



PID: MZDRX01D8T7I

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 1/2021

Pracovní skupina pro dětskou a dorostovou psychiatrii
(„PS DDP“)

Číslo jednací: MZDR 55921/2020

Účinnost ode dne: 20. ledna 2021

Vydal KAN dne: 20. ledna 2021

Odpovědný útvar: KAB/RVDZ

1. Zřizuji

Pracovní skupinu pro dětskou a dorostovou psychiatrii („PS DDP“) jako odborný poradní orgán Ministerstva zdravotnictví (MZd).

2. Vydávám

Statut a Jednací řád Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii, které jsou přílohami tohoto příkazu.

3. Zrušuji

příkaz ministra č. 19/2019 – Pracovní skupina pro dětskou a dorostovou psychiatrii („PS DDP“).

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 10. května 2021



doc. MUDr. Jan Blatný, Ph.D.

ministr zdravotnictví

Přílohy

- | | |
|-----------|---|
| Příloha 1 | Statut Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii |
| Příloha 2 | Jednací řád Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii |

STATUT

PRACOVNÍ SKUPINY

PRO DĚTSKOU A DOROSTOVOU PSYCHIATRII („PS DDP“)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pracovní skupina pro dětskou a dorostovou psychiatrii (dále též „PS DDP“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále též „MZd“).
- (2) PS DDP je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZd a jím přímo řízených organizací týkající se psychiatrické péče o děti a dorost.
- (3) PS DDP nemá vlastní právní osobnost.
- (4) Místem zasedání PS DDP je MZd.

Čl. 2

Předmět činnosti a úkoly PS DDP

- (1) Cílem PS DDP je navrhování řešení identifikovaných problematických oblastí v systému zdravotní péče o osoby s duševním onemocněním mladší 18 let.
- (2) Předmětem činnosti PS DDP je:
 - navrhnout systémové změny k úpravě zdravotní a zdravotně-sociální péče o osoby s duševní poruchou mladší 18 let, včetně oblasti včasné intervence;
 - v souvislosti s výše uvedeným projednat návrhy na vhodná opatření v oblasti poskytování zdravotních služeb a jejich úhrad, v sociální oblasti a v oblasti školství a identifikovat a navrhopvat možnosti jejich realizace, včetně případné úpravy legislativy;
 - podávat a projednat návrhy na opatření k personální stabilizaci oblasti ambulantní a lůžkové péče dětské a dorostové psychiatrie, včetně oblasti vzdělávání pracovníků poskytujících zdravotní péči cílové skupině pacientů.
- (3) Činnost PS DDP nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených Organizačním řádem MZd.

Čl. 3

Složení PS DDP

- (1) PS DDP tvoří její předseda, výkonný místopředseda a ostatní členové.
- (2) Předsedou PS DDP je tajemnice Rady vlády pro duševní zdraví („RVDZ“).
- (3) Výkonným místopředsedou PS DDP je zástupce za Oddělení pro reformu péče o duševního zdraví (ORDZ).
- (4) Členy PS DDP jsou
 - zástupce Asociace dětské a dorostové psychiatrie (nominován za oblast psychiatrických ambulancí pro děti a dorost);
 - zástupce Sekce dětské a dorostové psychiatrie Psychiatrické společnosti České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně (dále ČLS JEP) (nominován za dětské akutní oddělení psychiatrických klinik);
 - zástupce Sekce dětské a dorostové psychiatrie Psychiatrické společnosti ČLS JEP / Asociace dětské a dorostové psychiatrie (nominován za dětské psychiatrické nemocnice / dětská oddělení v psychiatrických nemocnicích);
 - zástupce Sekce dětské a dorostové adiktologie (SNN ČLS JEP);
 - zástupce Sekce dětské a dorostové psychiatrie Psychiatrické společnosti ČLS JEP (nominován za multidisciplinární tým duševního zdraví pro děti a adolescenty);
 - zástupce Asociace klinické psychologie (nominován za oblast dětské klinické psychologie);
 - zástupce Odboru legislativního;
 - zástupce Odboru zdravotní péče;
 - zástupce Odboru regulace cen a úhrad;
 - zástupce Oddělení pro reformu péče o duševní zdraví;
 - zástupce Oddělení inspektorátu omamných a psychotropních látek;
 - zástupce expertů reformy psychiatrické péče;
 - zástupce pedopsychiatrických pacientů (nominován Pacientskou radou MZd);
 - zástupce rodičů dětí, které onemocněly duševním onemocněním před dosažením zletilosti (nominován Pacientskou radou MZd).
- (5) Tajemníkem PS DDP je zaměstnanec KAB/RVDZ ministra, který není členem PS DDP.
- (6) Při plnění úkolů spojených s činností PS DDP je předseda PS DDP oprávněn vyžadovat od členů součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.
- (7) Podle povahy projednávané problematiky lze, na základě návrhu člena PS DDP, na její zasedání přizvat další odborníky a zástupce jiných rezortů.

- (8) Členství v PS DDP vzniká jmenováním a zaniká odvoláním ministrem zdravotnictví na návrh předsedy PS DDP. Členství zaniká písemnou rezignací na členství, skončením pracovního poměru či skončením služebního poměru u MZd, podřízených nebo přímo řízených organizací, dále členství zaniká zrušením PS DDP nebo úmrtím člena.
- (9) Členství v PS DPP je čestné a nezakládá nárok na odměnu.

