



MZDRX0109PHC

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 33/2023

Strategická skupina pro personální stabilizaci resortu
zdravotnictví

Číslo jednací: MZDR 245/2023-33/MIN/KAN

Účinnost ode dne: 19. května 2023

Vydal KAN dne: 19. května 2023

Odpovědný útvar: NAM2

Za účelem zabezpečení realizace implementačního plánu 2.2 Personální stabilizace resortu zdravotnictví:

1. Z ř i z u j i

Strategickou skupinu pro personální stabilizaci resortu zdravotnictví.

2. V y d á v á m

Statut a jednací řád strategické skupiny, které jsou přílohou tohoto příkazu.

3. U k l á d á m

výkonnému předsedovi Strategické skupiny seznámit všechny členy s tímto příkazem a postupovat podle Statutu a Jednacího řádu.

4. J m e n u j i

Čestného předsedu Strategické skupiny pro personální stabilizaci resortu zdravotnictví

- Ministr zdravotnictví

Výkonného předsedu Strategické skupiny pro personální stabilizaci resortu zdravotnictví

- Náměstek ministra NAM/2

Místopředsedu Strategické skupiny pro personální stabilizaci resortu zdravotnictví

- Vrchní ředitel pro zdravotní péči

Členy Strategické skupiny pro personální stabilizaci resortu zdravotnictví

- Náměstek ministra NAM/1
- Náměstek ministra NAM/3
- Vrchní ředitel sekce pro ekonomiku a zdravotní pojištění
- Vrchní ředitel sekce pro legislativu a právo
- Vrchní ředitel pro informační a komunikační technologie
- Hlavní hygienik ČR
- Státní tajemník
- Ředitel odboru ošetřovatelství nelékařských povolání
- Vedoucí samostatného oddělení podpory práv pacientů
- Ředitel Ústavu zdravotnických informací a statistiky

- Ředitel IPVZ
- Zástupce ČMKOS - OS zdravotní a sociální péče ČR
- Zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- Zástupce ČLS JEP
- Zástupce ČLK
- Zástupce Spolku Mladých lékařů
- Zástupce Asociace nemocnic
- Zástupce České asociace sester
- Zástupce České konference rektorů
- Zástupce Asociace českých a moravských nemocnic
- Zástupce Komise Rady AKČR pro zdravotnictví
- Zástupce Asociace vysokoškolských vzdělavatelů nelékařských zdravotnických pracovníků
- Zástupce Asociace středních a vyšších zdravotnických škol

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 19. května 2023

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR v. r.
 místopředseda vlády a ministr zdravotnictví

Přílohy

Příloha 1 Statut a jednací řád Strategické skupiny pro personální stabilizaci resortu zdravotnictví

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD

STRATEGICKÉ SKUPINY PRO PERSONÁLNÍ STABILIZACI RESORTU ZDRAVOTNICTVÍ

Oddíl A

STATUT

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Strategická skupina pro personální stabilizaci resortu zdravotnictví (dále též „Strategická skupina“) je odborným poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“).
- (2) Strategická skupina dohlíží na realizaci Implementačního plánu 2.2 Personální stabilizace resortu zdravotnictví a jeho případné aktualizace.
- (3) Strategická skupina je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů MZ a jím přímo řízených organizací týkající se personální stabilizace resortu zdravotnictví.
- (4) Strategická skupina nemá vlastní právní osobnost.
- (5) Místem zasedání Strategické skupiny je MZ. Na žádost některého ze členů Strategické skupiny je možné uspořádat jednání online nebo kombinovanou formou.

Čl. 2

Předmět činnosti a úkoly Strategické skupiny

- (1) Cílem Strategické skupiny je definovat problémy personálního zajištění resortu zdravotnictví a předkládat návrhy jejich řešení a systémových změn k zajištění dostatečných personálních kapacit k poskytování efektivního poskytování zdravotní péče v ČR.
- (2) Předmětem činnosti Strategické skupiny jsou:
 - Dohled na realizaci implementačního plánu 2.2 Personální stabilizace resortu zdravotnictví.
 - Dohled na činnost Pracovní skupiny pro realizaci implementačního plánu 2.2 Personální stabilizace resortu zdravotnictví.
 - Vydávání doporučení a návrhů ministru zdravotnictví ve věci řešení problémů v personální stabilizaci resortu zdravotnictví.

- (3) Činnost Strategické skupiny nenahrazuje odpovědnost jednotlivých sekcí za řešení relevantní odborné problematiky v rozsahu kompetencí určených Organizačním řádem MZ.

