



MZDRX01OZRY7

## MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

### PŘÍKAZ MINISTRA

**č. 42/2023**

Národní institut pro zvládání pandemie – Statut a Jednací řád

Číslo jednací:	MZDR 245/2023-43/MIN/KAN
Účinnost ode dne:	31. července 2023
Vydal KAN dne:	27. července 2023
Odpovědný útvar:	NAM2

K zajištění činnosti Národního institutu pro zvládání pandemie

## 1. Vydávám

Statut a Jednací řád Národního institutu pro zvládání pandemie (NIZP), který je přílohou tohoto příkazu ministra.

## 2. Ukládám

- a) předsedovi Národního institutu pro zvládání pandemie seznámit členy se Statutem a Jednacím řádem Národního institutu pro zvládání pandemie,
- b) řediteli Státního zdravotního ústavu organizačně a technicky zabezpečit činnost sekretariátu Národního institutu pro zvládání pandemie.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 27. července 2023

-----  
**Mgr. Jakub Dvořáček, MHA, LL.M. v. r.**  
v zastoupení ministra zdravotnictví

## Přílohy

Příloha 1 Statut a Jednací řád Národního institutu pro zvládání pandemie

## I.

### STATUT

#### Národního institutu pro zvládání pandemie (NIZP)

##### Článek 1

###### *Úvodní ustanovení*

1. Ministr zdravotnictví ustavil Národní institut pro zvládání pandemie (dále Národní institut), který je poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví ČR (dále MZ) k analýze a diskusi problematiky zvládání zdravotních hrozeb s potenciálem ohrožení veřejného zdraví, včetně pandemie nemoci covid-19 a témat s tím souvisejících a k navrhování odborných doporučení a stanovisek na základě analýz dopadů, přínosů a realizovatelnosti stanovených doporučení.
2. Ředitel SZÚ je ministrem zdravotnictví pověřen zajištěním činnosti sekretariátu Národního institutu.

##### Článek 2

###### *Činnost Národního institutu*

1. Předmětem činnosti Národního institutu je především:
  - a. diskuse o oblastech, které jsou ovlivněny zdravotní hrozbou včetně možných pandemií a epidemií nemoci covid-19, a o návrzích nejvhodnějšího řešení z hlediska pohledu jednotlivých odborných skupin,
  - b. formulace odborných stanovisek v rámci odborného působení jednotlivých pracovních skupin,
  - c. poskytování odborných podkladů pro MZ za účelem hodnocení a řízení zdravotních rizik,
  - d. předkládání návrhů konkrétních opatření, která slouží k redukci zdravotního rizika pro občany ČR, včetně pravidelného komplexního posuzování efektivity a funkčnosti opatření jako celku.
2. Činnost Národního institutu se řídí Jednacím řádem.
3. Při svém působení Národní institut spolupracuje s náměstkem ministra určenými ministrem zdravotnictví a prostřednictvím předsedy s věcně příslušnými sekcemi MZ.
4. Odborná doporučení a stanoviska jsou předkládány MZ prostřednictvím Centrálního řídicího týmu (ČŘT).
5. Výstupy Národního institutu jsou veřejné a mají formu analýz a doporučení určených pro MZ. Výstupy jsou zveřejněny po schválení ministrem zdravotnictví nebo jím určeným náměstkem ministra na webových stránkách MZ a SZÚ.

### **Článek 3**

#### ***Struktura Národního institutu***

1. Národní institut tvoří předseda, místopředseda, tajemník a další členové.
2. Členové Národního institutu jsou nominováni příslušnými odbornými lékařskými společnostmi ČLS JEP nebo jeho členy jsou uznávaní odborníci, kteří mají svoji odbornou působnost k předmětu činnosti Národního institutu.
3. Národní institut si k plnění dílčích odborných úkolů vytváří pracovní skupiny (dále PS), jež jsou tvořeny pouze ze členů Národního institutu. Vytvoření, ev. zrušení PS, schválení členů, vedoucích a zástupců vedoucích, je v kompetenci předsedy Národního institutu.
4. Pracovní skupiny mohou být tvořeny i dalšími pozvanými hosty, kteří mají pro jednání, na které jsou pozváni poradní hlas.
5. Členství v Národním institutu nezakládá pracovněprávní poměr k MZ ani k SZÚ. Členové Národního institutu nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce, ani náhradu cestovních výdajů. Tato funkce je čestná.
6. Předseda Národního institutu, místopředseda Národního institutu a členové Národního institutu jsou jmenováni na dobu 5 let. Členství předsedy a místopředsedy člena zaniká uplynutím funkčního období, přijetím písemné rezignace na členství ministrem zdravotnictví, odvoláním ministrem zdravotnictví nebo úmrtím člena.
7. Členy Národního institutu jsou odborníci z různých odborných oblastí, jako je veřejné zdraví, virologie, epidemiologie, sociologie, psychologie, ekonomie a právo.

