

Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 375/4 128 00 Praha 2

Č. j.: MZDR 395/2026-26/MIN/KAN



MZDRX020GXZK

Zřizovací dekret ministra

č. 34/2026/ZDM,

**kterým se zřizuje Řídicí rada a Výkonná rada Národního
screeningového centra (NSC)**

Gestor: ÚZIS, KAB

Schvalovatel: Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA

Datum vyhlášení: 29. května 2026

Datum účinnosti: 29. května 2026

Preambule

- (1) Národní screeningové centrum (NSC) je samostatný odbor ÚZIS ČR, který se řídí funkční náplní definovanou v organizačním řádu ÚZIS ČR. Mezi stěžejní činnosti NSC patří:
 - a. zajištění metodické, technické, analytické a koordinační podpory časného zachytu onemocnění v ČR,
 - b. ověřování proveditelnosti plošného přenesení vhodných programů časného zachytu a prevence onemocnění do praxe zohledňující výsledky mezinárodního výzkumu,
 - c. posuzování vhodnosti inovací stávajících programů časného zachytu a prevence onemocnění zohledňující výsledky mezinárodního výzkumu,
 - d. hodnocení zdravotnických technologií (HTA) v oblasti časného zachytu onemocnění, hodnotí dopady technologií v programech časného zachytu a prevence onemocnění pro podložené zhodnocení jejich přínosů a rizik a nákladové efektivity,
 - e. navrhování a realizování systému statistické kontroly kvality a výkonnosti programů časného zachytu a prevence onemocnění,
 - f. zajištění informovanosti v oblasti preventivních a screeningových programů pro cílové skupiny,
 - g. budování národní datové základny programů časného zachytu a prevence onemocnění,
 - h. vývoj a implementace komponent elektronizace zdravotnictví v oblasti časného zachytu a prevence onemocnění,
 - i. provádění strategických analýz českého zdravotnického systému v oblasti časného zachytu a prevence onemocnění,
 - j. zajištění zázemí pro činnost komisí pro řízení programů časného zachytu a prevence onemocnění
- (2) Řídící rada Národního screeningového centra (dále jen „Řídící rada NSC“) a Výkonná rada Národního screeningového centra (dále jen „Výkonná rada NSC“) jsou zřizovány jako poradní orgány ministra zdravotnictví.
- (3) Činnost Řídící rady NSC a Výkonné rady NSC nenahrazuje pravomoci ředitele ÚZIS ČR ani vedoucího NSC při řízení činnosti Národního screeningového centra podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů ÚZIS ČR. Řídící rada NSC a Výkonná rada NSC mohou vůči NSC/ÚZIS ČR a ministerstvu zdravotnictví formulovat doporučení a návrhy úkolů pouze v rozsahu pověření ministra zdravotnictví.
- (4) Účelem zřízení Řídící rady NSC a Výkonné rady NSC je zvyšování úrovně kvality a bezpečí poskytování zdravotních služeb a posílení role ministerstva zdravotnictví (dále jen „ministerstvo“) v této oblasti.

ČÁST PRVNÍ

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD

Řídicí rady Národního screeningového centra (dále jen „Řídicí rada NSC“)

A. STATUT ŘÍDICÍ RADY NSC

Čl. 1

Obecná ustanovení

- (1) Řídicí rada NSC je strategickým orgánem ministra zdravotnictví v oblasti screeningových a preventivních programů. Řídicí rada NSC doporučuje ministrovi zdravotnictví schvalovat strategické dokumenty, doporučuje dlouhodobé priority. Řídicí rada NSC projednává a schvaluje k doporučení ministrovi zdravotnictví návrhy předložené Výkonnou radou NSC, doporučuje směr dalšího rozvoje NSC a hodnotí plnění strategických cílů.
- (2) Řídicí rada NSC na základě zadání ministrem zdravotnictví plní zejména tyto úkoly:
 - a. projednává a recenzuje zprávy o činnosti Výkonné rady NSC, zejména v oblasti koncepčních doporučení, navržených systémů a indikátorů kvality screeningových a preventivních programů,
 - b. doporučuje priority a nosná témata činnosti NSC v těchto oblastech,
 - c. navrhuje a hodnotí implementaci opatření směřujících k posilování dostupnosti a kvality screeningových a preventivních programů.
- (3) Řídicí rada NSC je kolektivním orgánem složeným z ministra zdravotnictví, jmenovaných zástupců ministerstva a zástupců význačných orgánů a institucí významně ovlivňujících systém zdravotnictví ČR.
- (4) Činnost Řídicí rady NSC se řídí Jednacím řádem.
- (5) Náklady na činnost Řídicí rady NSC jsou hrazeny z rozpočtu ministerstva.

