



PID: MZDRX01DW9I7

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 5/2021

Rada pro duchovní péči ve zdravotnictví

Číslo jednací: MZDR 55216-5/2020

Účinnost ode dne: 20. ledna 2021

Vydal KAN dne: 20. ledna 2021

Odpovědný útvar: NZ/ONP

Pro potřebu změn ve Statutu a jednacím řádu Rady pro duchovní péči ve zdravotnictví

1. V y d á v á m

Aktualizovaný Statut a jednací řád Rady pro duchovní péči ve zdravotnictví, které jsou přílohou tohoto příkazu.

2. U k l á d á m

Postupovat podle nového Statutu a jednacího řádu.

3. Z r u š u j i

Příkaz ministra č. 07/2017 „Rada pro duchovní péči ve zdravotnictví“ vydaný dne 18. května 2017.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 20. ledna 2021

doc. MUDr. Jan B l a t n ý , Ph.D. v.r.
ministr zdravotnictví

Přílohy

Příloha 1 Statut a Jednací řád Rady pro duchovní péči ve zdravotnictví

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO DUCHOVNÍ PÉČI VE ZDRAVOTNICTVÍ

ODDÍL A

STATUT

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Rada pro duchovní péči ve zdravotnictví (dále jen „Rada“) je zřízena Příkazem ministra zdravotnictví jako pracovní orgán pro zajištění vzájemné spolupráce Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“), České biskupské konference (dále jen „ČBK“), Ekumenické rady církví v ČR (dále jen „ERC“), Asociace českých a moravských nemocnic (dále jen „AČMN“) a Asociace nemocnic ČR (dále jen „ANČR“) na poli poskytování duchovní péče ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče poskytovatelů zdravotních služeb.

Čl. 2

Poslání a úkoly Rady

- (1) Rada řeší zejména významné otázky spojené s poskytováním duchovní péče ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče poskytovatelů zdravotních služeb.
- (2) Rada se také zabývá otázkami působení konkrétních kaplanů v jednotlivých zdravotnických zařízeních lůžkové péče, vyslovuje se k práci kaplanů.
- (3) Rada spolupracuje také s experty a institucemi na řešení odborných otázek souvisejících s poskytováním duchovní péče ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.
- (4) Rada může vznášet ve věci duchovní péče ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče připomínky a předkládat ministru zdravotnictví návrhy koncepčních řešení.
- (5) Rada není povinným vnitřním připomínkovým místem.
- (6) Sídlem Rady jakož i místem zasedání je MZ.

Čl. 3

Zřízení Rady a její členové

- (1) Radu zřizuje ministr zdravotnictví.

- (2) Radu tvoří její členové, a to dva zástupci ČBK, dva zástupci ERC, dva zástupci poskytovatelů zdravotních služeb (jeden za AČMN a jeden za ANČR), dva zástupci MZ.
- (3) Členy Rady jmenuje ministr zdravotnictví. Členové Rady za AČMN, ANČR, ČBK a ERC jsou jmenováni na základě nominace AČMN, ANČR, ČBK, ERC.
- (4) Členství v Radě zaniká:
 - a) odvoláním ministrem zdravotnictví,
 - b) odvoláním subjektem, kterého člen zastupuje,
 - c) vzdáním se členství či úmrtím člena.
- (5) Členství v Radě je nezastupitelné.
- (6) Rada je orgán bez právní osobnosti a nemá rozhodovací pravomoc.

Čl. 4

Předseda Rady

- (1) Předsedu volí ze svého středu členové Rady hlasováním na dobu 5 let. Předseda může být zvolen opakovaně. Členové Rady mohou předsedu hlasováním odvolat.
- (2) Předseda odpovídá za činnost Rady ministru zdravotnictví. Předseda dále zejména:
 - a) svolává a řídí zasedání Rady,
 - b) navrhuje program zasedání,
 - c) předkládá členům Rady materiály a otázky k projednání,
 - d) podepisuje stanoviska, doporučení, zápisy a další materiály Rady,
 - e) rozhoduje, zda na zasedání budou pozváni experti či hosté.

Čl. 5

Místopředseda Rady

- (1) Místopředsedu volí ze svého středu členové Rady hlasováním na dobu 5 let. Místopředseda Rady může být zvolen opakovaně. Členové Rady mohou místopředsedu hlasováním odvolat.
- (2) Místopředseda Rady zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření plní úkoly předsedy, včetně vedení zasedání.
- (3) Spolupracuje s tajemníkem Rady při zajišťování činnosti a zabezpečení Rady.

Čl. 6

Členové Rady

Člen Rady:

- (1) je povinen jednat objektivně, nepodjaté a nestranně, svoje rozhodování neovlivňovat osobními zájmy a postupovat v souladu se zákony;

- (2) je povinen zúčastnit se zasedání Rady, v případě neúčasti předložit předsedovi Rady písemnou omluvu;
- (3) je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dověděl v souvislosti se svým členstvím v Radě, neprodleně sdělovat předsedovi Rady všechny skutečnosti, které mohou ovlivnit nestrannost jeho rozhodování;
- (4) je oprávněn podávat předsedovi návrhy k projednání a k tomu předkládat potřebné podklady a materiály;
- (5) Všem členům Rady a tajemníku Rady se zakazuje pořizovat kopie a opisy pracovních podkladů, zápisů či materiálů pro svoji osobní potřebu či potřeby třetích osob.

