



MZDRX01O5FM1

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 32/2023

Meziresortní pracovní skupina pro problematiku
institucionálního stravování

Statut a Jednací řád

Číslo jednací: MZDR 245/2023-32/MIN/KAN

Účinnost ode dne: 10. května 2023

Vydal KAN dne: 10. května 2023

Odpovědný útvar: HH/OVZ

K definování standardů stravování ve všech zařízeních, stanovení kompetencí v oblasti plánování stravy a nutriční péče a systému sledování kvality stravování klientů

1. Zřizuji

Meziresortní pracovní skupinu pro problematiku institucionální stravování (dále jen „MPS STRAVA“).

2. Vydávám

Statut a Jednací řád Meziresortní pracovní skupiny pro problematiku institucionální stravování a vzor deklaráce konfliktu zájmů člena MPS STRAVA, které jsou přílohou tohoto příkazu.

3. Ukládám

ředitelce Státního zdravotního ústavu řídit činnost MPS STRAVA v souladu s jejím Statutem a Jednacím řádem a výstupy MPS STRAVA předkládat poradě vedení MZ

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 10. května 2023

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR v. r.
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví

Přílohy

- | | |
|-----------|---|
| Příloha 1 | Statut Meziresortní pracovní skupiny pro problematiku institucionálního stravování |
| Příloha 2 | Jednací řád Meziresortní pracovní skupiny pro problematiku institucionálního stravování |
| 2.1 | Vzor deklaráce konfliktu zájmů člena MPS STRAVA |

STATUT

Meziresortní pracovní skupina pro problematiku institucionálního stravování

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Meziresortní pracovní skupina pro problematiku institucionálního stravování (dále jen „MPS STRAVA“) je zřízena na základě příkazu ministra zdravotnictví č. 32/2023.
2. MPS STRAVA je poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví.
3. MPS STRAVA tvoří zástupci Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zemědělství, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva pro místní rozvoj a zástupci věcně příslušných institucí, jejichž výčet je uveden v článku 2 odst. 1.
4. Za činnost MPS STRAVA odpovídá ministrovi zdravotnictví její předseda.
5. V rámci MPS STRAVA se zřizují odborné skupiny jejichž výčet je uveden v čl. 8 odst. 4.
6. Za činnost odborné skupiny odpovídá předsedovi MPS STRAVA garant odborné skupiny, který je zároveň členem MPS STRAVA.
7. Členství v MPS STRAVA a v jejich odborných skupinách je čestné, členové jej vykonávají bezúplatně a bez nároku na odměnu.
8. K práci v MPS STRAVA mohou být jejím předsedou přizváni i externí hosté, a to buď ad hoc k určité problematice nebo jako stálí hosté.
9. Zázemí pro činnost MPS STRAVA a odborných skupin zajišťuje Státní zdravotní ústav ve spolupráci s Ministerstvem zdravotnictví.
10. Statut, Jednací řád, jmenný seznam členů MPS STRAVA, příslušné dokumenty poradního orgánu a zápis z jednání MPS STRAVA je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí MZ (rozsah poskytovaných informací – dle kategorie B, PPO MZ).

Čl. 2

Složení MPS STRAVA

1. MPS STRAVA tvoří předseda, místopředseda a členové.
2. Složení MPS STRAVA:
 - předseda – ředitelka Státního zdravotního ústavu,

- místopředseda – hlavní hygienička ČR s postavením vrchní ředitelky sekce pro ochranu a podporu veřejného zdraví
- 4 zástupci Ministerstva zdravotnictví
 - náměstek ministra
 - ředitel Odboru zdravotních péče
 - zástupce Odboru přímo řízených organizací – garant odborné skupiny pro nemocniční stravování a odborné skupiny pro stravování v sociálních službách
 - zástupce Odboru ochrany veřejného zdraví
- 2 zástupci Ministerstva zemědělství
- 2 zástupci Ministerstva práce a sociálních věcí
- 2 zástupci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- 1 zástupce Ministerstva pro místní rozvoj
- 2 zástupci Státního zdravotního ústavu
 - garant odborné skupiny pro školní stravování
 - tajemník MPS STRAVA
- 1 zástupce České asociace nutričních terapeutů
- 1 zástupce Svazu měst a obcí
- 1 zástupce Asociace krajů
- 1 zástupce Pacientské rady Ministerstva zdravotnictví

Čl. 3

Předseda MPS STRAVA

1. Předsedu MPS STRAVA jmenuje ministr zdravotnictví.
2. Předseda MPS STRAVA zejména:
 - a) svolává jednání MPS STRAVA, navrhuje program jednání a jednání řídí,
 - b) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu MPS STRAVA,
 - c) ukládá úkoly členům MPS STRAVA,
 - d) odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy MPS STRAVA.

