

Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 375/4 128 00 Praha 2

Zřizovací dekret ministra

č. 33/2025/ZDM,

**kterým se zřizuje poradní orgán
–Pracovní skupina k problematice vzdělávání
lékařských zdravotnických pracovníků**

Gestor: SZ/OLP

Schvalovatel: prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR

Datum vyhlášení: 9. září 2025

Datum účinnosti: 9. září 2025

Preambule

Pracovní skupina je zřízena za účelem sjednocení postupů, formulování podnětů a návrhu stanovisek k výkladům Ministerstva zdravotnictví týkající se zejména vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) a jeho prováděcích právních předpisů.

ČÁST PRVNÍ

STATUT PRACOVNÍ SKUPINY K PROBLEMATICE VZDĚLÁVÁNÍ LÉKAŘSKÝCH ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Pracovní skupina je poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále jen „ministerstvo“). Svou činností sjednocuje postupy, formuluje podněty a navrhuje stanoviska k výkladům Ministerstva zdravotnictví týkající se zejména vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků a k praktické aplikaci zákona č. 95/2004 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů.

(2) Sídlem pracovní skupiny je ministerstvo. Pracovní skupina může jednat i distančně na základě rozhodnutí předsedy pracovní skupiny (dále jen „předseda“).

Čl. 2

Věcná působnost a pravomoc pracovní skupiny

(1) Hlavní činností pracovní skupiny je sjednocení postupů, formulování podnětů a návrhu stanovisek k výkladům Ministerstva zdravotnictví týkající se zejména vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků dle zákona č. 95/2004 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů.

(2) Výstupy pracovní skupiny mohou mít formu závěrečného stanoviska, informace vydané ve Věstníku ministerstva či Metodického pokynu, a to na základě problematiky a povahy projednávaného materiálu.

(3) Vybrané výstupy z jednání pracovní skupiny budou předloženy Poradě vedení ministerstva k projednání. Materiály poradě vedení jsou předkládány prostřednictvím oddělení lékařských povolání. O přijetí či nepřijetí stanoviska pracovní skupiny, včetně způsobu zveřejnění, vždy rozhoduje ministr zdravotnictví po projednání Poradou vedení.

(4) Pracovní skupina je oprávněna požadovat součinnost odborných útvarů ministerstva a jím přímo řízených organizací prostřednictvím předsedy, ev. tajemníka pracovní skupiny.

Čl. 3

Činnost a organizace

(1) Činnost pracovní skupiny zabezpečuje ministerstvo prostřednictvím oddělení lékařských povolání, které zajišťuje zázemí pro činnost pracovní skupiny.

(2) Za činnost pracovní skupiny odpovídá ministru zdravotnictví její předseda.

(3) Členství v pracovní skupině je čestné, členové jej vykonávají bezúplatně a bez nároku na odměnu.

(4) Statut, Jednací řád, jmenný seznam členů pracovní skupiny a zápisy z jednání pracovní skupiny jsou zveřejňovány na webových stránkách ministerstva v Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí ministerstva.

Čl. 4

Složení pracovní skupiny

(1) Pracovní skupina je složena z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví, s výjimkou členů uvedených v odst. 2, písm. e) a f), jejichž členství vzniká na základě souhlasné nominace ze strany subjektů v příslušných odstavcích uvedených. Jednání pracovní skupiny se mohou účastnit i hosté pracovní skupiny dle čl. 8.

(2) Členy pracovní skupiny jsou:

- a) zástupce oddělení lékařských povolání,
- b) zástupce oddělení legislativy,
- c) zástupce odboru právního,
- d) zástupce Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví,
- e) předseda Koordinační oborové rady,
- f) proděkan nebo vedoucí oddělení specializačního vzdělávání všech lékařských fakult nebo jím pověřený jiný pracovník daného oddělení specializačního vzdělávání, v souladu s čl. 5, odst. 2.

(3) Členství zaniká skončením služebního či pracovního poměru, odvoláním ministrem zdravotnictví, odvoláním z funkce, s níž je členství ve skupině spojeno, nebo úmrtím člena.

(4) Při plnění úkolů je pracovní skupina oprávněna vyžadovat nezbytnou součinnost organizací zastoupených v pracovní skupině.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

(1) Členové pracovní skupiny:

- a) mají právo účastnit se jednání pracovní skupiny,
- b) předkládají prostřednictvím tajemníka předsedovi podklady pro jednání,
- c) zaujímají stanoviska k předložené problematice,

d) zachovávají mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti se členstvím v pracovní skupině dozví.

(2) Člen může určit svého alternáta, který jej zastoupí v plném rozsahu práv jednání pracovní skupiny. O tomto musí člen informovat předsedu nejpozději před začátkem jednání, kterého se alternát účastní.

Čl. 6

Předseda a předsedající

(1) Předsedou je vždy zástupce oddělení lékařských povolání.

