

**STATUT  
PRACOVNÍ SKUPINY K PROBLEMATICE  
PÉČE O PACIENTY S NAŘÍZENÝM OCHRANNÝM LÉČENÍM  
(„PS POL“)**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

- (1) Pracovní skupina k problematice péče o pacienty s nařízeným ochranným léčením (dále též „PS POL“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále též „MZd“).
- (2) PS POL je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZd a jím přímo řízených organizací týkající se péče o pacienty s nařízeným ochranným léčením.
- (3) PS POL nemá vlastní právní osobnost.
- (4) Místem zasedání PS POL je MZd.

**Čl. 2**

**Předmět činnosti a úkoly PS POL**

- (1) Cílem PS POL je navrhování a realizace navržených řešení identifikovaných problematických oblastí v systému zdravotní péče o pacienty s nařízeným ochranným léčením.
- (2) Předmětem činnosti pracovní skupiny je:
  - navrhnout systémové změny k úpravě systému péče o pacienty s nařízeným ochranným léčením psychiatrickým, sexuologickým, protitoxikomanickým a protialkoholním, včetně koncepce ochranného léčení v ústavní i ambulantní formě;
  - projednat návrhy na vhodná opatření v oblasti meziresortních řešení dané problematiky, vytvořit výstupy v podobě standardů, metodik, se zohledněním meziresortních přesahů možnosti jejich realizace včetně případné úpravy legislativy.
- (3) Činnost PS POL nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených Organizačním řádem MZd.

**Čl. 3**

**Složení PS POL**

- (1) PS POL tvoří její předseda, výkonný místopředseda a členové.
- (2) Předsedou PS POL je náměstek NZ.

- (3) Místopředsedou PS POL je zástupce sekce NZ (z Odboru zdravotní péče), navržený náměstkem pro zdravotní péči a jmenovaný ministrem zdravotnictví.
- (4) Členy pracovní skupiny jsou:
- zástupce expertů reformy psychiatrické péče;
  - zástupce Odboru zdravotní péče;
  - zástupce Pacientské rady ministra zdravotnictví;
  - zástupci MV (2);
  - zástupci MSp (2);
  - zástupce Justice;
  - zástupce Státního zastupitelství;
  - zástupce Institutu pro kriminologii a sociální prevenci;
  - zástupce kanceláře veřejného ochránce práv;
  - zástupci psychiatrické společnosti ČLS JEP (2 - z toho 1 zástupce pro ambulantní ochranné léčení a 1 pro ústavní ochranné léčení);
  - zástupce pro problematiku sexuologického ochranného léčení;
  - zástupce pro problematiku ochranného léčení protialkoholního a protitoxikomanického léčení.
- (5) Tajemníkem pracovní skupiny je zaměstnanec sekce NZ, který není členem PS POL.
- (6) Při plnění úkolů spojených s činností PS POL je předseda PS POL oprávněn vyžadovat od členů součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.
- (7) Podle povahy projednávané problematiky lze, na základě návrhu člena PS POL, na její zasedání přizvat hosty - další odborníky.
- (8) Členství v PS POL vzniká jmenováním ministrem zdravotnictví na návrh náměstka NZ a zaniká písemnou rezignací na členství, odvoláním ministrem zdravotnictví na základě návrhu náměstka NZ, v případě pracovníků MZd rozvázáním pracovního poměru či skončením služebního poměru u MZd, rozvázáním pracovního poměru nebo skončením služebního poměru MZd podřízených a/nebo přímo řízených organizací, dále členství zaniká zrušením PS POL nebo úmrtím člena.

#### Čl. 4

##### **Předseda PS POL**

Předseda PS POL:

- a) odpovídá za činnost PS POL;
- b) dává tajemníkovi pokyn ke svolání PS POL, navrhuje program zasedání a zasedání řídí;
- c) zajišťuje a kontroluje plnění usnesení a úkolů PS POL;

- d) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PS POL;
- e) schvaluje a odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy (zprávy, informace, materiály atp.) vyplývající z činnosti pracovní skupiny;
- f) informuje poradu vedení o činnosti pracovní skupiny;
- g) má rozhodující hlas, v případě, kdy je hlasování nerozhodné.

## Čl. 5

### Místopředseda PS POL

Místopředseda PS POL:

- a) v době nepřítomnosti předsedy pracovní skupiny plní úlohu předsedy pracovní skupiny, a to v plném rozsahu práv a povinností;
- b) v návaznosti na pokyn předsedy dává tajemníkovi pokyn ke svolání PS POL, navrhuje program zasedání a zasedání řídí;
- c) pořizuje záznam z jednání;
- d) vykonává další činnosti, které uložil předseda pracovní skupiny.