Čl. 4

Místopředseda MPS STRAVA

1. Místopředsedu MPS STRAVA jmenuje ministr zdravotnictví.
2. Místopředseda MPS STRAVA v době nepřítomnosti předsedy plní po vzájemné dohodě úlohu předsedy MPS STRAVA a to v rozsahu práv a povinností, které předseda MPS STRAVA určí.

Čl. 5

Tajemník MPS STRAVA

1. Tajemník MPS STRAVA zejména:

- a) na základě pokynu předsedy a místopředsedy MPS STRAVA svolává jednání členů MPS STRAVA, zajišťuje distribuci pozvánek, koordinuje přípravu podkladů pro jednání MPS STRAVA, vede seznam členů MPS STRAVA a členů odborných skupin, včetně aktualizace kontaktů,
- b) pořizuje zápis z jednání MPS STRAVA,
- c) na základě pokynu předsedy MPS STRAVA zajišťuje případnou účast hostů a jiných expertů na jednání MPS STRAVA,
- d) na základě pokynu předsedy MPS STRAVA plní zadané úkoly v rámci činnosti MPS STRAVA.

Čl. 6

Členství v MPS STRAVA

1. Předsedu a místopředsedu MPS STRAVA jmenuje ministr zdravotnictví.
2. Na návrh předsedy MPS STRAVA dále jmenuje ministr zdravotnictví tajemníka a členy MPS STRAVA a garanty odborných skupin uvedených v článku 8.
3. Členství v MPS STRAVA zaniká odvoláním ministrem zdravotnictví, uplynutím lhůty pěti let od jmenování nebo písemnou rezignací.
4. Opakované členství v MPS STRAVA není omezeno.

Čl. 7

Působnost MPS STRAVA

1. Na základě předložených návrhů a doporučení podle článku 9 vyhodnotí MPS STRAVA efektivitu předložených odborných návrhů a dle výsledku svého hlasování předloží tyto návrhy ke schválení a případné realizaci ministru zdravotnictví.
2. MPS STRAVA projednává návrhy na změny strategie v oblasti institucionálního stravování a námětů na změny právní úpravy dané oblasti.
3. MPS STRAVA rozhoduje v souladu s jednacím řádem.

Čl. 8

Odborné skupiny

1. Předseda MPS STRAVA zřizuje ke klíčovým oblastem institucionálního stravování odborné skupiny.
2. Garant odborné skupiny je zároveň řádným členem MPS STRAVA.
3. Na návrh garanta odborné skupiny jmenuje předseda MPS STRAVA členy odborných skupin.
4. Odbornými skupinami MPS STRAVA jsou:
 - a) Odborná skupina pro školní stravování
 - b) Odborná skupina pro nemocniční stravování
 - c) Odborná skupina pro stravování v sociálních službách

5. Garantem odborné skupiny
 - a) pro školní stravování je zástupce Státního zdravotního ústavu;
 - b) pro nemocniční stravování je zástupce Odboru přímo řízených organizací Ministerstva zdravotnictví ČR
 - c) pro stravování v sociálních službách je zástupce Odboru přímo řízených organizací Ministerstva zdravotnictví ČR
6. Členové odborných skupin se mohou jednání MPS STRAVA účastnit na pozvání garantů svých odborných skupin nebo předsedy MPS STRAVA.
7. K práci v odborné skupině mohou být garantem skupiny přizváni i externí hosté, a to buď ad hoc k určité problematice nebo jako stálí hosté.

Čl. 9

Působnost odborné skupiny

1. Odborná skupina jedná na základě své vlastní iniciativy, případně na základě podnětů MPS STRAVA.
2. Hlavním posláním odborné skupiny je příprava odborných podkladů pro MPS STRAVA za účelem stanovení optimální strategie stravování ve věcné oblasti, pro kterou byla zřízena.
3. Odborná skupina připravuje doporučení a návrhy řešení v dané oblasti, které jsou projednány MPS STRAVA. Doporučení a návrhy překládá v písemné formě ve formátu stanoveném předsedou MPS STRAVA.
4. Odborná skupina rozhoduje v souladu s Jednacím řádem MPS STRAVA.