(2) Předseda

- a) odpovídá za činnost pracovní skupiny ministru zdravotnictví,
- b) řídí jednání pracovní skupiny,
- c) navrhuje program jednání,
- d) podepisuje a předkládá ministerstvu stanoviska, doporučení a další materiály pracovní skupiny,
- e) předkládá ministerstvu po projednání v pracovní skupině návrhy změn ve složení, popř. návrhy na doplnění členů pracovní skupiny,
- f) odpovídá za výměnu informací a organizačně administrativní činnosti související s činností pracovní skupiny a za přenos informací mezi pracovní skupinou a ministerstvem,
- g) schvaluje zápis vyhotovený tajemníkem.

(3) Předseda může v případě své absence určit předsedajícího, který ho zastoupí v plném rozsahu práv na jednání pracovní skupiny. O tomto musí předseda informovat členy pracovní skupiny nejpozději den před začátkem jednání, kterého se alternát účastní.

(4) Předsedajícím je vždy zástupce oddělení lékařských povolání.

Čl. 7

Tajemník pracovní skupiny

(1) Tajemník pracovní skupiny (dále jen "tajemník") je pracovníkem oddělení lékařských povolání.

(2) Tajemník není členem pracovní skupiny.

(3) Tajemník se účastní všech jednání pracovní skupiny.

(4) Pokud se tajemník nemůže z výjimečných důvodů zúčastnit jednání, zastoupí ho dočasně jiný pracovník oddělení lékařských povolání.

(5) Tajemník administrativně a organizačně zajišťuje činnost pracovní skupiny

- a) připravuje podklady k jednání pracovní skupiny,
- b) pořizuje zápis z jednání pracovní skupiny,

- c) vypořádává podněty a návrhy členů pracovní skupiny v součinnosti s předsedou,
- d) zajišťuje komunikaci se všemi relevantními subjekty,
- e) činí další úkony na základě pověření předsedy,
- f) zachovává mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti se členstvím v pracovní skupině dozví.

Čl. 8

Hosté pracovní skupiny

(1) K práci v pracovní skupině mohou být předsedou přizváni i externí hosté, a to na návrh členů pracovní skupiny k určené problematice.

(2) Externí hosté nejsou členy pracovní skupiny a zachovávají mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti se členstvím v pracovní skupině dozví.

(3) K práci v pracovní skupině mohou být předsedou přizváni předseda nebo místopředseda akreditační komise oboru, jehož se řešená problematika věcně dotýká.

(4) Předseda či místopředseda příslušné akreditační komise nabývá pravomoci dle čl. 5 odst. 1 a 2. Tyto pravomoci končí dnem vydáním závěru k projednávané problematice.

ČÁST DRUHÁ

JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY

Čl. 1

(1) Pracovní skupina na základě hlasování navrhuje stanoviska či metodické pokyny a přijímá doporučení.

(2) Jednání pracovní skupiny se konají podle potřeby. Pokud nebyl termín jednání stanoven na předcházejícím jednání, určuje tento termín tajemník po dohodě s předsedou.

(3) Pracovní skupina je usnášeníschopná, pokud je přítomen

a) nadpoloviční počet členů pracovní skupiny (člen je považován za přítomného i v případě vzdáleného připojení), a

b) předseda, popřípadě jiný člen, kterého předseda pověřil řízením zasedání (předsedající).

(4) Jednání pracovní skupiny svolává po dohodě s předsedou tajemník. Jednání pracovní skupiny probíhají prezenčně, online nebo, hybridně. V případě prezenčního jednání se zasedání pracovní skupiny koná na ministerstvu a její jednání je neveřejné.

Čl. 2

Zásady přijímání závěrů

(1) Pracovní skupina přijímá nějaké závěry, popř. doporučení, a to na základě hlasování.

(2) V případě, že pracovní skupina přijímá nějaké závěry, popř. doporučení, které jsou následně předloženy k projednání Poradou vedení, je daná formulace výstupu přílohou zápisu, který pracovní skupina připomínkuje formou per rollam dle čl. 3.

(3) Pracovní skupina přijímá závěry konsensuálně a závěr je přijat při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem, tj. minimálně 7 hlasů.

Čl. 3

Hlasování per rollam

(1) Tajemník po dohodě s předsedou, případně předsedajícím, může vyhlásit hlasování per rollam, které probíhá prostřednictvím elektronické komunikace.

(2) Člen pracovní skupiny odpovídá pouze iniciátorovi (tj. tajemník).

(3) Hlasování per rollam jsou platné, pokud se zúčastní hlasování nadpoloviční většina členů pracovní skupiny. V případě nedostatečného počtu hlasů pro klasifikaci platného hlasování v předem stanovené lhůtě hlasování per rollam je možné tajemníkem lhůtu pro hlasování přiměřeně prodloužit.

ČÁST TŘETÍ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Závěrečná ustanovení

- (1) Statut a jednací řád pracovní skupiny nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
- (2) Změny a doplňky Statutu a jednacího řádu podléhají schválení ministrem zdravotnictví.

Čl. 2

Účinnost

Tento zřizovací dekret ministra nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví