkazu.

### **3. Ukládám**

předsedovi PS GP seznámit všechny členy s tímto příkazem a postupovat podle Statutu a Jednacího řádu.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 2. března

-----  
**prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR v. r.**  
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví

### **Přílohy**

Příloha 1 Statut PS GP

Příloha 2 Jednací řád PS GP

# STATUT

## PRACOVNÍ SKUPINY PRO KONCEPČNÍ ŘEŠENÍ ROZVOJE GERIATRICKÉ PÉČE V ČR

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Pracovní skupina je zřízena na základě rozhodnutí ministra zdravotnictví.
- (2) Pracovní skupina pro koncepční řešení rozvoje geriatrické péče v ČR (dále jen „PS GP“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“).
- (3) PS GP je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZ a jím přímo řízených organizací týkající se problematiky geriatrické péče v ČR.
- (4) PS GP nemá vlastní právní osobnost.
- (5) Místem zasedání PS GP je MZ. Na žádost některého ze členů PS GP je možné uspořádat jednání online nebo kombinovanou formou.

### Čl. 2

#### Poslání a úkoly PS GP

- (1) Cílem PS GP je definování problémů a návrhů systémových změn k zajištění efektivního poskytování geriatrické péče v ČR a vytvoření a implementace Plánu rozvoje geriatrické péče v ČR.
- (2) Předmětem činnosti PS GP jsou:
  - návrhy systémových změn vedoucích k efektivnímu a komplexnímu poskytování geriatrické péče v ČR,
  - vypracování Plánu rozvoje geriatrické péče v ČR, a souvisejících dokumentů
  - implementace Plánu rozvoje geriatrické péče v ČR.
  - schvalování relevantních materiálů před jejich předložením na PV
- (3) PS GP spolupracuje s odbornou veřejností a dalšími relevantními subjekty v oblasti geriatrické péče.
- (4) Činnost PS GP nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených platným Organizačním řádem MZ.
- (5) Zřízení PS GP a výkon její činnosti nezbavuje příslušné ústřední orgány státní správy odpovědnosti za činnost v geriatrické péči spadající do jejich působnosti.

### Čl. 3

#### Složení PS GP

- (1) Členy PS GP jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví na návrh vrchního ředitele sekce

zdravotní péče.

(2) PS GP tvoří předseda, 2 místopředsedové a členové (dále jen „členové“).

(3) Složení PS GP:

- předseda – ředitel odboru zdravotní péče,
- místopředseda – ředitel odboru evropských fondů a investičního rozvoje,
- místopředseda – vedoucí oddělení OZP1,
- náměstek ministra NAM/3
- jeden zástupce odboru zdravotní péče,
- jeden zástupce odboru regulace cen a úhrad,
- jeden zástupce odboru evropských fondů a investičního rozvoje,
- jeden zástupce odboru ošetřovatelství a nelékařských povolání,
- jeden zástupce oddělení vědy, výzkumu a dotací na vzdělávání,
- jeden zástupce oddělení legislativy,
- jeden zástupce odboru přímo řízených organizací,
- jeden zástupce Ústavu zdravotnických informací a statistiky,
- jeden zástupce za Sdružení praktických lékařů ČR,
- jeden zástupce Společnost všeobecných lékařů ČLS JEP,
- čtyři zástupci České gerontologické a geriatrické společnosti ČLS JEP,
- jeden zástupce České společnosti paliativní medicíny ČLS JEP,
- jeden zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR,
- jeden zástupce Svazu zdravotních pojišťoven,
- jeden zástupce oddělení podpory práv pacientů,
- jeden zástupce MPSV,
- jeden zástupce Asociace nemocnic ČR,
- jeden zástupce Asociace českých a moravských nemocnic,
- jeden zástupce Asociace krajů ČR.

(4) Členství s hlasovacím právem vzniká jmenováním do jedné z funkcí uvedených v bodě 3 tohoto článku. Funkční období jmenovaných členů PS GP je na dobu neurčitou. Členství v PS GP zaniká písemnou rezignací na členství, odvoláním ministrem zdravotnictví, zrušením PS GP nebo úmrtím člena PS GP.

