



MZDRX01O5F1Y

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

**PŘÍKAZ MINISTRA**

**č. 29/2023**

Pracovní skupina pro koncepci neurorehabilitační péče  
v ČR

Číslo jednací: MZDR 245/2023-29/MIN/KAN

Účinnost ode dne: 5. května 2023

Vydal KAN dne: 5. května 2023

Odpovědný útvar: SZ/OZP

K nastavení funkčního a efektivního modelu neurorehabilitační péče v ČR, definování systémových změn a vypracování Koncepce neurorehabilitační péče a souvisejících dokumentů

### **1. Zřizuji**

Pracovní skupinu pro koncepci neurorehabilitační péče v ČR.

### **2. Vydávám**

Statut a Jednací řád pracovní skupiny, které jsou přílohami tohoto příkazu.

### **3. Ukládám**

Předsedovi pracovní skupiny seznámit všechny členy s tímto příkazem a postupovat podle Statutu a Jednacího řádu.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 5. května 2023

-----  
**prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR v. r.**  
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví

### **Přílohy**

Příloha 1 Statut Pracovní skupiny pro koncepci neurorehabilitační péče v ČR

Příloha 2 Jednací řád Pracovní skupiny pro koncepci neurorehabilitační péče v ČR

## STATUT

### Pracovní skupiny pro koncepci neurorehabilitační péče v ČR

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

- (1) Pracovní skupina je zřízena na základě rozhodnutí ministra zdravotnictví.
- (2) Pracovní skupina pro koncepci neurorehabilitační péče v ČR (dále jen „PS NRHB“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“). Je zřízena k projednávání zásadních otázek v oblasti neurorehabilitace a následného zpracování Koncepce rozvoje neurorehabilitace v ČR, která je součástí systému léčebně rehabilitační péče v ČR.
- (3) PS NRHB je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZ a jím přímo řízených organizací týkající se problematiky neurorehabilitační péče v ČR.
- (4) PS NRHB nemá vlastní právní osobnost.
- (5) Místem zasedání PS NRHB je MZ. PS NRHB jedná prezenčně, online a kombinovaně.
- (6) Činnost PS NRHB řídí její předseda.

#### Čl. 2

##### Působnost PS NRHB

- (1) Cílem PS NRHB je definování problémů a návrhů systémových změn k zajištění efektivního poskytování neurorehabilitační péče v ČR a iniciace aktivit vedoucích k tvorbě dokumentu Koncepce rozvoje neurorehabilitační péče v ČR (dále jen „Koncepce“) a implementaci jednotlivých opatření.
- (2) Předmětem činnosti PS NRHB je:
  - nastavení funkčního a efektivního modelu neurorehabilitační péče v ČR,
  - vypracování Koncepce a souvisejících dokumentů,
  - navrhování vhodných opatření v oblasti neurorehabilitační péče, hledání možností jejich realizace a postupného promítnutí do doporučených odborných postupů, event. i do příslušných právních předpisů,
  - spolupráce na implementaci Koncepce.
- (3) PS NRHB vyjadřuje odborná stanoviska k problematice neurorehabilitační péče v ČR.
- (4) PS NRHB připravuje podklady pro návrhy pro novelizaci právních předpisů a doporučení týkajících se neurorehabilitační péče v ČR.
- (5) PS NRHB identifikuje problémy v aplikační praxi a následně navrhuje opravná opatření ke zkvalitňování neurorehabilitační péče v ČR.

- (6) PS NRHB spolupracuje s odbornou veřejností, zástupci pacientů a dalšími dotčenými subjekty.
- (7) Činnost PS NRHB nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených platným Organizačním řádem MZ.
- (8) Vybraní členové PS NRHB budou provádět připomínková řízení vybraných dotačních titulů vztahující se k dané problematice.

