



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 57/2021

Meziresortní koordinační skupina pro dětské duševní zdraví
(MKS DDZ) – Statut a Jednací řád

Číslo jednací: MZDR 41410/2021
Účinnost ode dne: 2. prosince 2021
Vydal KAN dne: 2. prosince 2021

Odpovědný útvar: KAB/RVDZ

Pro zabezpečení systémového přístupu v oblasti dětského duševního zdraví:

1. Z ř i z u j i

Meziresortní koordinační skupinu pro dětské duševní zdraví.

2. V y d á v á m

Statut a Jednací řád Meziresortní koordinační skupiny pro dětské duševní zdraví, které jsou přílohami tohoto příkazu.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 2. prosince 2021

Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA
ministr zdravotnictví

Přílohy

- Příloha 1 Statut Meziresortní koordinační skupiny pro dětské duševní zdraví
- Příloha 2 Jednací řád Meziresortní koordinační skupiny pro dětské duševní zdraví

STATUT

Meziresortní koordinační skupiny pro dětské duševní zdraví

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Meziresortní koordinační skupina pro dětské duševní zdraví (dále jen „MKS DDZ“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví.
- (2) MKS DDZ je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů Ministerstva zdravotnictví a jím přímo řízených organizací týkající se dětského duševního zdraví a ostatních resortů, jejichž zástupci jsou členy MKS DDZ.
- (3) Místem zasedání MKS DDZ je Ministerstvo zdravotnictví.

Čl. 2

Předmět činnosti a úkoly MKS DDZ

- (1) MKS DDZ bude koordinovat spolupráci na agendě podpory dětského duševního zdraví relevantních resortů. Cílem je zaměřením se na dětské duševní zdraví jako celek, příprava a realizace vzájemně podpůrných opatření působících skrze resorty a díky meziresortnímu nastavení zvýšení efektivity dílčích opatření.
- (2) Předmětem činnosti MKS DDZ je:
 - a) koordinace činností jednotlivých resortů v oblasti dětského duševního zdraví s cílem řešit je jako celek,
 - b) projednávání a nastavování spolupráce na úkolech plynoucích z národních akčních plánů a strategií řešících dětské duševní zdraví,
 - c) projednávání iniciativních, koncepčních, metodických a dalších materiálů v oblasti duševního zdraví dětí předložených jednotlivými resorty,
 - d) příprava a realizace vzájemně podpůrných opatření ve prospěch duševního zdraví dětí skrze resorty,
 - e) zvýšení efektivity dílčích opatření nastavením meziresortní spolupráce, širšího využití a provázanosti.
- (3) Činnost MKS DDZ nenahrazuje odpovědnost jednotlivých resortů a řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu jejich kompetencí.

Čl. 3

Složení MKS DDZ

- (1) MKS DDZ tvoří její předseda, místopředseda a ostatní členové.
- (2) Předsedou MKS DDZ je věcný gestor za téma podpory duševního zdraví dětí Ministerstva zdravotnictví.

- (3) Místopředsedou MKS DDZ je tajemnice Rady vlády pro duševní zdraví.
- (4) Členy MKS DDZ jsou:
- a) vedoucí oddělení pro reformu péče o duševní zdraví Ministerstva zdravotnictví;
 - b) ředitelka odboru zdravotní péče Ministerstva zdravotnictví;
 - c) ředitel Národního ústavu duševního zdraví;
 - d) ředitel odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí Ministerstva práce a sociálních věcí;
 - e) ředitel odboru sociálních služeb a sociální práce Ministerstva práce a sociálních věcí;
 - f) ředitel odboru prevence kriminality Ministerstva vnitra;
 - g) ředitel odboru vzdělávací politiky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
 - h) ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
 - i) ředitel odboru řízení regionálního školství Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
 - j) ředitel Národního pedagogického institutu;
 - k) odborník na problematiku inkluzivního vzdělávání Národního pedagogického institutu;
 - l) ředitelka odboru protidrogové politiky Úřadu vlády.
- (5) Tajemníkem MKS DDZ je zaměstnanec Rady vlády pro duševní zdraví/Kabinet Ministerstva zdravotnictví, který není členem MKS DDZ.
- (6) Členství v MKS DDZ vzniká jmenováním a zaniká odvoláním ministrem zdravotnictví. Předsedu a místopředsedu jmenuje ministr v souladu s tímto Statutem. Ostatní členy jmenuje ministr zdravotnictví na základě nominace za výše uvedené instituce.
- (7) Členství zaniká odvoláním ministrem z vlastního podnětu nebo na návrh předsedy MKS DDZ, písemnou rezignací na členství, skončením pracovního poměru či skončením služebního poměru u dané instituce, dále členství zaniká zrušením MKS DDZ nebo úmrtím člena.
- (8) Členství v MKS DDZ je čestné a nezakládá nárok na odměnu.
- (9) Podle povahy projednávané problematiky lze, na základě návrhu člena MKS DDZ, na její zasedání přizvat další odborníky a zástupce jiných resortů. Účast hosta navrhuje některý ze členů MKS DDZ a zasílá tajemníkovi nejpozději 7 dní před datem jednání. Účast schvaluje předseda, případně místopředseda MKS DDZ.
- (10) Člen MKS DDZ je povinen se účastnit jednání, plnit aktivně úkoly MKS DDZ a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání MKS DDZ.