Čl. 4

Předseda PS DPP

Předseda PS DPP:

- a) odpovídá za činnost PS DDP;
- b) dává tajemníkovi pokyn ke svolání PS DDP, navrhuje program zasedání a zasedání řídí;
- c) zajišťuje a kontroluje plnění usnesení a úkolů PS DDP;
- d) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PS DDP;
- e) schvaluje a odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy (zprávy, informace, materiály atp.) vyplývající z činnosti PS DDP;
- f) informuje poradu vedení o činnosti PS DDP;
- g) má rozhodující hlas, v případě, kdy je hlasování nerozhodné.

Čl. 5

Výkonný místopředseda PS DDP

Výkonný místopředseda PS DDP:

- a) v době nepřítomnosti předsedy PS DDP plní úlohu předsedy pracovní skupiny, a to v plném rozsahu práv a povinností;
- b) v návaznosti na pokyn předsedy dává tajemníkovi pokyn ke svolání PS DDP, navrhuje program zasedání a zasedání řídí;
- c) pořizuje záznam z jednání;
- d) vykonává další činnosti, které uložil předseda PS DDP.

Čl. 6

Členové PS DDP

Členové PS DDP jsou:

- a) povinni
 - zúčastnit se jednání pracovní skupiny s výjimkou nemožnosti dostavit se z vážných důvodů;
 - prezentovat stanoviska subjektů, které zastupují;

- v rámci své věcné působnosti aktivně plnit úkoly PS DPP jemu přidělené a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály;
- b) oprávnění zejména
- podávat návrhy k projednání;
 - delegovat a v plném rozsahu práv písemně pověřit kompetentního zástupce, který zastoupí člena PS DDP, v případě, že se nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání, a pokud to vyžaduje povaha jednání;
 - být v případě potřeby na zasedání PS DDP doprovázeni svými spolupracovníky a dalšími experty. O přizvání těchto osob předem informují tajemníka pracovní skupiny.

Čl. 7

Tajemník PS DDP

Administrativní a technické zabezpečení PS DDP zajišťuje tajemník, kterého navrhuje předseda PS DDP a jmenuje ministr zdravotnictví. Tajemník je zaměstnancem KAB/RVDZ bez hlasovacího práva. Jménem předsedy zejména svolává jednání pracovní skupiny, zabezpečuje distribuci pozvánek, programu a podkladů k jednání pracovní skupiny a zajišťuje další náležitosti dle pokynů předsedy a místopředsedy PS DDP (např. občerstvení).

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

Pravidla pro jednání PS DDP jsou uvedena v Jednacím řádu.

JEDNACÍ ŘÁD

PRACOVNÍ SKUPINY

PRO DĚTSKOU A DOROSTOVOU PSYCHIATRII („PS DDP“)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii (dále též „PS DDP“).

Čl. 2

Svolání a průběh jednání PS DDP

- (1) Jednání PS DDP svolává a řídí její předseda, v době nepřítomnosti předsedy PS DDP svolává a řídí výkonný místopředseda PS DDP.
- (2) PS DDP je svolávána dle potřeby.
- (3) Jednání může probíhat i formou elektronické výměny stanovisek.
- (4) Jednání PS DDP je neveřejné, pokud není předsedou PS DDP rozhodnuto jinak. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání pracovní skupiny přizvány pověřené osoby, které jsou přítomny zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (5) Pozvánku a návrh programu jednání PS DDP, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník všem členům pracovní skupiny v dostatečném časovém předstihu před jednáním.
- (6) Návrh programu jednání pracovní skupiny schvaluje pracovní skupina vždy na začátku jednání.
- (7) Pracovní skupina je způsobilá jednat a přijímat usnesení, pokud je přítomna nejméně polovina jejích členů.
- (8) Z jednání pracovní skupiny pořizuje výkonný místopředseda PS DDP (nebo jím určený zástupce) záznam, který obsahuje průběh a závěry jednání pracovní skupiny. Tento záznam je zasílán všem členům PS DDP k připomínkám. K záznamu se přikládá prezenční listina.
- (9) Námitku proti záznamu může člen PS DDP zaslat tajemníkovi prostřednictvím elektronické pošty do 5 kalendářních dnů po obdržení záznamu. Záznam, proti němuž nebyly podány námitky, se předloží předsedovi ke schválení. Pokud byly podány námitky, probíhá jejich vypořádání neprodleně prostřednictvím elektronické pošty, a záznam je pak schválen předsedou.

Čl. 3

Zásady rozhodování

- (1) Členové PS DDP mají pro účely přijímání usnesení rovné postavení. Usnesení PS DDP se přijímají hlasováním.
- (2) PS DDP rozhoduje konsensuálně a usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy PS DDP.
- (3) PS DDP může rozhodovat per rollam. V takovém případě zašle tajemník PS DDP se souhlasem předsedy materiál, o němž má PS DDP rozhodnout, včetně formulace návrhu usnesení, elektronickou poštou. Člen PS DDP s hlasovacím právem zašle své rozhodnutí tajemníkovi PS DDP elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy. K usnesení následně připojí předseda PS DDP svůj podpis. Na nejbližším zasedání je předseda PS DDP nebo jím pověřený člen povinen informovat členy PS DDP o všech usneseních přijatých per rollam v mezidobí mezi zasedáními PS DDP.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

Za dodržování tohoto jednacího řádu je odpovědný předseda PS DDP, popřípadě výkonný místopředseda PS DDP.