Čl. 7

Tajemník Rady

Tajemník Rady je zaměstnanec MZ, odboru ošetrovatelství a nelékařských povolání.

- (1) Tajemník Rady zejména:
 - a) zajišťuje administrativní, organizační a technické zabezpečení Rady,
 - b) svolává jménem předsedy zasedání Rady, rozesílá pozvánky, program a podklady,
 - c) pořizuje zápis ze zasedání, který spolu s předsedou jej podepisuje a posílá členům,
 - d) vede korespondenci, zpracovává materiály a zajišťuje jejich archivaci.
- (2) Povinně se účastní jednání Rady, není však jejím členem.

Čl. 8

Externí spolupráce

- (1) Předseda Rady může požádat o spolupráci odborníky nebo odborné instituce (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit zasedání Rady jako hosté k určité problematice, nebo mohou vypracovávat posudky dle zadání Rady.
- (3) Činnost expertů může být odměněna pouze po předchozím souhlasu MZ.

Čl. 9

Zabezpečení činnosti Rady

- (1) Činnost Rady zabezpečuje odbor ošetrovatelství a nelékařských povolání a tajemník Rady.
- (2) Odbor ošetrovatelství a nelékařských povolání zejména:
 - a) zabezpečuje administrativní, organizační a technické činnosti Rady,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
 - c) soustřeďuje odborné podklady pro jednání Rady,
 - d) pravidelně aktualizuje zveřejňované informace o činnosti Rady.

Čl. 10

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu MZ.
- (2) Členství v Radě není spojeno s nárokem na odměnu či náhradami výloh.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Pravidla pro jednání Rady jsou uvedena v Oddílu B, Jednacím řádu.
- (2) Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.
- (3) Změny a doplňky Statutu podléhají schválení ministrem zdravotnictví.

ODDÍL B
JEDNACÍ ŘÁD

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje zasedání a způsob jednání Rady.

Čl. 2

Zasedání a průběh jednání

- (1) Zasedání Rady na návrh předsedy Rady svolává tajemník Rady elektronickou poštou. Zasedání se uskuteční nejpozději do třiceti dnů od předání svolání jednotlivým členům Rady.
- (2) V případě potřeby může svolání Rady iniciovat kterýkoli z členů Rady a zasedání se uskuteční v intervalu od deseti do třiceti dnů od předání žádosti o její svolání ostatním členům Rady a současně tajemníkovi, který Radu volá.
- (3) Zasedání Rady se koná dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
- (4) Zasedání Rady probíhá na základě schváleného programu.
- (5) Návrh programu zasedání Rady schvalují členové Rady vždy na začátku zasedání.
- (6) Zasedání Rady je neveřejné. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na zasedání přizváni experti, kteří jsou přítomni na projednání bodu, který se jich týká.
- (7) Za jednání se považuje prezenční i on-line jednání a také jednání výměnou elektronicky zaslanych stanovisek a hlasování per rollam.
- (8) Pozvánky a návrh programu zasedání, podklady pro jednání a další materiály týkající se programu zasílá tajemník Rady všem členům Rady v dostatečném časovém předstihu elektronickou poštou.
- (9) Rada je způsobilá jednat, přijímat závěry a hlasovat, pokud je přítomen předseda či místopředseda a spolu s ním je přítomna nejméně polovina všech členů.
- (10) Rada přijímá své závěry hlasováním. Výsledek hlasování je přijat při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Rady. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Rady.
- (11) Rada může přijímat své závěry také hlasováním per rollam. Při tomto způsobu hlasování zašle tajemník Rady se souhlasem předsedy Rady všem členům Rady materiál, o němž má Rada hlasovat, včetně formulace navrženého závěru, elektronickou poštou. Člen Rady zašle své stanovisko tajemníkovi Rady elektronickou poštou ve stanovené lhůtě,

kteřá je obvykle 5 kalendářních dnů. Závěr je přijat při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy Rady. Výsledek hlasování per rollam je oznámen nejpozději do 7 kalendářních dnů po skončení hlasování všem členům Rady prostřednictvím zápisu.

- (12) Ze zasedání Rady pořizuje tajemník zápis, který obsahuje průběh a závěry zasedání. Vyhotovený zápis ze zasedání tajemník zašle všem členům Rady k případným připomínkám. Členové Rady mohou vznést připomínky k zaslanému zápisu ve lhůtě minimálně 5 kalendářních dní. Upravený zápis podepíše osoba, která řídila jednání Rady a tajemník jej rozešle všem členům.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.
- (2) Změny a doplňky Statutu podléhají schválení ministrem zdravotnictví.