Čl. 4

Předseda MKS DDZ

- (1) Předseda MKS DDZ svolává a řídí jednání MKS DDZ.

- (2) Předseda MKS DDZ dále zejména:
- a) odpovídá za činnost MKS DDZ;
 - b) určuje termín a navrhuje program jednání MKS DDZ;
 - c) ukládá a kontroluje plnění usnesení a úkolů MKS DDZ;
 - d) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu MKS DDZ;
 - e) schvaluje a odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy (zprávy, informace, materiály atp.) vyplývající z činnosti MKS DDZ;
 - f) zajišťuje informování porady vedení Ministerstva zdravotnictví o činnosti MKS DDZ;
 - g) připravuje informace o činnosti MKS DDZ a další materiály pro jednání Rady vlády pro duševní zdraví;
 - h) má rozhodující hlas, v případě, kdy je hlasování nerozhodné.

Čl. 5

Místopředseda MKS DDZ

Místopředseda MKS DDZ:

- a) v době nepřítomnosti předsedy MKS DDZ plní úlohu předsedy MKS DDZ, a to v plném rozsahu práv a povinností;
- b) pořizuje záznam z jednání;
- c) vykonává další činnosti, které uložil předseda MKS DDZ.

Čl. 6

Členové MKS DDZ

Členové MKS DDZ jsou:

- (1) povinni:
- a) zúčastnit se jednání MKS DDZ s výjimkou nemožnosti dostavit se z vážných důvodů;
 - b) oznámit tajemníkovi MKS DDZ svoji nepřítomnost, alespoň den předem;
 - c) prezentovat stanoviska subjektů, které zastupují;
 - d) v rámci své věcné působnosti aktivně plnit úkoly MKS DDZ jemu přidělené a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály;
- (2) oprávněni zejména:
- a) podávat návrhy k projednání;
 - b) delegovat a v plném rozsahu práv písemně pověřit kompetentního zástupce, který zastoupí člena MKS DDZ, v případě, že se nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání, a pokud to vyžaduje povaha jednání;
 - c) navrhnout přítomnost dalších odborníků dle čl. 3, bodu 9.

Čl. 7

Tajemník MKS DDZ

- (1) Tajemník zajišťuje organizaci činnosti MKS DDZ.
- (2) Tajemníka navrhuje předseda MKS DDZ. Tajemník je zaměstnancem Rady vlády pro duševní zdraví/Kabinet Ministerstva zdravotnictví bez hlasovacího práva.
- (3) Tajemník při své činnosti zejména:
 - a) jménem předsedy MKS DDZ svolává jednání MKS DDZ, zabezpečuje distribuci pozvánek, programu a podkladů k jednání MKS DDZ;
 - b) dle pokynů předsedy MKS DDZ zajišťuje účast definovaných hostů na zasedání MKS DDZ;
 - c) informuje předsedu před jednáním o přehledu přítomných a omluvených členů, jejich zástupců s hlasovacím právem a přizvaných hostech;
 - d) zajišťuje další administrativní či technické zabezpečení dle pokynů předsedy a místopředsedy MKS DDZ.
- (4) Tajemník připravuje výstupy práce MKS DDZ pro předsedu MKS DDZ, který je předkládá poradě vedení Ministerstva zdravotnictví.