## Čl. 6

### Členové PS POL

(1) Členové PS POL jsou:

- a) povinni
  1. zúčastnit se jednání pracovní skupiny;
  2. prezentovat stanoviska subjektů, které zastupují;
  3. v rámci své věcné působnosti aktivně plnit úkoly PS POL jemu přidělené a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály;
- b) oprávněni zejména
  1. podávat návrhy k projednání;
  2. delegovat a v plném rozsahu práv písemně pověřit kompetentního zástupce, který zastoupí člena PS POL, v případě, že se nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání, a pokud to vyžaduje povaha jednání;
  3. být v případě potřeby na zasedání pracovní skupiny doprovázeni hosty (svými spolupracovníky a dalšími experty). O přizvání těchto hostů předem informují tajemníka pracovní skupiny.

## Čl. 7

### **Tajemník PS POL**

Administrativní a technické zabezpečení PS POL zajišťuje tajemník, kterého navrhuje náměstek NZ a jmenuje ministr zdravotnictví. Tajemník je zaměstnancem sekce NZ bez hlasovacího práva. Jménem předsedy zejména svolává jednání pracovní skupiny, zabezpečuje distribuci pozvánek, programu a podkladů k jednání pracovní skupiny a zajišťuje další náležitosti dle pokynů předsedy a místopředsedy PS POL (např. občerstvení).

## Čl. 8

### **Závěrečné ustanovení**

Pravidla pro jednání PS POL jsou uvedena v Jednacím řádu.

## JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY K PROBLEMATICE PÉČE O PACIENTY S NAŘÍZENÝM OCHRANNÝM LÉČENÍM („PS POL“)

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Pracovní skupiny MZd k problematice péče o pacienty s nařízeným ochranným léčením (dále též „PS POL“).

### Čl. 2

#### Svolání a průběh jednání PS POL

- (1) Jednání PS POL svolává a řídí její předseda, v době nepřítomnosti předsedy PS POL svolává a řídí výkonný místopředseda PS POL.
- (2) PS POL je svolávána dle potřeby.
- (3) Jednání může probíhat i formou elektronické výměny stanovisek.
- (4) Jednání PS POL je neveřejné, pokud není předsedou rozhodnuto jinak. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání pracovní skupiny přizváni hosté, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (5) Pozvánku a návrh programu jednání pracovní skupiny, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník všem členům pracovní skupiny v dostatečném časovém předstihu před jednáním.
- (6) Návrh programu jednání pracovní skupiny schvaluje pracovní skupina vždy na začátku jednání.
- (7) Pracovní skupina je způsobilá jednat a přijímat usnesení, pokud je přítomna nejméně polovina jejích členů.
- (8) Z jednání pracovní skupiny pořizuje výkonný místopředseda PS POL (nebo jím určený zástupce) záznam, který obsahuje průběh a usnesení jednání pracovní skupiny. Tento záznam je zasílán všem členům PS POL k připomínkám. K záznamu se přikládá prezenční listina.
- (9) Námitku proti záznamu může člen PS POL zaslat tajemníkovi prostřednictvím elektronické pošty do 5 kalendářních dnů po obdržení záznamu. Záznam, proti němuž nebyly podány námitky, se předloží předsedovi ke schválení. Pokud byly podány námitky, probíhá jejich vypořádání neprodleně prostřednictvím elektronické pošty, a záznam je pak schválen předsedou.

### Čl. 3

#### Zásady rozhodování

- (1) Členové PS POL mají pro účely přijímání usnesení rovné postavení. Usnesení PS POL se přijímají hlasováním.

- (2) PS POL rozhoduje konsensuálně a usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
- (3) PS POL může rozhodovat per rollam. V takovém případě zašle tajemník PS POL se souhlasem předsedy materiál, o němž má PS POL rozhodnout, včetně formulace návrhu usnesení, elektronickou poštou. Člen PS POL s hlasovacím právem zašle své rozhodnutí tajemníkovi PS POL elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy. K usnesení následně připojí předseda PS POL svůj podpis. Na nejbližším zasedání je předseda nebo jím pověřený člen povinen informovat členy PS POL o všech usneseních přijatých per rollam v mezidobí mezi zasedáními PS POL.

#### Čl. 4

##### **Závěrečné ustanovení**

- (1) Za dodržování tohoto jednacího řádu je odpovědný předseda PS POL, popřípadě výkonný místopředseda PS POL.