### Čl. 3

#### **Složení PS NRHB**

- (1) PS NRHB tvoří předseda, místopředseda a členové (dále jen „členové“).
- (2) Složení PS NRHB:
  - předseda – ředitel odboru zdravotní péče,
  - místopředseda – vedoucí oddělení OZP1,
  - jeden zástupce odboru regulace cen a úhrad,
  - jeden zástupce odboru ošetrovatelství a nelékařských povolání,
  - jeden zástupce oddělení vědy, výzkumu a dotací na vzdělávání,
  - jeden zástupce odboru přímo řízených organizací,
  - jeden zástupce Pacientské rady,
  - jeden zástupce Ústavu zdravotnických informací a statistiky,
  - jeden zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR,
  - jeden zástupce Svazu zdravotních pojišťoven,
  - jeden zástupce Unie fyzioterapeutů ČR,
  - jeden zástupce Společnosti pro rehabilitační a fyzikální medicínu ČLS JEP,
  - tři zástupci České neurorehabilitační společnosti ČLS JEP,
  - jeden zástupce České neurochirurgické společnosti ČLS JEP,
  - jeden zástupce České neurologické společnosti ČLS JEP,
  - jeden zástupce České asociace ergoterapeutů,
  - jeden zástupce Asociace krajů ČR.
- (3) Členy PS NRHB jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví na návrh vrchního ředitele sekce zdravotní péče.
- (4) Funkční období jmenovaných členů je na dobu neurčitou. Členství v PS NRHB zaniká k datu doručení písemné rezignace člena PS NRHB na MZ, k datu doručení odvolání ministrem zdravotnictví členovi PS NRHB, k datu zrušení PS NRHB, úmrtím člena nebo ukončením pracovního/služebního poměru v organizaci, kterou člen zastupuje.

- (5) Člen PS NRHB je povinen se účastnit jednání, plnit aktivně úkoly PS NRHB a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání PS NRHB.
- (6) K práci v PS NRHB mohou být přizváni externí spolupracovníci. Přizvaní externí odborníci mají pouze poradní hlas a zavazují se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání PS NRHB.

#### Čl. 4

##### **Předseda PS NRHB**

- (1) Předseda PS NRHB svolává a řídí jednání PS NRHB.
- (2) Předseda PS NRHB dále zejména:
  - a) řídí činnost PS NRHB,
  - b) určuje a schvaluje program jednání,
  - c) předkládá členům PS NRHB k projednání návrhy materiálů PS NRHB,
  - d) zajišťuje předložení koncepčních návrhů PS NRHB poradě vedení MZ,
  - e) zodpovídá za činnost PS NRHB, odpovídá za předkládané zprávy, informace a materiály, vyplývající z působnosti PS NRHB.
- (3) Po dobu nepřítomnosti předsedy na jednání PS NRHB nebo z jeho pověření zastupuje předsedu PS NRHB místopředseda PS NRHB.

#### Čl. 5

##### **Místopředseda PS NRHB**

- (1) V případě nepřítomnosti předsedy PS NRHB plní místopředseda PS NRHB po vzájemné dohodě úlohu předsedy PS NRHB, a to v rozsahu práv a povinností, které předseda PS NRHB určí.
- (2) Místopředseda PS NRHB dohlíží na soulad činností a výstupů PS NRHB.
- (3) Místopředseda PS NRHB vykonává další činnosti, které uložil předseda PS NRHB.

#### Čl. 6

##### **Tajemník PS NRHB**

- (1) Tajemníka PS NRHB, kterým je referent odboru zdravotní péče, jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
- (2) Tajemník PS NRHB není řádným členem PS NRHB.
- (3) Tajemník PS NRHB zajišťuje zejména administrativní, koordinační a organizační podporu činnosti PS NRHB.
- (4) Tajemník je oprávněnou osobou ke správě pracovní skupiny na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí MZ (dále PPO MZ), odpovídá za průběžnou aktualizaci a úplnost dokumentů publikovaných na PPO MZ.

## Čl. 7

### **Náklady na činnost a odměny**

- (1) Členové PS NRHB nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce. Tato funkce je čestná. Členové PS NRHB mají nárok na proplacení cestovních výdajů vynaložených v návaznosti na konaná jednání PS NRHB.

## Čl. 8

### **Účinnost statutu**

- (1) Pravidla pro jednání PS NRHB jsou blíže uvedena v Jednacím řádu.
- (2) Změny a dodatky Statutu musí být upraveny dodatkem Příkazu ministra.
- (3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

## **JEDNACÍ ŘÁD**

### Pracovní skupiny pro koncepci neurorehabilitační péče v ČR

#### Čl. 1

##### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád PS NRHB je vnitřním předpisem PS NRHB, který upravuje způsob jejího jednání.

#### Čl. 2

##### **Svolání zasedání PS NRHB**

- (1) PS NRHB pracuje průběžně a zasedá nejméně dvakrát ročně.
- (2) Zasedání PS NRHB se konají převážně prezenční formou v prostorách MZ. V případě potřeby je možná distanční (on-line) či hybridní forma jednání.
- (3) Zasedání PS NRHB svolává její předseda prostřednictvím tajemníka PS NRHB. V nepřítomnosti předsedy PS NRHB nebo na základě pověření předsedy PS NRHB svolává zasedání PS NRHB její místopředseda.
- (4) Zasedání PS NRHB se svolává elektronickou pozvánkou nejméně 10 dní před jeho zahájením. Pozvánka na zasedání PS NRHB musí obsahovat kromě místa a doby také návrh programu jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve).
- (5) Mimořádné zasedání PS NRHB musí být svoláno, pokud o to požádá alespoň třetina členů PS NRHB. V tom případě musí být zasedání PS NRHB v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.

#### Čl. 3

##### **Průběh zasedání PS NRHB**

- (1) Jednání PS NRHB řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy PS NRHB nebo na základě pověření předsedy PS NRHB řídí jednání PS NRHB její místopředseda.
- (2) Jednání PS NRHB probíhá na základě stanoveného programu.
- (3) Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání PS NRHB přizváni hosté, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (4) Jednání PS NRHB jsou neveřejná.
- (5) PS NRHB je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech členů anebo jejich delegovaných zástupců.
- (6) PS NRHB přijímá své závěry hlasováním. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů PS NRHB. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující

hlas předsedy PSH NRHB, případně místopředsedy PS NRHB, pokud řídí jednání PS NRHB.

- (7) PS NRHB může rovněž rozhodovat per rollam. Při rozhodování per rollam zašle tajemník PS NRHB se souhlasem předsedy PS NRHB nebo z jeho pokynu členům PS NRHB materiál, o němž má PS NRHB rozhodnout, včetně formulace navrženého rozhodnutí poštou nebo elektronickou poštou. Člen PS NRHB zašle své stanovisko tajemníkovi PS NRHB jedním z výše uvedených způsobů ve stanovené lhůtě, která je obvykle 3-5 kalendářních dnů. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny členů PS NRHB, či za ně písemně delegovaných náhradníků. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy PS NRHB. K rozhodnutí předseda PS NRHB následně připojí svůj podpis. Na nejbližším zasedání PS NRHB je předseda PS NRHB nebo jím pověřený člen povinen informovat členy PS NRHB o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními PS NRHB.
- (8) Z jednání PS NRHB pořizuje tajemník PS NRHB zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu konání, průběh, stručné závěry a úkoly z jednání PS NRHB. Vyhotovený návrh zápisu z jednání je zasílán všem členům PS NRHB k připomínce elektronickou poštou.
- (9) Připomínku k návrhu písemného zápisu může podat člen PS NRHB elektronickou poštou do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly připomínky podány, je považován za schválený.
- (10) Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá prostřednictvím elektronické pošty, lhůtu pro vypořádání námitek stanoví předseda PS NRHB.
- (11) Schválený písemný zápis se rozesílá členům PS NRHB elektronickou poštou.
- (12) Členové PS NRHB mohou být nahrazeni na jednání PS NRHB zástupcem. Členové PS NRHB o této skutečnosti předem informují elektronickou poštou tajemníka PS NRHB.
- (13) Členové PS NRHB mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem, které budou k dispozici všem členům PS, elektronickou poštou.
- (14) Tajemník PS NRHB shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům PS NRHB podle instrukcí předsedy nebo místopředsedy.

#### Čl. 4

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Předseda PS NRHB může v případě potřeby rozhodnout o zkrácení lhůt uvedených v tomto Jednacím řádu.
- (2) Za dodržování tohoto Jednacího řádu je odpovědný předseda PS NRHB, případně místopředseda PS NRHB, určí-li to předseda PS NRHB.
- (3) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.