### **Článek 4**

#### ***Předseda Národního institutu***

1. Předsedu Národního institutu jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
2. Předseda Národního institutu zejména:
  - svolává jednání Národního institutu, navrhuje program jednání a jednání řídí,
  - odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu Národního institutu,
  - ukládá úkoly členům Národního institutu,
  - odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy Národního institutu.
3. Po dobu nepřítomnosti předsedy na jednání Národního institutu nebo na základě pověření předsedy zastupuje předsedu místopředseda Národního institutu, případně předsedou pověřený člen Národního institutu.

### **Článek 5**

#### ***Místopředseda Národního institutu***

1. Místopředsedou Národního institutu je ředitel SZÚ

2. Ředitel SZÚ organizačně a technicky zabezpečuje činnost sekretariátu Národního institutu, v rámci SZÚ poskytuje prostory a zabezpečuje zázemí k činnosti Národního institutu.
3. V době nepřítomnosti předsedy Národního institutu plní po vzájemné dohodě úlohu předsedy Národního institutu, a to v rozsahu práv a povinností, které předseda Národního institutu určí.

## **Článek 6**

### ***Tajemník Národního institutu***

1. Tajemník Národního institutu je zaměstnanec SZÚ, je jmenován a odvoláván ministrem zdravotnictví, je členem Národního institutu bez hlasovacího práva.
2. Tajemník Národního institutu zejména:
  - a. na základě pokynu předsedy a místopředsedy Národního institutu zajišťuje administrativní a technické zabezpečení Národního institutu – organizačně zajišťuje činnost Národního institutu – svolává jednání členů Národního institutu, kompletuje podklady k jednání, pořizuje a uchovává zápisy z jednání Národního institutu, vede seznam členů Národního institutu, včetně aktualizace kontaktů,
  - b. uchovává zápisy z jednání PS Národního institutu,
  - c. je odpovědný za ochranu dat, informací a dokumentace související s činností Národního institutu, v souladu s vnitřními předpisy SZÚ a MZ – zejména Organizačním řádem a Spisovým řádem,
  - d. dle pokynů předsedy Národního institutu zajišťuje případnou účast hostů a jiných expertů na jednání Národního institutu.

## **Článek 7**

### ***Členové Národního institutu***

1. Další členy Národního institutu jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví
2. Členové Národního institutu:
  - a. jednají v souladu se Statutem a jednacím řádem Národního institutu,
  - b. účastní se jednání Národního institutu, dle svých časových možností a odborných znalostí se aktivně podílejí na práci Národního institutu, případně jeho PS, plní úkoly na vyžádání předsedy Národního institutu a předávají data, o která Národní institut požádá,
  - c. mají právo předkládat Národnímu institutu prostřednictvím tajemníka Národního institutu návrhy a podněty k naplňování poslání a úkolům,
  - d. mají právo vyjadřovat se k tématům diskutovaným na jednáních Národního institutu,
  - e. mají právo delegovat a v plném rozsahu práv písemně pověřit kompetentního zástupce, který dočasně zastoupí člena, v případě, že se nemůže z vážných důvodů jednání účastnit, a pokud to vyžaduje povaha jednání,
  - f. podávají návrhy a případně se účastní na činnosti PS Národního institutu,

- g. jsou povinni uvést své střety zájmů u každého výstupu Národního institutu, na jehož schválení se podíleli,
- h. členové Národního institutu a pověřeni zástupci podle písmene e jsou povinni o citlivých materiálech a datech souvisejících s jeho činností zachovávat mlčenlivost po dobu 5 let. Tato povinnost platí i po zániku členství v Národním institutu, sdělí na vyžádání tajemníkovi Národního institutu své kontaktní údaje.

