



PID: MZDRP01K6U2Z

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 43/2020

Rada pro řízení epidemie onemocnění COVID-19

Číslo jednací:	MZDR 52069/2020
Účinnost ode dne:	24. listopadu 2020
Vydal KAN dne:	24. listopadu 2020
Odpovědný útvar:	MIN/KAB

Pro hodnocení návrhů nových opatření pro boj s epidemií onemocnění COVID-19

1. Zřizuji

Radu pro řízení epidemie onemocnění COVID-19.

2. Vydávám

Statut a Jednací řád Rady pro řízení epidemie onemocnění COVID-19, které jsou přílohou tohoto příkazu.

3. Ukládám

postupovat podle Statutu a Jednacího řádu a provést veškeré potřebné kroky k naplnění hlavního cíle Rady pro řízení epidemie onemocnění COVID-19, tj. hodnotit návrhy nových opatření pro boj s epidemií onemocnění COVID-19.

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 24. listopadu 2020



doc. MUDr. Jan Blatný, Ph.D.
ministr zdravotnictví

Přílohy

Příloha 1 Statut a Jednací řád Rady pro řízení epidemie onemocnění COVID-19

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD

RADY PRO ŘÍZENÍ EPIDEMIE ONEMOCNĚNÍ COVID-19

Oddíl A

STATUT

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Rada pro řízení epidemie onemocnění COVID-19 (dále jen „Rada“) je poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále jen „ministerstvo“).

Čl. 2

Poslání a úkoly Rady

- (1) Posláním a cílem Rady je seznamovat se s návrhy opatření v boji proti epidemii onemocnění COVID-19 a vyjadřovat se k nim.
- (2) Předmětem činnosti Rady je:
 - a) seznámit se s analytickými podklady o působení zavedených opatření,
 - b) analyzovat a posuzovat získané informace,
 - c) hodnotit návrhy budoucích opatření,
 - d) formulovat doporučení pro další fáze řízení epidemie.
- (3) Poradní sbor nemá vlastní právní subjektivitu.
- (4) Činnost Rady nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených Organizačním řádem ministerstva.
- (5) Poradní sbor je oprávněn požadovat součinnost odborných útvarů ministerstva a jím přímo řízených organizací.

Čl. 3

Složení Rady

- (1) Rada tvoří její předseda, místopředseda a další členové.
- (2) Předsedou Rady je ministr zdravotnictví.
- (3) Místopředsedu a členy Rady, stejně jako tajemníka, jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
- (4) Členství zaniká písemnou rezignací člena nebo odvoláním ministrem zdravotnictví. Dále členství zaniká zrušením Rady či případnou změnou Statutu a Jednacího řádu nebo úmrtím člena.

- (5) Při plnění úkolů spojených s činností Rady členové poskytují součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.

Čl. 4

Předseda Rady

Předseda Rady

- a) řídí Radu, jeho zasedání a zodpovídá za jeho činnost,
- b) schvaluje a odpovídá za předkládané zprávy, informace, materiály vyplývající z působnosti Rady.

Čl. 5

Místopředseda Rady

Místopředseda Rady

- a) v době nepřítomnosti předsedy Rady nebo z jeho pověření plní úkoly předsedy, včetně vedení zasedání,
- b) vykonává další činnosti, které uložil předseda Rady.

Čl. 6

Tajemník Rady

Tajemník poradního sboru zajišťuje administrativní a technické zabezpečení činnosti poradního sboru.

Čl. 7

Člen Rady

Člen Rady

- a) se účastní jednání Rady, v případě neúčasti předloží odůvodněnou písemnou omluvu,
- b) aktivně plní úkoly zadané předsedou Rady a předkládá k tomu potřebné podklady, informace a materiály,
- c) podává návrhy k projednání.

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

Pravidla pro jednání Rady jsou uvedena v Jednacím řádu.

Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Oddíl B

JEDNACÍ ŘÁD

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Rady.

Čl. 2

Průběh jednání

- (1) Jednání Rady svolává tajemník Rady na základě pokynu předsedy.
- (2) Radu řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda Rady.
- (3) Rada je svolávána dle potřeby, zpravidla s frekvencí jednou za jeden až dva týdny.
- (4) Jednání může probíhat i formou elektronické výměny stanovisek.
- (5) Jednání probíhá na základě stanoveného programu.
- (6) Jednání Rady je neveřejné. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání přizváni hosté, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, který se jich týká.
- (7) Pozvánky a návrh programu jednání Rady, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník Rady všem jeho členům v dostatečném předstihu, zpravidla elektronickou cestou (zejm. elektronická pošta, datová schránka).
- (8) Návrh programu jednání Rady je chvalován vždy na začátku jednání.
- (9) Cílem jednání Rady je vyjádřit se k opatřením nebo jejich návrhům a diskutovat přednesená vyjádření.
- (10) V případě, že Rada přijímá nějaké závěry, rozhoduje konsensuálně. Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny členů Rady či za ně písemně delegovaných náhradníků. Rada může rovněž přijímat usnesení per rollam.
- (11) Z jednání Rady pořizuje tajemník Rady záznam, který obsahuje průběh a závěry jednání. Záznam podepíše osoba, která řídila jednání Rady. Vyhotovený zápis z jednání je zasílán všem členům Rady.

Čl. 3

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho vydání.