Čl. 10

Externí spolupráce

1. MPS STRAVA a její odborné skupiny mohou podle potřeby požádat o spolupráci externí odborníky.
2. Externí odborníci se mohou jednání MPS STRAVA účastnit pouze na pozvání předsedy MPS STRAVA.
3. Externí odborníci se mohou jednání odborných skupin účastnit pouze na pozvání garantů odborné skupiny.
4. Přizvaní externí odborníci mají pouze hlas poradní.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

JEDNACÍ ŘÁD

Meziresortní pracovní skupina pro problematiku institucionálního stravování

1. Meziresortní pracovní skupina pro problematiku institucionálního stravování (dále jen „MPS STRAVA“) se schází dle potřeby, nejméně však 4 krát ročně.
2. Jednání MPS STRAVA svolává předseda prostřednictvím tajemníka. Jednání řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti pověří vedením místopředsedu, případně jiného člena MPS STRAVA. Jednání se mohou uskutečnit i hybridní nebo distanční formou. Jednání jsou neveřejná.
3. Pozvánka na jednání obsahuje datum, čas, místo jednání a jeho program, který je navrhován předsedou, v případě odborné skupiny jejím garantem. K pozvánce se dle potřeby připojují podkladové materiály, týkající se programu jednání. Pozvánku rozesílá tajemník v elektronické podobě (email), a to nejméně 10 dní před vlastním jednáním.
4. Členové MPS STRAVA jsou povinni se jednání účastnit a plnit aktivně své úkoly vyplývající z jednání a ze svého členství. Členové MPS STRAVA se mohou z účasti na jednání omluvit prostřednictvím tajemníka MPS STRAVA před stanoveným termínem jednání. Spolu s omluvou mohou zaslat písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu, se kterým členy seznámí předseda MPS STRAVA. V případě, že člen MPS STRAVA, pověří k účasti na jednání MPS STRAVA svého zástupce, je povinen spolu s omluvou zaslat pověření tajemníkovi MPS STRAVA, a to včetně pověření zástupce k hlasování.
5. Členové MPS STRAVA rozhodují o projednávané problematice veřejným hlasováním prostou většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. MPS STRAVA je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů.
6. Za organizační záležitosti spojené s činností MPS STRAVA a za vypracování zápisu z každého jednání je zodpovědný tajemník. Věcnou a formální správnost zápisu a přijatých závěrů z jednání MPS STRAVA verifikuje svým podpisem předseda. Zápis z jednání MPS STRAVA se zasílá ministru zdravotnictví. Na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví se zveřejňují informace z činnosti v rozsahu kategorie B PPO MZ.
7. Zápis z jednání MPS STRAVA obsahuje vždy datum a místo jednání, prezenční listinu včetně omluvených členů, závěry jednání členěné podle jednotlivých bodů programu jednání včetně výsledků hlasování a u stanovených úkolů i jméno nositele úkolu a termín plnění zadaného úkolu.
8. Každý člen MPS STRAVA je povinen předložit deklaraci případného konfliktu zájmu. V případě deklarovaného konfliktu zájmů je členovi odebráno hlasovací právo

k příslušnému bodu programu. Deklarace konfliktu zájmů člena je uvedena v příloze 1 Jednacího řádu.

9. Jednání odborné skupiny svolává garant odborné skupiny.
10. Garant odborné skupiny řídí její jednání, v době jeho nepřítomnosti pověří jejím vedením člena odborné skupiny. Jednání jsou neveřejná. Jednání se může uskutečnit i hybridní nebo distanční formou.
11. Členové odborných skupin jsou povinni se účastnit jednání odborné skupiny, do které byli jmenováni a plnit aktivně své úkoly vyplývající z jednání a ze svého členství.
12. Pozvánka na jednání odborné skupiny obsahuje datum, čas, místo jednání a jeho program, který je navrhován garantem odborné skupiny. K pozvánce se dle potřeby připojují podkladové materiály, týkající se programu jednání. Pozvánku rozesílá garant odborné skupiny v elektronické podobě (email), a to nejméně 10 dní před vlastním jednáním.
13. Členové odborné skupiny se mohou z účasti na jednání omluvit garantovi, a to nejpozději před stanoveným termínem jednání. Spolu s omluvou mohou zaslat písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu, se kterým členy seznámí garant odborné skupiny.
14. Z jednání odborné skupiny je pořízen zápis z jednání, který obsahuje datum a místo jednání, prezenční listinu včetně omluvených členů, závěry jednání členěné podle jednotlivých bodů programu jednání. Zápis z jednání předkládá garant odborné skupiny předsedovi MPS STRAVA na vědomí.
15. Výstupem práce odborných skupin jsou odborná doporučení a návrhy řešení v písemné formě, které jsou předkládány MPS STRAVA k rozhodnutí, a to ve formátu stanoveném předsedou MPS STRAVA.
16. Členové odborné skupiny rozhodují o projednávané problematice konsenzuálně. Při absenci konsenzu garant odborné skupiny předloží předsedovi MPS STRAVA zdůvodnění odborného rozporu a o dalším postupu rozhodne MPS STRAVA hlasováním.