## II. JEDNACÍ ŘÁD

### Národního institutu pro zvládání pandemie (NZIP)

#### Článek 1

##### *Úvodní ustanovení*

1. Jednací řád upravuje způsob jednání Národního institutu pro zvládání pandemie (dále jen Národní institut). Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.
2. Jednací řád se vydává podle článku 2 bodu 2 Statutu Národního institutu.

#### Článek 2

##### *Jednání Národního institutu a jeho pracovních skupin*

1. Institut jedná ve dvou úrovních:
  - a) jednání na úrovni pracovních skupin (PS) – výsledky z těchto jednání prezentují vedoucí pracovních skupin na jednání Národního institutu,
  - b) jednání na úrovni Národního institutu – tzn. jednání předsedy, místopředsedy, tajemníka a členů (vedoucích PS Národního institutu).
2. Národní institut a jeho pracovní skupiny jsou způsobilé jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech členů pracovní skupiny nebo vedoucích pracovních skupin Národního institutu.
3. Jednání v rámci Národního institutu i v rámci jeho pracovních skupin probíhá konsensuálně. V případě rozporu mezi členy je tento rozpor zaprotokolován do zápisu z jednání a o usnesení je hlasováno přítomnými členy, přičemž výsledek hlasování je součástí zápisu. Pro platnost hlasování musí být přítomna nejméně polovina členů pracovní skupiny, v případě Národního institutu nadpoloviční většina vedoucích skupin.

#### Článek 3

##### *Svolání a průběh jednání Národního institutu*

1. Jednání jsou zpravidla svolávána tajemníkem na základě pokynu předsedy, popř. pověřeného místopředsedy.

2. Jednání Národního institutu jsou neveřejná. Pokud to povaha jednání vyžaduje, mohou být na jednání přizváni experti nebo hosté, kteří mají pro jednání, na které jsou pozváni poradní hlas
3. Jednání Národního institutu řídí jeho předseda, v době jeho nepřítomnosti pak místopředseda Národního institutu.
4. Národní institut zasedá dle potřeby, zpravidla 4x za rok. Zasedání probíhají buď prezenční formou, nebo on-line formou, případně hybridní formou. Pracovní skupiny zasedají dle potřeby.
5. Svolání mimořádného jednání Národního institutu, pokud o to požádá předsedu ministr zdravotnictví, nebo pověřený náměstek ministra zdravotnictví, případně alespoň třetina členů Národního institutu, se musí uskutečnit v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.
6. Pozvánku a návrh programu jednání Národního institutu, případně další podklady pro jednání, zasílá tajemník Národního institutu vedoucím pracovních skupin Národního institutu elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před jednáním. Svolání Národního institutu v termínu kratším pěti dnů je možné pouze na základě rozhodnutí předsedy Národního institutu.
7. Z jednání Národního institutu pořizuje tajemník zápis, který obsahuje záznam o průběhu jednání a případná usnesení či doporučení Národního institutu. Tento zápis je schválen předsedou Národního institutu a předložen ministrovi či příslušnému náměstkovi ke zveřejnění. K zápisu je přikládána prezenční listina.
4. Výstupem jednání Národního institutu jsou usnesení, doporučení a analýzy určené pro Ministerstvo zdravotnictví, které jsou předkládány prostřednictvím Centrálního řídicího týmu MZ (ČŘT) a dále pak zápis z jednání. Výstupy z jednání Národního institutu jsou neveřejné.

#### **Článek 4**

##### **Jednání pracovních skupin Národního institutu**

1. Na jednání pracovních skupin Národního institutu se jednacím řádem použije obdobně. Jednání pracovní skupiny svolává vedoucí pracovní skupiny. Zápisy z pracovních skupin se sdílejí mezi všemi členy institutu k udržení kontinuity informací a vzájemné informovanosti.

### **III.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut a Jednací řád nabývají účinnosti dnem vydání.
2. Statut a Jednací řád a seznam členů Národního institutu a jeho pracovních skupin je přístupný veřejnosti na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí MZ.