



MZDRX01H37TN

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

PŘÍKAZ MINISTRA
č. 34 / 2021

**Národní rada pro implementaci
Národního onkologického programu**

Číslo jednací: MZDR 30342/2021-1/MIN/KAN

Účinnost ode dne: 6. srpna 2021

Vydal KAN dne: 6. srpna 2021

Odpovědný útvar: NZ/OZP

Za účelem přípravy, koordinace, efektivní implementace a hodnocení úspěšnosti Národního onkologického programu

1. zřizuji

Národní radu pro implementaci Národního onkologického programu

2. vydávám

Statut a Jednací řád Národní rady pro implementaci Národního onkologického programu – externího odborného poradního orgánu ministra zdravotnictví.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha *6. srpna* 2021



Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA.
ministr zdravotnictví

Ing. Helena Rögnerová
náměstkyně pro ekonomiku a zdravotní
pojištění
- v zastoupení ministra

Přílohy

Příloha 1 Statut Národní rady pro implementaci Národního onkologického programu (NRI NOP)

Příloha 2 Jednací řád NRI NOP

S t a t u t

Národní rady pro implementaci Národního onkologického programu (NRI NOP)

Čl. 1

Základní ustanovení

Ministerstvo zdravotnictví (MZ), jako hlavní orgán Národního onkologického programu (NOP), zřizuje NRI NOP, která plní koordinační roli při přípravě, implementaci a hodnocení úspěšnosti NOP a další specifické činnosti, jež často přesahují rámec jednotlivých odborností a působnosti subjektů zapojených do NOP.

NRI NOP má pravomoc vytvářet pracovní skupiny a týmy pro řešení odborných a organizačních záležitostí v jednotlivých oblastech.

Čl. 2

Úkoly NRI NOP

NRI NOP je zřízena pro plnění zejména následujících úkolů:

- příprava, koordinace a průběžné hodnocení implementace Národního onkologického programu ČR (Výroční zpráva o stavu onkologie v ČR).
- Příprava a schvalování podkladů pro účely strategického plánování a rozvoje onkologické prevence a léčebné péče, včetně predikcí pro dohadovací řízení, HTA analýz a programových dokumentů.
- Navrhování metodických materiálů, doporučených postupů a vzdělávacích programů v onkologii.
- Podávání podnětů a připomínkování strategických dokumentů v oblasti onkologického výzkumu.
- Pravidelné hodnocení úspěšnosti NOP.
- Řešení dalších úkolů požadovaných MZ.

Čl. 3

Složení a podmínky členství v NRI NOP

- 1) Členy NRI NOP jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
- 2) NRI NOP je kolektivním orgánem složeným ze zástupců odborných společností a institucí, jejichž činnost souvisí s NOP.
- 3) NRI NOP má celkem 26 stálých členů. Složení NRI NOP je následující:
 - Předseda – náměstek pro zdravotní péči MZ
 - Místopředseda – náměstek pro ekonomiku a zdravotní pojištění MZ

Členové: jednotlivé členy nominují tyto odborné společnosti a instituce:

- 3 zástupci České onkologické společnosti ČLS JEP
- 1 zástupce pediatrie České onkologické společnosti ČLS JEP
- 2 zástupci České hematologické společnosti ČLS JEP
- 1 zástupce České chirurgické společnosti ČLS JEP
- 1 zástupce České pneumologické a ftizeologické společnosti ČLS JEP
- 1 zástupce České urologické společnosti ČLS JEP
- 1 zástupce onkologické sekce České gynekologicko porodnické společnosti ČLS JEP
- 1 zástupce České dermatovenerologické společnosti ČLS JEP
- 1 zástupce České společnosti paliativní medicíny ČLS JEP
- 1 zástupce České radiologické společnosti ČLS JEP
- 1 zástupce Společnosti všeobecného lékařství ČLS JEP
- 1 zástupce Odborné společnosti praktických dětských lékařů ČLS JEP
- 1 zástupce Státního ústavu pro kontrolu léčiv
- 1 zástupce Státního zdravotního ústavu
- 1 zástupce Ústavu zdravotnických informací a statistiky
- 1 zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny
- 1 zástupce Svazu zdravotních pojišťoven

Členové NRI NOP – zástupci MZ

- 1 zástupce odboru zdravotní péče
- 1 zástupce sekce NZ
- 1 zástupce odboru evropských fondů a investičního rozvoje
- 1 zástupce Pacientské rady MZ

- 4) Člen je povinen zúčastnit se jednání NRI NOP, v případě neúčasti předloží písemnou omluvu, podílí se na plnění úkolů a zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání. Člen je oprávněn delegovat za sebe kompetentního zástupce jako náhradníka, který člena zastoupí v plném rozsahu v případě, že tento člen se nemůže z vážných důvodů zúčastnit jednání a pokud to vyžaduje povaha jednání; provedení delegace náhradníka je nutné písemnou formou a se souhlasem předsedy. Náhradník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání.
- 5) Předseda, místopředseda a členové jsou jmenováni na dobu neurčitou.
- 6) Členství zaniká písemnou rezignací, zrušením NRI NOP, odvoláním ministrem, ukončením pracovního/služebního poměru nebo funkčního období v příslušném subjektu zastoupeném v NRI NOP, nebo úmrtím člena.

