



MZDRX01IDPM1

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 55/2021

Pracovní skupina pro dětskou a dorostovou psychiatrii (PS DDP)

Statut a Jednací řád

Číslo jednací: MZDR 40928/2021

Účinnost ode dne: 26. listopadu 2021

Vydal KAN dne: 26. listopadu 2021

Odpovědný útvar: NZ/ORDZ

Za účelem zabezpečení systémového přístupu k psychiatrické péči pro děti a dorost a většího propojení agendy dětské a dorostové psychiatrie do Reformy péče o duševní zdraví:

1. Zřizuji

Pracovní skupinu pro dětskou a dorostovou psychiatrii („PS DDP“) jako odborný orgán Ministerstva zdravotnictví (MZd).

2. Vydávám

Statut a jednací řád Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii („PS DDP“).

3. Ukládám

Všem členům Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii povinnost postupovat dle tohoto příkazu.

4. Zrušuji

Příkaz ministra č. 1/2021 Pracovní skupina pro dětskou a dorostovou psychiatrii („PS DDP“).

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 26. listopadu 2021

Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA v. r.
ministr zdravotnictví

Přílohy

Příloha 1 Statut Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii („PS DDP“)

Příloha 2 Jednací řád Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii („PS DDP“)

STATUT

Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii (PS DDP)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pracovní skupina pro dětskou a dorostovou psychiatrii (dále též „PS DDP“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále též „MZd“).
- (2) PS DDP je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZd a jím přímo řízených organizací týkající se psychiatrické péče o děti a dorost.
- (3) PS DDP nemá vlastní právní osobnost.
- (4) Místem zasedání PS DDP je MZd.

Čl. 2

Předmět činnosti a úkoly PS DDP

- (1) Cílem PS DDP je navrhování řešení identifikovaných problematických oblastí v systému zdravotní péče o osoby s duševním onemocněním mladší 18 let.
- (2) Předmětem činnosti PS DDP je:
 - navrhnout systémové změny k úpravě zdravotní a zdravotně-sociální péče o osoby s duševní poruchou mladší 18 let, včetně oblasti včasné intervence;
 - v souvislosti s výše uvedeným projednat návrhy na vhodná opatření v oblasti poskytování zdravotních služeb a jejich úhrad, v sociální oblasti a v oblasti školství a identifikovat a navrhnout možnosti jejich realizace, včetně případné úpravy legislativy;
 - podávat a projednat návrhy na opatření k personální stabilizaci v oblasti ambulantní a lůžkové péče dětské a dorostové psychiatrie, včetně oblasti vzdělávání pracovníků poskytujících zdravotní péči cílové skupině pacientů;
 - spolupracovat s dalšími subjekty v rámci reformy péče o duševní zdraví, a to včetně pracovních skupin a dalších poradních orgánů.
- (3) Činnost PS DDP nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených Organizačním řádem MZd.

Čl. 3

Složení PS DDP

- (1) PS DDP tvoří její předseda, výkonný místopředseda a ostatní členové.
- (2) Předsedou PS DDP je zástupce sekce dětské a dorostové psychiatrie Psychiatrické společnosti České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně.
- (3) Výkonným místopředsedou PS DDP je zástupce za Oddělení pro reformu péče o duševního zdraví (ORDZ).
- (4) Členy PS DDP jsou:
 - předseda Sekce dětské a dorostové psychiatrie Psychiatrické společnosti ČLS JEP;
 - předseda Asociace dětské a dorostové psychiatrie;
 - 4 zástupci Sekce dětské a dorostové psychiatrie Psychiatrické společnosti ČLS JEP nebo Asociace dětské a dorostové psychiatrie nominováni za:
 - 1x oblast psychiatrických ambulancí pro děti a dorost,
 - 1x za dětské akutní oddělení psychiatrických klinik,
 - 1x za dětské psychiatrické nemocnice / dětská oddělení v psychiatrických nemocnicích,
 - 1x za multidisciplinární tým duševního zdraví pro děti a adolescenty;
 - zástupce Asociace klinické psychologie (nominován za oblast dětské klinické psychologie);
 - zástupce Rady vlády pro duševní zdraví;
 - zástupce Odboru legislativního;
 - zástupce Odboru zdravotní péče;
 - zástupce Odboru regulace cen a úhrad;
 - dva zástupci expertů reformy psychiatrické péče (nominováni ORDZ);
 - zástupce pedopsychiatrických pacientů (nominován Pacientskou radou MZd);
 - zástupce rodičů dětí, které onemocněly duševním onemocněním před dosažením zletilosti (nominován Pacientskou radou MZd).
- (5) Tajemníkem PS DDP je zaměstnanec ORDZ, který není členem PS DDP.
- (6) Při plnění úkolů spojených s činností PS DDP je předseda a výkonný místopředseda PS DDP oprávněn vyžadovat od členů součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.
- (7) Podle povahy projednávané problematiky lze, na základě návrhu člena PS DDP, na její zasedání přizvat další odborníky a zástupce jiných resortů.
- (8) Členství v PS DDP vzniká jmenováním a zaniká odvoláním ministrem zdravotnictví na návrh předsedy PS DDP. Členství zaniká písemnou rezignací na členství, skončením

pracovního poměru či skončením služebního poměru u MZd, podřízených nebo přímo řízených organizací, dále členství zaniká zrušením PS DDP nebo úmrtím člena.