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

Deklarace konfliktu zájmů člena Meziresortní pracovní skupiny pro problematiku institucionálního stravování

Východiska a definice

Cílem tohoto dokumentu je definovat možné osobní zájmy členů Meziresortní pracovní skupiny pro problematiku institucionálního stravování (dále jen „MSP STRAVA“) a stanovit způsob deklaráce tak, aby byl maximálně potlačen vliv střetu zájmů jednotlivých členů MPS STRAVA. Tento dokument je platný pro každého člena MPS STRAVA. Na úvod každého jednání MPS STRAVA bude prvním bodem programu jednání i otázka možného střetu zájmů jednotlivých členů ke každému projednávanému bodu.

Osobními zájmy se rozumí jakékoliv vztahy mezi

- a) členem MPS STRAVA, jeho rodinou, blízkými osobami, členy společné domácnosti na straně jedné a
- b) firmou v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušném dodavatelském řetězci anebo osobami hájícími zájmy firmy v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušném dodavatelském řetězci na straně druhé, se kterými mají nebo měly osoby uvedené pod písmenem a) obchodní nebo pracovní či obdobné vztahy.

Mezi **osobní zájmy** patří zejména:

- a) *Zájmy finanční* – rozumí se jakékoliv finanční zájmy ve firmách v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušných dodavatelských řetězcích, a to včetně držení akcií, kapitálových podílů, cenných papírů a dluhopisů. Za finanční zájem se nepovažuje investice v podílových fondech nebo podobných institucích, kde investor nemá vliv na řízení financí.
- b) *Činnost pro firmy v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušných dodavatelských řetězcích* se rozumí všechny činnosti prováděné během posledních pěti let ve prospěch firem v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušných dodavatelských řetězců nebo jimi hrazené:
 - účast na vnitřním rozhodování firmy v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušném dodavatelském řetězci (např. správní rada);
 - trvalý nebo dočasný pracovní poměr ve firmě v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušném dodavatelském řetězci
 - činnosti vykonávané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (v rámci dohody o provedení práce či pracovní činnosti mimo pracovní poměr), nebo na základě objednávky či smlouvy podle občanského zákoníku (tj. služby proplácené na základě faktury), konzultace nad rámec pracovní činnosti, přednášky či jiná účast na školicích a tréninkových akcích atd.
- c) *Jiné vazby na firmy v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušných dodavatelských řetězcích* – rozumí se veškerá pomoc a podpora získaná během posledních pěti let od firem v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo

příslušného dodavatelského řetězce spojená s osobním peněžním nebo materiálním prospěchem, včetně zápůjček (např. výpočetní techniky), grantů, sponzoringu (např. účast na kongresech) nebo dotované členství.

- d) *Účast ve studiích podporovaných příslušnou firmou v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušným dodavatelským.*

Blízkými osobami se rozumí příbuzní v řadě přímé, sourozenec, manžel/ka nebo partner/ka podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství nebo jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném.

Titul:

Jméno:

Příjmení:

Instituce (kterou v MPS STRAVA/odborných skupinách zastupujete):

Mám – Nemám – Měl/a – Neměl/a jsem žádný (nehodící se škrtněte) osobní, přímý či nepřímý zájem ve vztahu k firmám v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušnému dodavatelskému řetězci.

V případě, že máte osobní, přímý či nepřímý zájem ve vztahu k firmám v potravinářském či gastronomickém sektoru, nebo příslušnému dodavatelskému řetězci, konkretizujte, kterých bodů se týká a co je jeho důvodem.

V Praze dne:

.....

podpis