Čl. 3

Složení Strategické skupiny

- (1) Strategickou skupinu tvoří čestný předseda, výkonný předseda, místopředseda, členové a tajemník.
- (2) Čestným předsedou Strategické skupiny je ministr zdravotnictví.
- (3) Výkonným předsedou Strategické skupiny je náměstek ministra NAM/2.
- (4) Místopředsedou Strategické skupiny je vrchní ředitel pro zdravotní péči.
- (5) Členy Strategické skupiny jsou:
- Náměstek ministra NAM/1
 - Náměstek ministra NAM/3
 - Vrchní ředitel sekce pro ekonomiku a zdravotní pojištění
 - Vrchní ředitel sekce pro legislativu a právo
 - Vrchní ředitel pro informační a komunikační technologie
 - Hlavní hygienik ČR
 - Státní tajemník
 - Ředitel odboru ošetřovatelství nelékařských povolání
 - Vedoucí samostatného oddělení podpory práv pacientů
 - Ředitel Ústavu zdravotnických informací a statistiky
 - Ředitel IPVZ
 - Zástupce ČMKOS- OS zdravotní a sociální péče ČR
 - Zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
 - Zástupce ČLS JEP
 - Zástupce ČLK
 - Zástupce Spolku Mladých lékařů
 - Zástupce Asociace nemocnic
 - Zástupce České asociace sester
 - Zástupce České konference rektorů
 - Zástupce Asociace českých a moravských nemocnic
 - Zástupce Komise Rady AKČR pro zdravotnictví
 - Zástupce Asociace vysokoškolských vzdělavatelů nelékařských zdravotnických pracovníků

- Zástupce Asociace středních a vyšších zdravotnických škol
- (6) Další členové mohou být dodatečně jmenováni ministrem zdravotnictví.
 - (7) Členství s hlasovacím právem vzniká jmenováním do jedné z funkcí uvedených v bodech 2, 3, 4 a 5 tohoto článku, případně jmenováním ministrem zdravotnictví dle bodu 6 tohoto článku a zaniká odvoláním z funkce nebo odvoláním z funkce člena Strategické skupiny ministrem zdravotnictví nebo zrušením Strategické skupiny.
 - (8) Každý člen Strategické skupiny je plně zastupitelný, z vážných důvodů může písemně pověřit jinou kompetentní osobu (dále jen „zástupce“) svým zastupováním v případě nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
 - (9) Tajemníkem Strategické skupiny je asistentka náměstka ministra NAM/2, která není členem Strategické skupiny s hlasovacím právem.
 - (10) Funkce čestného a výkonného předsedy, místopředsedy, členů a tajemníka Strategické skupiny jsou vykonávány bez nároku na odměnu.
 - (11) Při plnění úkolů spojených s činností Strategické skupiny je předseda Strategické skupiny oprávněn vyžadovat od členů Strategické skupiny součinnost nezbytnou k zabezpečení uložených úkolů.
 - (12) Podle povahy projednávané problematiky lze, na základě návrhu člena Strategické skupiny, na její zasedání přizvat hosty, kteří nedisponují hlasovacím právem.

Čl. 4

Čestný a výkonný předseda Strategické skupiny

- (1) Čestný předseda Strategické skupiny:
 - a) je honorární funkce nadřazená všem ostatním členům Strategické skupiny;
 - b) disponuje všemi právy výkonného předsedy Strategické skupiny, kterému je nadřazen;
 - c) má rozhodující hlas v případě rovnosti hlasů.
- (2) Výkonný předseda Strategické skupiny:
 - a) odpovídá za činnost Strategické skupiny;
 - b) svolává jednání Strategické skupiny;
 - c) navrhuje program zasedání Strategické skupiny;
 - d) řídí zasedání Strategické skupiny;
 - e) zajišťuje a kontroluje plnění usnesení a úkolů Strategické skupiny;
 - f) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu Strategické skupiny;
 - g) schvaluje a odpovídá ministru zdravotnictví za výstupy (doporučení, zprávy, informace, materiály atp.) vyplývající z činnosti Strategické skupiny;
 - h) dohlíží na soulad činností a výstupů Strategické skupiny s příslušným implementačním plánem a Strategickým rámcem Zdraví 2030

- i) informuje poradu vedení o činnosti Strategické skupiny;
- j) na základě návrhu některého ze členů Strategické skupiny rozhoduje o přizvání dalších expertů na jednání Strategické skupiny;
- k) má rozhodující hlas, v případě, kdy je hlasování nerozhodné.

Čl. 5

Místopředseda Strategické skupiny

Místopředseda Strategické skupiny:

- a) v případě nepřítomnosti předsedy Strategické skupiny plní po vzájemné dohodě úlohu předsedy Strategické skupiny, a to v rozsahu práv a povinností, které předseda Strategické skupiny určí,
- b) vykonává další činnosti, které uložil předseda Strategické skupiny.

Čl. 6

Členové Strategické skupiny

Členové pracovní skupiny jsou:

- (1) povinni
 - a) zúčastnit se jednání Strategické skupiny;
 - b) prezentovat závazná stanoviska subjektů, které zastupují;
 - c) v rámci své věcné činnosti postupovat v souladu s opatřeními a dílčími cíli definovanými v implementačním plánu a Strategickém rámci Zdraví 2030;
 - d) v rámci své věcné působnosti plnit úkoly zadané předsedou Strategické skupiny a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály;
- (2) oprávněni zejména
 - a) podávat návrhy k projednání;
 - b) delegovat za sebe kompetentního zástupce jako náhradníka, který člena Strategické skupiny zastoupí v případě, že se tento člen Strategické skupiny nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání Strategické skupiny, a pokud to vyžaduje povaha jednání;
 - c) navrhnout v případě potřeby na zasedání Strategické skupiny předsedovi Strategické skupiny přizvat další experty, kteří nejsou členy Strategické skupiny.

