



## STANDARDNÍ POSTUP PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ NA JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY K SEZNAMU ZDRAVOTNÍCH VÝKONŮ

### 1. PODÁNÍ NÁVRHU

- 1.1. Dle § 17b odst. 1 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o veřejném zdravotním pojištění“) **zařazení, změnu nebo vyřazení výkonu ze seznamu zdravotních výkonů navrhuje** Ministerstvo zdravotnictví České republiky (dále jen „MZ ČR“), zdravotní pojišťovna nebo příslušná odborná společnost, kterou se rozumí příslušná odborná společnost sdružená v České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, profesní organizace nebo odborná společnost, která sdružuje fyzické osoby s odbornou nebo specializovanou způsobilostí vykonávající zdravotnické povolání.
- 1.2. **Návrhy nových zdravotních výkonů** včetně návrhů na změny stávajících výkonů a výkonů navržených ke zrušení **se předkládají elektronicky prostřednictvím databáze k seznamu zdravotních výkonů MZ ČR** (dále jen „databáze SZV MZ“) veřejně dostupné na webových stránkách <http://szv.mzcr.cz/>. **Ostatní návrhy**, např. žádost o sdílení zdravotních výkonů apod., **se zasílají na adresu [szv@mzcr.cz](mailto:szv@mzcr.cz)**. Vkládání návrhů do databáze SZV MZ je možné pouze u registrovaných uživatelů s oprávněním k vkládání návrhů. Oprávnění k vkládání návrhů u konkrétních odborností mohou mít pouze zástupci dle bodu 1. 1., kteří jsou určení zástupcem věcně příslušné autorské odbornosti pro daný výkon. S žádostí o udělení příslušných oprávnění kontaktujte po registraci administrátora databáze SZV MZ nebo požadavek zašlete na adresu [szv@mzcr.cz](mailto:szv@mzcr.cz).
- 1.3. **Po vytvoření návrhu v databázi SZV MZ předkladatel návrhu zašle průvodní dopis** (tj. písemnou žádost o projednání návrhu na jednání Pracovní skupiny k seznamu zdravotních výkonů MZ ČR (dále jen „PS k SZV“), opatřenou razítkem a podpisem předkladatele návrhu) včetně zdůvodnění a seznamu předkládaných výkonů na adresu [szv@mzcr.cz](mailto:szv@mzcr.cz) s tím, že tato žádost bude postoupená členům PS k SZV. **Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách MZ ČR** v rubrice Pracovní skupina k Seznamu výkonů - Žádost o projednání návrhu registračního listu zdravotního výkonu na jednání Pracovní skupiny k SZV

[\(https://www.mzcr.cz/zadost-o-projednani-navrhu-registracniho-listu-zdravotniho-vykonu-na-jednani-pracovni-skupiny-k-szv/\)](https://www.mzcr.cz/zadost-o-projednani-navrhu-registracniho-listu-zdravotniho-vykonu-na-jednani-pracovni-skupiny-k-szv/).

- 1.4. V případech, kdy navrhovaná změna zasahuje do sdílení daného výkonu jinou odborností, musí být návrh doplněn oficiálním stanoviskem věcně příslušné odborné společnosti. Tzn., že **společně s žádostí o projednání návrhu bude zasláno i oficiální stanovisko autorské odbornosti** opatřené razítkem a podpisem zástupce příslušné odborné společnosti. Dále budou také o návrhu informováni zástupci sdílených odborností. Pracovní skupina může návrh na sdílení výkonu odsouhlasit i v případě, že stanovisko věcně příslušné odborné společnosti nebude souhlasné.
- 1.5. V případech, kdy navrhovaná změna zasahuje do odborné a obsahové náplně výkonu jiné autorské odbornosti, musí být návrh projednán se zástupci věcně příslušné odborné společnosti a návrh musí být vložen do databáze SZV MZ zástupcem věcně příslušné autorské odbornosti. Pokud je udělen souhlas zástupcem věcně příslušné autorské odbornosti, tak v tom daném případě je možné vytvořit návrh v databázi po přidělení oprávnění a předložit na PS k SZV společně.
- 1.6. Návrhy je nutné podávat vždy k určitému datu, podle kterého jsou zařazeny na program jednání PS k SZV.

**Datum projednání návrhu na PS k SZV ovlivňuje zařazení návrhu do novely vyhlášky, kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami (dále jen „novela vyhlášky“). Termíny pro podání návrhů a jednání PS k SZV se vyvěšují na webových stránkách MZ ČR.**

## **2. ZAŘAZENÍ NÁVRHU NA JEDNÁNÍ PS K SZV A PŘIPOMÍNKOVÁNÍ NÁVRHU**

- 2.1. Před zařazením návrhu na jednání PS k SZV je ze strany Odboru regulace cen a úhrad MZ ČR (dále jen „Odbor CAU“) **provedena kontrola správnosti a věcné úplnosti návrhu z hlediska dodržování jednotné metodologie**. V případě nesprávně nebo neúplně vyplněného návrhu bude předkladatel vyzván Odborem CAU k jeho doplnění. Členům PS k SZV budou postoupeny návrhy k připomínkování po dokončení kontroly správnosti Odborem CAU.
- 2.2. Návrhy (odkaz na podkladové materiály uložené na webové stránky MZ ČR, databáze SZV MZ) budou předloženy členům PS k SZV k připomínkování minimálně na 30 dnů.