Čl. 4

Povinnosti předsedy NRI NOP

- (1) Předseda svolává a řídí jednání NRI NOP.
- (2) Předseda NRI NOP dále zejména
 - a) řídí její činnost,
 - b) určuje program jednání,
 - c) předkládá členům k projednání návrhy materiálů,
 - d) zajišťuje předložení koncepčních návrhů NTK poradě vedení MZ,
 - e) zodpovídá za činnost NRI NOP, odpovídá za obsah předkládaných zpráv, za informace a materiály, vyplývající z působnosti NRI NOP.

Po dobu nepřítomnosti předsedy na jednání nebo z jeho pověření zastupuje předsedu NRI NOP místopředseda NRI NOP.

Čl. 5

Tajemník NRI NOP

- (1) Tajemníkem NRI NOP je zaměstnanec Odboru zdravotní péče MZ. Tajemník není členem NRI NOP.
- (2) Tajemník zajišťuje zejména administrativní, koordinační a organizační podporu činnosti NRI NOP, účastní se jednání a je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání.

Čl. 6

Náklady na činnost NRI NOP

- 1) Náklady na činnost jsou hrazeny z rozpočtu MZ. Jednání Pracovní skupiny se konají v prostorách MZ, možná je i forma videokonference.
- 2) Členové NRI NOP nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce, členství je čestné. Členové však mají nárok na proplacení cestovních výdajů vynaložených v návaznosti na konaná jednání a doložených v souladu s vnitřními předpisy MZ.

Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

J e d n a c í ř á d

Národní rady pro implementaci Národního onkologického programu

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád je vnitřním předpisem NRI NOP, který upravuje způsob jejího jednání.

Čl. 2

Svolání jednání NRI NOP

- 1) Řádné jednání NRI NOP svolává tajemník na základě požadavku předsedy NRI NOP. V případě potřeby řešení naléhavých problémů, na základě pokynu ministra nebo žádosti nejméně tří členů, svolá předseda mimořádné jednání NRI NOP.
- 2) Veškeré administrativní úkony spojené s organizací jednání jsou v kompetenci tajemníka.
- 3) Jednání se svolává elektronickou pozvánkou nejméně 10 dní před jeho zahájením. Pozvánka na jednání musí obsahovat kromě místa a doby také návrh programu jednání Program jednání schvaluje NRI NOP vždy na začátku jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání.

Čl. 3

Průběh jednání NRI NOP

- 1) Jednání NRI NOP řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy nebo na základě pověření předsedy řídí jednání její místopředseda.
- 2) Jednání NRI NOP probíhá na základě stanoveného programu.
- 3) Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou se jednání NRI NOP účastnit ministr a náměstci ministra, dále na návrh ministra nebo předsedy i další odborníci, je-li to účelné vzhledem k projednávaným tématům. Přizvaní externí odborníci a hosté mají pouze poradní hlas. Všichni členové a osoby účastníci se jednání zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili v souvislosti s účastí na jednání.
- 4) Jednání NRI NOP jsou neveřejná.
- 5) NRI NOP je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomno alespoň 12 jejích členů.
- 6) NRI NOP přijímá své závěry hlasováním. Závěry jsou přijaty při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, či za ně písemně delegovaných náhradníků. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy, případně místopředsedy, pokud řídí jednání.

- 7) Korespondenční hlasování členů Pracovní skupiny „per rollam“ je možné zvolit při mimořádných okolnostech, kdy je např. potřeba neodkladně projednat konkrétní materiál a není reálné uskutečnit řádné jednání. Hlasování „per rollam“ probíhá formou elektronické komunikace (e-mailem). Lhůta pro sdělení stanoviska k předloženému materiálu při tomto způsobu projednávání je 5 pracovních dnů ode dne doručení. Doporučení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Výsledek hlasování „per rollam“ oznámí předseda nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení hlasování všem členům. Hlasování „per rollam“ je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího řádného jednání.
- 8) Z jednání NRI NOP pořizuje tajemník zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu konání, průběh a stručné závěry jednání. Vyhotovený návrh zápisu z jednání je zasílán všem členům k připomínkám zpravidla elektronickou poštou.
- 9) Připomínku k návrhu písemného zápisu může podat člen elektronickou poštou do pěti pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly v termínu připomínky podány, je považován za schválený.
- 10) Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá prostřednictvím elektronické pošty, lhůta pro vypořádání připomínek stanoví předseda.
- 11) Schválený písemný zápis se rozesílá členům zpravidla elektronickou poštou.
- 12) Členové Pracovní skupiny mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem, které budou k dispozici všem členům, elektronickou poštou.
- 13) Tajemník shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům Pracovní skupiny podle instrukcí předsedy nebo místopředsedy.
- 14) Prezence výstupů z jednání NRI NOP je v pravomoci ministra nebo předsedy NRI NOP.

Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sděluji, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 140640304-316335-210806103930, skládající se z 7 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Ministerstvo zdravotnictví

Datum vyhotovení doložky:

6.8.2021

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Marcela Bendigová



140640304-316335-210806103930

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.