- (9) Členství v PS DPP je čestné a nezakládá nárok na odměnu.
- (10) Výkonný místopředseda PS DDP může navrhnout uzavření dohody o práci konané mimo pracovní poměr nebo smlouvu s Ministerstvem zdravotnictví některému z členů PS DDP, který není zaměstnancem Ministerstva zdravotnictví. Uzavření dohody o práci konané mimo pracovní poměr se musí vztahovat pouze k práci, která bude vykonávána nad rámec běžných povinností člena PS DDP.

Čl. 4

Předseda PS DPP

Předseda PS DPP:

- a) odpovídá za odbornou činnost PS DDP;
- b) dává tajemníkovi pokyn ke svolání PS DDP, navrhuje program zasedání, termín zasedání a zasedání řídí;
- c) má rozhodující hlas v případě, kdy je hlasování nerozhodné.

Čl. 5

Výkonný místopředseda PS DDP

Výkonný místopředseda PS DDP:

- a) zajišťuje a kontroluje plnění usnesení a úkolů PS DDP;
- b) odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy (zprávy, informace, materiály atp.) vyplývající z činnosti PS DDP;
- c) v době nepřítomnosti předsedy PS DDP plní úlohu předsedy pracovní skupiny, a to v plném rozsahu práv a povinností;
- d) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PS DDP;
- e) informuje poradu vedení o činnosti PS DDP;
- f) zajišťuje záznam z jednání;
- g) vykonává další činnosti, které uložil předseda PS DDP.

Čl. 6

Členové PS DDP

Členové PS DDP jsou:

- a) povinni
 - zúčastnit se jednání pracovní skupiny s výjimkou nemožnosti dostavit se z vážných důvodů;

- prezentovat stanoviska subjektů, které zastupují;
 - v rámci své věcné působnosti aktivně plnit úkoly PS DPP jemu přidělené a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály;
- b) oprávnění zejména
- podávat návrhy k projednání;
 - delegovat a v plném rozsahu práv písemně pověřit kompetentního zástupce, který zastoupí člena PS DDP, v případě, že se nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání, a pokud to vyžaduje povaha jednání;
 - v případě potřeby být na zasedání PS DDP doprovázeni svými spolupracovníky a dalšími experty. O přizvání těchto osob předem informují předsedu nebo výkonného místopředsedu pracovní skupiny, kteří musí s účastí dalších osob souhlasit.

Čl. 7

Tajemník PS DDP

Administrativní a technické zabezpečení PS DDP zajišťuje tajemník, kterého navrhuje výkonný místopředseda PS DDP. Tajemník je zaměstnancem ORDZ bez hlasovacího práva. Jménem předsedy zejména svolává jednání pracovní skupiny, zabezpečuje distribuci pozvánek, programu a podkladů k jednání pracovní skupiny a zajišťuje další náležitosti dle pokynů předsedy a výkonného místopředsedy PS DDP (např. občerstvení).

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

Pravidla pro jednání PS DDP jsou uvedena v Jednacím řádu.

JEDNACÍ ŘÁD

Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii (PS DDP)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Pracovní skupiny pro dětskou a dorostovou psychiatrii (dále též „PS DDP“).

Čl. 2

Svolání a průběh jednání PS DDP

- (1) Jednání PS DDP svolává a řídí její předseda, v době nepřítomnosti předsedy PS DDP svolává a řídí výkonný místopředseda PS DDP.
- (2) PS DDP je svolávána dle potřeby.
- (3) Jednání může probíhat formou elektronické výměny stanovisek i on-line.
- (4) Jednání PS DDP je neveřejné, pokud není předsedou PS DDP rozhodnuto jinak. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání pracovní skupiny přizvány pověřené osoby, které jsou přítomny zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (5) Pozvánku a návrh programu jednání PS DDP, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník všem členům pracovní skupiny v dostatečném časovém předstihu před jednáním.
- (6) Návrh programu jednání pracovní skupiny schvaluje pracovní skupina vždy na začátku jednání.
- (7) Pracovní skupina je způsobilá jednat a přijímat usnesení, pokud je přítomna nejméně polovina jejích členů.
- (8) Z jednání pracovní skupiny pořizuje výkonný místopředseda PS DDP (nebo jím určený zástupce) záznam, který obsahuje průběh a závěry jednání pracovní skupiny. Tento záznam je zasílán všem členům PS DDP k připomínce. K záznamu se přikládá prezenční listina.
- (9) Námitku proti záznamu může člen PS DDP zaslat tajemníkovi prostřednictvím elektronické pošty do 10 kalendářních dnů po obdržení záznamu. Záznam, proti němuž nebyly podány námitky, se předloží předsedovi ke schválení. Pokud byly podány námitky, probíhá jejich vypořádání neprodleně prostřednictvím elektronické pošty záznam je pak schválen předsedou.

Čl. 3

Zásady rozhodování

- (1) Členové PS DDP mají pro účely přijímání usnesení rovné postavení. Usnesení PS DDP se přijímají hlasováním.
- (2) PS DDP rozhoduje konsensuálně a usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy PS DDP.
- (3) PS DDP může rozhodovat per rollam. V takovém případě zašle tajemník PS DDP se souhlasem předsedy/výkonného místopředsedy materiál, o němž má PS DDP rozhodnout, včetně formulace návrhu usnesení, elektronickou poštou. Člen PS DDP s hlasovacím právem zašle své rozhodnutí tajemníkovi PS DDP elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy. K usnesení následně připojí předseda PS DDP svůj podpis. Na nejbližším zasedání je předseda /výkonný místopředseda PS DDP nebo jím pověřený člen povinen informovat členy PS DDP o všech usneseních přijatých per rollam v mezidobí mezi zasedáními PS DDP.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

Za dodržování tohoto jednacího řádu je odpovědný předseda PS DDP, popřípadě výkonný místopředseda PS DDP.