(5) Člen se účastní jednání PS GP, v případě neúčasti předloží písemnou omluvu, plní aktivně úkoly Pracovní skupiny a zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání PS GP. Člen PS GP je oprávněn delegovat za sebe kompetentního zástupce jako náhradníka, který člena PS GP zastoupí v případě, že tento člen se nemůže z vážných důvodů zúčastnit jednání, a pokud to vyžaduje povaha jednání; provedení delegace náhradníka je nutné písemnou formou. Náhradník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání PS GP.

(6) K činnosti PS GP mohou být přizváni externí odborníci. Přizvaní externí odborníci mají pouze poradní hlas a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví

na jednání PS GP. O přizvání externích odborníků rozhoduje předseda na návrh členů PS GP.

- (7) Při plnění úkolů je Pracovní skupina oprávněna vyžadovat od příslušných ústředních orgánů a organizací zastoupených v Pracovní skupině součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.
- (8) Tajemníkem PS GP je zástupce odboru zdravotní péče, který není členem PS GP.
- (9) Členové PS GP, předseda PS GP, místopředseda PS GP a tajemník nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce. Tato funkce je čestná.

#### Čl. 4

##### **Předseda PS GP**

Předseda PS GP:

- a) odpovídá za činnost PS GP,
- b) svolává jednání PS GP,
- c) navrhuje program zasedání PS GP,
- d) řídí zasedání PS GP,
- e) zajišťuje a kontroluje plnění usnesení a úkolů PS GP,
- f) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PS GP,
- g) schvaluje a odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy (Plán rozvoje geriatrické péče v ČR, zprávy, informace, materiály atp.) vyplývající z činnosti Pracovní skupiny,
- h) informuje poradu vedení o činnosti PS GP,
- i) na základě návrhu některého ze členů PS GP rozhoduje o přizvání dalších expertů na jednání PS GP,
- j) má rozhodující hlas, v případě, kdy je hlasování nerozhodné.

#### Čl. 5

##### **Místopředseda PS GP**

Místopředseda PS GP:

- a) v případě nepřítomnosti předsedy PS GP plní po vzájemné dohodě úlohu předsedy PS GP, a to v rozsahu práv a povinností, které předseda PS GP určí,
- b) dohlíží na soulad činností a výstupů PS GP s příslušnou komponentou Národního plánu obnovy,
- c) vykonává další činnosti, které uložil předseda PS GP.

#### Čl. 6

##### **Členové PS GP**

Členové pracovní skupiny jsou

- (1) povinni

- a) zúčastnit se jednání PS GP,
  - b) prezentovat závazná stanoviska subjektů, které zastupují,
  - c) v rámci své věcné působnosti plnit úkoly zadané předsedou PS GP a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály;
- (2) oprávnění zejména
- a) podávat návrhy k projednání,
  - b) delegovat za sebe kompetentního zástupce jako náhradníka, který člena PS GP zastoupí v případě, že se tento člen PS GP nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání PS GP, a pokud to vyžaduje povaha jednání,
  - c) navrhnout v případě potřeby na zasedání PS GP předsedovi PS GP přizvat další experty, kteří nejsou členy PS GP.

## Čl. 7

### **Tajemník PS GP**

Tajemník PS GP je

- a) jmenován předsedou PS GP a je zástupcem odboru zdravotní péče bez hlasovacího práva,
- b) organizačně a administrativně zajišťuje jednání PS GP,
- c) jménem předsedy PS GP svolává jednání PS GP,
- d) navrhuje předsedovi PS GP program jednání a zodpovídá za jeho distribuci,
- e) zabezpečuje podklady na jednání PS GP a zajišťuje jejich distribuci,
- f) na základě rozhodnutí předsedy PS GP zve na jednání PS GP podle povahy projednávané problematiky odborné zástupce útvarů MZ, přímo řízených organizací a jiných orgánů státní správy a zástupců odborné společnosti, kteří nejsou členy PS GP,
- g) pořizuje zápis z jednání PS GP a zodpovídá za jeho distribuci
- h) vede přehled členů PS GP,
- i) vede evidenci plnění úkolů PS GP.

## Čl. 8

### **Jednání a hlasování PS GP**

- (1) PS GP se schází minimálně jednou za 2 měsíce nebo je jednání PS GP svoláno předsedou PS GP v případě potřeby nebo na základě žádosti některého z členů PS GP,
- (2) PS GP je usnášeníschopný v případě nadpoloviční účasti všech svých členů s hlasovacím právem,
- (3) PS GP přijímá závěry a usnesení nadpoloviční většinou všech přítomných členů s hlasovacím právem,
- (4) Přizvaní odborníci nejsou členy PS GP a nemají hlasovací právo.

