



MZDRX01O5FE5

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 31/2023

Pracovní skupina pro léčebně rehabilitační péči v ČR

Číslo jednací:	MZDR 245/2023-31/MIN/KAN
Účinnost ode dne:	5. května 2023
Vydal KAN dne:	5. května 2023
Odpovědný útvar:	SZ/OZP

K identifikaci problémů v léčebně rehabilitační péči v jednotlivých segmentech zdravotní péče, definování návrhů systémových změn při zajištění efektivního poskytování a návrhu koncepčního rozvoje léčebně rehabilitační péče

1. Zřizuji

Pracovní skupinu pro léčebně rehabilitační péči v ČR.

2. Vydávám

Statut a Jednací řád pracovní skupiny, které jsou přílohami tohoto příkazu.

3. Ukládám

předsedovi pracovní skupiny seznámit všechny členy s tímto příkazem a postupovat podle Statutu a Jednacího řádu.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 5. května 2023

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR v. r.
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví

Přílohy

Příloha 1 Statut Pracovní skupiny pro léčebně rehabilitační péči v ČR

Příloha 2 Jednací řád Pracovní skupiny pro léčebně rehabilitační péči v ČR

STATUT

Pracovní skupiny pro léčebně rehabilitační péči v ČR

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pracovní skupina je zřízena na základě rozhodnutí ministra zdravotnictví.
- (2) Pracovní skupina pro léčebně rehabilitační péči v ČR (dále jen „PS RHB“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZ“) pro problematiku týkající se koncepčního řešení léčebně rehabilitační péče ve všech formách v ČR (akutní, následná, ambulantní). Je zřízena k projednávání zásadních otázek v oblasti léčebně rehabilitační péče a vytvoření provázaného modelu léčebně rehabilitační péče v ČR, tj. ambulantní a lůžková zdravotní péče (akutní a následná lůžková zdravotní péče).
- (3) PS RHB je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZ a jím přímo řízených organizací týkající se problematiky léčebně rehabilitační péče.
- (4) PS RHB nemá vlastní právní osobnost.
- (5) Místem zasedání PS RHB je MZ. PS RHB jedná prezenčně, online a kombinovaně.
- (6) Činnost PS RHB řídí její předseda.

Čl. 2

Působnost PS RHB

- (1) Cílem PS RHB je definování problémů aplikační praxe a iniciace aktivit k vytvoření provázaného modelu léčebně rehabilitační péče v ČR.
- (2) Předmětem činnosti PS RHB je:
 - nastavení funkčního a efektivního modelu léčebně rehabilitační péče v ČR,
 - navrhování vhodných opatření v oblasti akutní, následné a ambulantní léčebně rehabilitační péče, hledání možnosti jejich realizace a postupného promítnutí do odborných postupů, event. i do příslušných právních předpisů,
 - úzká spolupráce s Pracovní skupinou pro koncepční řešení neurorehabilitační péče v ČR.
- (3) PS RHB vyjadřuje odborná stanoviska k problematice akutní, následné a ambulantní léčebně rehabilitační péče v ČR.
- (4) PS RHB připravuje podklady pro návrhy pro novelizaci právních předpisů a doporučení týkajících se akutní, následné a ambulantní léčebně rehabilitační péče v ČR.
- (5) PS RHB identifikuje problémy v aplikační praxi a následně navrhuje opravná opatření ke zkvalitňování akutní, následné a ambulantní léčebně rehabilitační péče v ČR.
- (6) PS RHB spolupracuje s odbornou veřejností, zástupci pacientů a dalšími dotčenými subjekty.

- (7) Činnost PS RHB nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených platným Organizačním řádem MZ.
- (8) Vybraní členové PS RHB budou provádět připomínková řízení vybraných dotačních titulů vztahující se k dané problematice.

Čl. 3

Složení PS RHB

- (1) PS RHB tvoří předseda, místopředseda a členové (dále jen „členové“).
- (2) Složení PS RHB:
 - předseda – ředitel odboru zdravotní péče,
 - místopředseda – vedoucí oddělení OZP1,
 - jeden zástupce Výboru pro zdravotnictví Poslanecké sněmovny ČR
 - jeden zástupce odboru regulace cen a úhrad,
 - jeden zástupce odboru ošetrovatelství a nelékařských povolání,
 - jeden zástupce oddělení vědy, výzkumu a dotací na vzdělávání,
 - jeden zástupce odboru přímo řízených organizací,
 - jeden zástupce Pacientské rady,
 - jeden zástupce Ústavu zdravotnických informací a statistiky,
 - jeden zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR,
 - jeden zástupce Svazu zdravotních pojišťoven,
 - dva zástupci Unie fyzioterapeutů ČR,
 - tři zástupci Společnosti pro rehabilitační a fyzikální medicínu ČLS JEP,
 - jeden zástupce České asociace ergoterapeutů,
 - jeden zástupce Asociace krajů ČR.
- (3) Členy PS RHB jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví na návrh vrchního ředitele sekce zdravotní péče.
- (4) Funkční období jmenovaných členů je na dobu neurčitou. Členství v PS RHB zaniká k datu doručení písemné rezignace člena PS RHB na MZ, k datu doručení odvolání ministrem zdravotnictví členovi PS RHB, k datu zrušení PS RHB, úmrtím člena nebo ukončením pracovního/služebního poměru v organizaci, kterou člen zastupuje.
- (5) Člen PS RHB je povinen se účastnit jednání, plnit aktivně úkoly PS RHB a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v souvislosti s členstvím v PS RHB.
- (6) K práci v PS RHB mohou být přizváni externí spolupracovníci. Přizvaní externí odborníci mají pouze poradní hlas a zavazují se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jednání PS RHB.

Čl. 4

Předseda PS RHB

- (1) Předseda PS RHB svolává a řídí jednání PS RHB.
- (2) Předseda PS RHB dále zejména:
 - a) řídí činnost PS RHB,
 - b) určuje a schvaluje program jednání,
 - c) předkládá členům PS RHB k projednání návrhy materiálů PS RHB,
 - d) zajišťuje předložení koncepčních návrhů PS RHB poradě vedení MZ,
 - e) zodpovídá za činnost PS RHB, zodpovídá za předkládané zprávy, informace a materiály, vyplývající z působnosti PS RHB.
- (3) Po dobu nepřítomnosti předsedy na jednání PS RHB nebo z jeho pověření zastupuje předsedu PS RHB místopředseda PS RHB.

Čl. 5

Místopředseda PS RHB

- (1) V případě nepřítomnosti předsedy PS RHB plní místopředseda PS RHB po vzájemné dohodě úlohu předsedy PS RHB, a to v rozsahu práv a povinností, které předseda PS RHB určí.
- (2) Místopředseda PS RHB dohlíží na soulad činností s výstupy PS RHB.
- (3) Místopředseda PS RHB vykonává další činnosti, které mu uložil předseda PS RHB.

Čl. 6

Tajemník PS RHB

- (1) Tajemníka PS RHB, kterým je referent odboru zdravotní péče, jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
- (2) Tajemník PS RHB není řádným členem PS RHB.
- (3) Tajemník PS RHB zajišťuje zejména administrativní, koordinační a organizační podporu činnosti PS RHB.
- (4) Tajemník je oprávněnou osobou ke správě pracovní skupiny na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí MZ (dále PPO MZ), odpovídá za průběžnou aktualizaci a úplnost dokumentů publikovaných na PPO MZ.

Čl. 7

Náklady na činnost a odměny

- (1) Členové PS RHB nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce. Tato funkce je čestná. Členové PS RHB mají nárok na proplacení cestovních výdajů vynaložených v návaznosti na konaná jednání PS RHB.

Čl. 8

Účinnost statutu

- (1) Pravidla pro jednání PS RHB jsou blíže uvedena v Jednacím řádu.
- (2) Změny a dodatky Statutu musí být upraveny dodatkem Příkazu ministra.
- (3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

JEDNACÍ ŘÁD

Pracovní skupiny pro léčebně rehabilitační péči v ČR

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád PS RHB je vnitřním předpisem PS RHB, který upravuje způsob jejího jednání.

Čl. 2

Svolání zasedání PS RHB

- (1) PS RHB pracuje průběžně a zasedá nejméně dvakrát ročně.
- (2) Zasedání PS RHB se konají převážně prezenční formou v prostorách MZ. V případě potřeby je možná distanční (on-line) či hybridní forma jednání.
- (3) Zasedání PS RHB svolává její předseda prostřednictvím tajemníka PS RHB. V nepřítomnosti předsedy PS RHB nebo na základě pověření předsedy PS RHB svolává zasedání PS RHB její místopředseda.
- (4) Zasedání PS RHB se svolává elektronickou pozvánkou nejméně 10 dní před jeho zahájením. Pozvánka na zasedání PS RHB musí obsahovat kromě místa a doby také návrh programu jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve).
- (5) Mimořádné zasedání PS RHB musí být svoláno, pokud o to požádá alespoň třetina členů PS RHB. V tom případě musí být zasedání PS RHB v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.

Čl. 3

Průběh zasedání PS RHB

- (1) Jednání PS RHB řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy PS RHB nebo na základě pověření předsedy PS RHB řídí jednání PS RHB její místopředseda.
- (2) Jednání PS RHB probíhá na základě stanoveného programu.
- (3) Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání PS RHB přizváni hosté, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (4) Jednání PS RHB jsou neveřejná.
- (5) PS RHB je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech členů anebo jejich delegovaných zástupců.

- (6) PS RHB přijímá své závěry hlasováním. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů PS RHB. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy PS RHB, případně místopředsedy PS RHB, pokud řídí jednání PS RHB.
- (7) PS RHB může rovněž rozhodovat per rollam. Při rozhodování per rollam zašle tajemník PS RHB se souhlasem předsedy PS RHB nebo z jeho pokynu členům PS RHB materiál, o němž má PS RHB rozhodnout, včetně formulace navrženého rozhodnutí poštou nebo elektronickou poštou. Člen PS RHB zašle své stanovisko tajemníkovi PS RHB jedním z výše uvedených způsobů ve stanovené lhůtě, která je obvykle 3-5 kalendářních dnů. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny členů PS RHB, či za ně písemně delegovaných náhradníků. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy PS RHB. K rozhodnutí předseda PS RHB následně připojí svůj podpis. Na nejbližším zasedání PS RHB je předseda PS RHB nebo jím pověřený člen povinen informovat členy PS RHB o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními PS RHB.
- (8) Z jednání PS RHB pořizuje tajemník PS RHB zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu konání, průběh, stručné závěry a úkoly z jednání PS RHB. Vyhotovený návrh zápisu z jednání je zasílán všem členům PS RHB k připomínkám elektronickou poštou.
- (9) Připomínku k návrhu písemného zápisu může podat člen PS RHB elektronickou poštou do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly připomínky podány, je považován za schválený.
- (10) Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá prostřednictvím elektronické pošty, lhůtu pro vypořádání námitek stanoví předseda PS RHB.
- (11) Schválený písemný zápis se rozesílá členům PS RHB elektronickou poštou.
- (12) Členové PS RHB mohou být nahrazeni na jednání PS RHB zástupcem. Členové PS RHB o této skutečnosti předem informují elektronickou poštou tajemníka PS RHB.
- (13) Členové PS RHB mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem, které budou k dispozici všem členům PS RHB, elektronickou poštou.
- (14) Tajemník PS RHB shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům PS RHB podle instrukcí předsedy nebo místopředsedy.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Předseda PS RHB může v případě potřeby rozhodnout o zkrácení lhůt uvedených v tomto Jednacím řádu.
- (2) Za dodržování tohoto Jednacího řádu je odpovědný předseda PS RHB, případně místopředseda PS RHB, určí-li to předseda PS RHB.
- (3) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.