- 2.3. V případě, že členové PS k SZV budou mít k návrhům připomínky, budou návrhy předjednány na pracovním jednání za účasti předkladatelů a členů PS k SZV, kteří vnesli připomínky. Po pracovním jednání budou návrhy dále postoupeny na jednání PS k SZV. Návrhy, ke kterým nebudou vneseny připomínky, jsou automaticky zařazeny na jednání PS k SZV.
- 2.4. Dle § 17b odst. 2 zákona o veřejném zdravotním pojištění zástupce Odboru CAU **zveřejní nejméně po dobu 30 dnů vlastní i podané návrhy na webových stránkách MZ** (v rubrice Pracovní skupina k Seznamu výkonů - Předkládané návrhy na jednání Pracovní skupiny k SZV MZ (<https://www.mzcr.cz/predkladane-navrhy-na-jednani-pracovni-skupiny-k-szv-mz/>)).
- 2.5. Paralelně administrátor databáze SZV MZ **postoupí návrhy** registračních listů **do záložky „Pracovní skupina“ v databázi SZV MZ.**
- 2.6. Pokud předseda PS k SZV shledá připomínky jednotlivých členů jako zásadní a bude nutné jejich podrobnějšího projednání, svolá **pracovní jednání k vypořádání připomínek**, kde budou přizváni předkladatelé a jednotliví členové, kteří uplatnili připomínky.
- 2.7. Všechny návrhy jsou **následně předloženy na jednání PS k SZV**, kde je o jednotlivých návrzích krátce diskutováno a hlasováno. Pozvánku a předložené návrhy, které byly podle bodu 2.2 zaslány k připomínkám, zasílá předseda Pracovní skupiny následně po připomínkování nebo uskutečnění pracovního jednání podle bodu 2.5 všem členům a předkladatelům, **nejméně 5 pracovních dnů před jednáním PS k SZV.**

### **3. PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHŮ NA JEDNÁNÍ PS K SZV**

- 3.1. PS k SZV zasedá minimálně 4krát za rok (zpravidla první čtvrtky v měsíci březnu, červnu, září a prosinci).

**Návrhy projednané a schválené členy PS k SZV na jednání v březnu, jsou poslední návrhy, které budou zařazeny do novely vyhlášky účinné od 1. ledna následujícího kalendářního roku. Aby byl návrh projednán na březnové pracovní skupině, je nutné ho oficiálně poslat k projednání na začátku ledna.**

**Přesně termíny pro podání návrhů a jednání PS k SZV na daný kalendářní rok jsou vyvěšeny na webových stránkách MZ ČR.**

- 3.2. PS k SZV svolává a řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda PS k SZV. Předseda, popř. místopředseda odpovídají za dodržování Statutu a Jednacího řadu PS k SZV.
- 3.3. Jednání PS k SZV je neveřejné, předseda PS k SZV a každý člen PS k SZV, popř. jeho zástupce, za předpokladu, že na jednání PS k SZV zastupuje člena, **má právo přizvat na jednání nanejvýš jednoho odborného poradce**, který nemá hlasovací právo. **Více než jednoho poradce lze přizvat pouze po předchozím souhlasu předsedy PS k SZV.** Navrhovatele dle § 17b odst. 1 zákona o veřejném zdravotním pojištění na jednání PS k SZV zastupuje osoba jím určená.
- 3.4. PS k SZV je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů, popř. jejich zástupců. Návrh je PS k SZV přijat, pokud hlasuje pro návrh alespoň polovina přítomných členů, popř. jejich zástupců, a současně pokud nehlasují proti návrhu dva a více přítomných členů, popř. jejich zástupců. Nedosáhne-li se shody, musí být zaprotokolována stanoviska včetně věcného a odborného zdůvodnění jednotlivých členů Pracovní skupiny, popř. jejich zástupců, kteří hlasovali proti nebo se zdrželi.
- 3.5. Hodnocení návrhů probíhá na základě:
- kritického a objektivního **posouzení medicínské efektivity** navrhovaných postupů na základě principů evidence-based medicine, přičemž medicínská efektivita musí být porovnána s prokázaným léčebným přínosem existujících postupů určených k léčbě ve stejné, či obdobné indikaci, pokud to je možné,
  - určení relativní nákladovosti** jednotlivých výkonů,
  - určení celkových očekávaných nákladů** pro systém veřejného zdravotního pojištění a jejich vlivu na finanční stabilitu systému (u nových výkonů uvést počet očekávaných výkonů za rok nebo uvést, které dřívější výkony nový výkon nahrazuje apod.),
  - způsobu úhrady v dalších zemích** (zda je výkon hrazen z prostředků veřejného zdravotního pojištění apod.).

#### **4. VYPRACOVÁNÍ ZÁPISU Z JEDNÁNÍ PS K SZV**

- 4.1. Zápis se zasílá všem účastníkům jednání k připomínkování.



- 4.2. **Ověřený zápis** z jednání PS k SZV se zpracovanými připomínkami se rozesílá všem účastníkům jednání a **zveřejňuje** se na webových stránkách MZ ČR (v rubrice Odborník/Zdravotník – Zdravotní pojištění – PS k SZV – Zápisy) **do 30 kalendářních dnů od jednání PS k SZV.**