## Čl. 9

### **Závěrečné ustanovení**

- (1) Pravidla pro jednání PS GP jsou blíže uvedena v Jednacím řádu.
- (2) Změny a dodatky Statutu musí být upraveny dodatkem Příkazu ministra.
- (3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

## JEDNACÍ ŘÁD

### Pracovní skupiny pro koncepční řešení geriatrické péče v ČR

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob činnosti Pracovní skupiny pro koncepční řešení rozvoje geriatrické péče v ČR (dále jen „PS GP“).

#### Čl. 2

##### Svolání a průběh jednání PS GP

- (1) Jednání PS GP svolává a řídí její předseda, v době jeho nepřítomnosti pak místopředseda PS GP zpravidla elektronickou poštou.
- (2) PS GP je svolávána minimálně jednou za 2 měsíce, případně dle potřeby předsedou PS GP nebo na žádost některého z členů PS GP.
- (3) Mimořádné jednání PS GP musí být svoláno, pokud o to požádá alespoň třetina členů PS GP. V tom případě musí být jednání PS GP v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné jednání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným distančním způsobem.
- (4) Za jednání se považuje prezenční i on-line jednání.
- (5) Jednání PS GP je neveřejné. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání PS GP přizváni odborníci, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, ke kterému byli přizváni.
- (6) Pozvánku a návrh programu jednání PS GP, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník PS GP elektronicky všem členům PS GP na pokyn předsedy GP v dostatečném časovém předstihu, a to nejméně 10 dní před konáním. Pozvánka obsahuje termín a místo jednání a návrh programu jednání PS GP. K pozvánce se připojují všechny materiály k projednání (pokud nebyly členům Pracovní skupiny doručeny dříve).
- (7) Návrh programu jednání PS GP schvaluje PS GP vždy na začátku jednání.
- (8) PS GP je usnášeníschopný v případě nadpoloviční účasti všech svých členů s hlasovacím právem.
- (9) PS GP přijímá závěry a usnesení hlasováním. Závěry a usnesení jsou přijaty při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů PS GP, či za ně písemně delegovaných náhradníků. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy PS GP, případně místopředsedy PS GP.
- (10) Přizvaní odborníci nejsou členy PS GP a nemají hlasovací právo.
- (11) Korespondenční hlasování členů PS GP „per rollam“ je možné zvolit při



mimořádných okolnostech, kdy je např. potřeba neodkladně projednat konkrétní materiál a není reálné uskutečnit řádné jednání PS GP. Hlasování „per rollam“ probíhá formou elektronické komunikace (e-mailem). Lhůta pro sdělení stanoviska k předloženému materiálu

při tomto způsobu projednávání je 5 pracovních dnů ode dne doručení. Doporučení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů PS GP. Výsledek hlasování „per rollam“ oznámí předseda nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení hlasování všem členům PS GP. Hlasování „per rollam“ je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího řádného jednání PS GP.

- (12) Z jednání PS GP pořizuje tajemník PS GP zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu konání, průběh a stručné závěry jednání PS GP. Tento návrh zápisu je před schválením zasílán všem členům PS GP k připomínkám zpravidla elektronickou poštou.
- (13) Členové PS GP mohou vznést připomínky k zaslanému zápisu. Připomínky k návrhu písemného zápisu může podat člen PS GP elektronickou poštou do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly připomínky podány, je považován za schválený.
- (14) Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá prostřednictvím elektronické pošty, lhůtu pro vypořádání připomínek stanoví předseda PS GP.
- (15) Schválený písemný zápis se rozesílá členům PS GP zpravidla elektronickou poštou.
- (16) Členové PS GP mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem, které budou k dispozici všem členům PS GP, elektronickou poštou.
- (17) Tajemník PS GP shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům PS GP podle instrukcí předsedy PS GP nebo místopředsedy PS GP.

#### Čl. 4

##### **Závěrečné ustanovení**

- (1) Předseda PS GP může v případě potřeby rozhodnout o zkrácení lhůt uvedených v tomto Jednacím řádu.
- (2) Za dodržování tohoto Jednacího řádu je odpovědný předseda PS GP, popřípadě místopředseda PS GP, určí-li to předseda PS GP
- (3) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.