Čl. 7

Tajemník Strategické skupiny

Tajemník Strategické skupiny:

- (1) Je jmenován předsedou Strategické skupiny.
- (2) Tajemníkem je asistentka náměstka ministra NAM/2.
- (3) Organizačně a administrativně zajišťuje jednání Strategické skupiny.

- (4) Jménem předsedy Strategické skupiny svolává jednání Strategické skupiny.
- (5) Navrhuje předsedovi Strategické skupiny program jednání a zodpovídá za jeho distribuci.
- (6) Zabezpečuje podklady na jednání Strategické skupiny a zajišťuje jejich distribuci.
- (7) Na základě rozhodnutí předsedy Strategické skupiny zve na jednání Strategické skupiny podle povahy projednávané problematiky odborné zástupce útvarů MZ, přímo řízených organizací a jiných orgánů státní správy a zástupců odborné společnosti, kteří nejsou členy Strategické skupiny.
- (8) Pořizuje zápis z jednání Strategické skupiny.
- (9) Vede přehled členů Strategické skupiny.
- (10) Vede evidenci plnění úkolů Strategické skupiny.
- (11) Je oprávněnou osobou ke správě Strategické skupiny na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí MZ (dále PPO MZ) a odpovídá za průběžnou aktualizaci a úplnost dokumentů publikovaných na PPO MZ.

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

- (1) Pravidla pro jednání Strategické skupiny jsou blíže uvedena v Jednacím řádu Strategické skupiny.
- (2) Změny a dodatky Statutu musí být upraveny dodatkem Příkazu ministra.
- (3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

JEDNACÍ ŘÁD

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob činnosti Strategické skupiny pro personální stabilizaci resortu zdravotnictví (dále též Strategická skupina).

Čl. 2

Svolání a průběh jednání Strategické skupiny

- (1) Jednání Strategické skupiny svolává a řídí její výkonný předseda, v době jeho nepřítomnosti pak její místopředseda.
- (2) Jednání Strategické skupiny je svoláváno minimálně jednou za 3 měsíce, případně dle potřeby předsedou Strategické skupiny nebo na žádost některého z členů Strategické skupiny.
- (3) Za jednání se považuje prezenční i on-line jednání.
- (4) Jednání Strategické skupiny je neveřejné. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání Strategické skupiny přizváni odborníci, kteří jsou přítomni zpravidla na projednání bodu, ke kterému byli přizváni.
- (5) Pozvánku a návrh programu jednání Strategické skupiny, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá tajemník Strategické skupiny elektronicky všem členům Strategické skupiny na pokyn předsedy Strategické skupiny v dostatečném časovém předstihu.
- (6) Návrh programu jednání Strategické skupiny schvaluje Strategická skupina vždy na začátku jednání.
- (7) Strategická skupina je usnášeníschopná v případě účasti nadpoloviční většiny všech svých členů s hlasovacím právem.
- (8) Strategická skupina přijímá závěry a usnesení nadpoloviční většinou všech přítomných členů s hlasovacím právem.
- (9) Přizvaní odborníci nejsou členy Strategické skupiny a nemají hlasovací právo.
- (10) Z jednání Strategické skupiny pořizuje tajemník Strategické skupiny zápis, který obsahuje průběh a závěry jednání Strategické skupiny. Tento zápis je před schválením zasílán všem členům Strategické skupiny k připomínkám. Členové Strategické skupiny mohou vznést připomínky k zaslanému zápisu.

Čl. 3

Zásady přijímání závěrů

- (1) Závěry Strategické skupiny jsou přijímány hlasováním
- (2) Strategická skupina přijímá závěry konsensuálně a závěr je přijat při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas čestného předsedy.
- (3) Strategická skupina může přijímat své závěry také hlasováním per rollam. V takovém případě zašle tajemník Strategické skupiny na pokyn předsedy Strategické skupiny členům Strategické skupiny materiál, o němž má strategická skupina hlasovat, včetně formulace navrženého závěru a žádosti o vyjádření ve stanoveném termínu elektronickou poštou. Členové Strategické skupiny s hlasovacím právem zašlou své stanovisko tajemníkovi Strategické skupiny elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 3 pracovní dny. Závěr je přijat při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. Výsledek hlasování per rollam je oznámen nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení hlasování všem členům Strategické skupiny elektronicky prostřednictvím záznamu pořízeného tajemníkem Strategické skupiny.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

- (1) Předseda Strategické skupiny může v případě potřeby rozhodnout o zkrácení lhůt uvedených v tomto Jednacím řádu.
- (2) Za dodržování tohoto Jednacího řádu je odpovědný předseda, popřípadě místopředseda Strategické skupiny.
- (3) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.