Článek 9

Jednací řád

Jednací řád MKS DDZ upravuje způsob jednání.

Článek 10

Účinnost Statutu

Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

JEDNACÍ ŘÁD

Meziresortní koordinační skupiny pro dětské duševní zdraví

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád upravuje způsob jednání Meziresortní koordinační skupiny pro dětské duševní zdraví (dále též „MKS DDZ“).
- (2) Jednací řád se vydává podle článku 9 Statutu MKS DDZ.

Čl. 2

Svolání a průběh jednání MKS DDZ

- (1) MKS DDZ pracuje průběžně a zasedá dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
- (2) Mimořádné zasedání MKS DDZ musí být svoláno, pokud o to požádá alespoň třetina členů MKS DDZ.
- (3) Jednání MKS DDZ se konají fyzicky v prostorách Ministerstva zdravotnictví, virtuálně nebo korespondenčně.
- (4) Jednání MKS DDZ svolává její předseda, v době nepřítomnosti předsedy MKS DDZ svolává a řídí místopředseda MKS DDZ.
- (5) Tajemník na podnět předsedy vyzývá členy MKS DDZ k návrhu bodů programu pro další jednání. Tyto body jsou následně posouzeny předsedou MKS DDZ a na základě jeho rozhodnutí zařazeny do programu jednání, který připravuje.
- (6) Pozvánku s návrhem programu, případně materiály k jednotlivým bodům zasílá tajemník v dostatečném předstihu před jednáním.
- (7) Jednání MKS DDZ řídí její předseda, v době nepřítomnosti předsedy MKS DDZ svolává a řídí místopředseda MKS DDZ.
- (8) Jednání probíhá na základě stanoveného programu.
- (9) Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání MKS DDZ přizváni hosté.
- (10) MKS DDZ je způsobilá jednat a přijímat usnesení, pokud je přítomna nejméně polovina jejích členů.
- (11) Jednání MKS DDZ jsou neveřejná.
- (12) Pro účely vytvoření zápisu jsou jednání nahrávána.
- (13) Z jednání MKS DDZ pořizuje místopředseda MKS DDZ (nebo jím určený zástupce) zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu konání, průběh a závěry jednání. Návrh zápisu je zasílán k připomínkám všem členům MKS DDZ, případně i jejich jmenovaným zástupcům, kteří se daného jednání účastnili.

- (14) Písemný zápis je veřejný a bude zpřístupněn na Portále poradních orgánů Ministerstva zdravotnictví.
- (15) Přípomínku k návrhu zápisu může člen MKS DDZ zaslat tajemníkovi MKS DDZ prostřednictvím elektronické pošty do 10 dnů po obdržení zápisu. Pokud byly podány připomínky, probíhá jejich vypořádání tajemníkem, případně ve spolupráci s předsedou či místopředsedou prostřednictvím elektronické pošty neprodleně po termínu zaslání připomínek. Zápis je posléze předložen předsedovi MKS DDZ ke schválení.

Čl. 3

Zásady rozhodování MKS DDZ

- (1) Členové MKS DDZ mají pro účely přijímání usnesení rovné postavení. Usnesení MKS DDZ se přijímají hlasováním.
- (2) MKS DDZ rozhoduje konsensuálně a usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy MKS DDZ.
- (3) MKS DDZ může rozhodovat per rollam. V takovém případě zašle tajemník MKS DDZ se souhlasem předsedy MKS DDZ materiál, o němž má MKS DDZ rozhodnout, včetně formulace návrhu usnesení, elektronickou poštou. Člen MKS DDZ s hlasovacím právem zašle své rozhodnutí tajemníkovi MKS DDZ elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů MKS DDZ s hlasovacím právem. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy MKS DDZ. K usnesení následně připojí předseda MKS DDZ svůj podpis. Na nejbližším zasedání je předseda MKS DDZ nebo jím pověřený člen MKS DDZ povinen informovat členy MKS DDZ o všech usneseních přijatých per rollam v mezidobí mezi zasedáními MKS DDZ.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

Za dodržování tohoto Jednacího řádu je odpovědný předseda MKS DDZ.