Čl. 2

Složení Řídicí rady NSC

- (1) Řídicí radu tvoří její předseda, místopředseda, tajemník a další členové.
- (2) Předsedou Řídicí rady je ministr zdravotnictví ČR.
- (3) Místopředsedou Řídicí rady je zpravidla jmenován Vrchní ředitel Sekce zdravotní péče ministerstva
- (4) Tajemníkem Řídicí rady je zpravidla jmenován vedoucí Národního screeningového centra.
- (5) Členy Řídicí rady jsou:
 - a. Vrchní ředitel Sekce zdravotní péče ministerstva
 - b. Vrchní ředitel Sekce zdravotního pojištění a evropských fondů ministerstva
 - c. Vrchní ředitel Sekce zdravotnických technologií ministerstva

- d. Vrchní ředitel Sekce pro centrální agendy ministerstva
 - e. Náměstek ministra zdravotnictví
 - f. Zástupce/zástupci poradců ministra s relevantní odborností dle rozhodnutí ministra zdravotnictví
 - g. Ředitel Ústavu zdravotnických informací a statistiky České republiky
 - h. Generální ředitel VZP
 - i. Představitel členské pojišťovny SZP ČR
 - j. Předseda Výboru pro zdravotnictví PSP ČR
 - k. Předseda Výboru pro zdravotnictví Senátu ČR
 - l. Zástupce Hlasu onkologických pacientů
- (6) Členství v Řídicí radě NSC je nezastupitelné, pouze v případě dlouhodobé nepřítomnosti člena rady může být jmenován náhradník, který má po dobu zastupování stejná práva a povinnosti jako řádný člen rady.
- (7) Členství v Řídicí radě NSC je čestné. Podmínkou členství v Řídicí radě NSC je závazek člena účastnit se jednání Řídicí rady NSC a plnit úkoly spojené s její činností v souladu s jejím statutem a Jednacím řádem. Členství v Řídicí radě NSC zaniká písemnou rezignací, odvoláním ministrem zdravotnictví nebo zánikem Řídicí rady NSC.
- (8) Předseda a místopředseda Výkonné rady NSC se účastní jednání Řídicí rady NSC bez hlasovacího práva.

Čl. 3

Role členů Řídicí rady NSC

- (1) Řídicí radu NSC řídí předseda rady. Po dobu nepřítomnosti předsedy Řídicí rady NSC na jejím jednání nebo na základě pověření předsedy Řídicí rady zastupuje předsedu Řídicí rady místopředseda Řídicí rady, případně ministrem pověřený člen Řídicí rady NSC.
- (2) Předseda Řídicí rady NSC
- jmenuje a odvolává tajemníka Řídicí rady NSC,
 - jmenuje a odvolává místopředsedu Řídicí rady NSC,
 - jmenuje a odvolává členy Řídicí rady NSC,
 - svolává a řídí jednání Řídicí rady a koordinuje její činnost,
 - předkládá návrhy k projednání,
 - schvaluje výstupy vyplývající z činnosti Řídicí rady NSC a tyto využívá pro řízení resortu zdravotnictví,
 - prezentuje výstupy Řídicí rady NSC a zastupuje ji navenek.
- (3) Místopředseda Řídicí rady
- po dobu nepřítomnosti předsedy Řídicí rady na jejím jednání jej zastupuje, případně na základě pověření předsedy Řídicí rady činí v jeho zastoupení další úkony,
 - při administraci činnosti Řídicí rady spolupracuje zejména s Kabinetem ministra

zdravotnictví.

(4) Tajemník Řídicí rady NSC

- organizačně zajišťuje činnost Řídicí rady,
- připravuje podklady pro jednání Řídicí rady,
- pořizuje zápis z jednání Řídicí rady,
- vypořádává podněty a návrhy jednotlivých členů Řídicí rady NSC v součinnosti s předsedou Řídicí rady NSC,
- zajišťuje komunikaci Řídicí rady NSC se všemi relevantními subjekty,
- při administraci činnosti Řídicí rady NSC spolupracuje zejména s Kabinetem ministra zdravotnictví.

(5) Členové Řídicí rady NSC

- mají povinnost účastnit se jednání Řídicí rady NSC,
- předkládají předsedovi Řídicí rady NSC podklady pro jednání Řídicí rady NSC,
- zaujímají stanoviska k předloženým návrhům,
- podávají podněty k naplňování poslání a úkolů Řídicí rady NSC,
- plní úkoly vyplývající pro ně z jednání Řídicí rady NSC.

B. JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍ RADY NSC

Čl. 4

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Řídicí rady Národního screeningového centra je vnitřním předpisem Řídicí rady NSC, který upravuje způsob jejího jednání.
- (2) V nepřítomnosti předsedy Řídicí rady nebo na základě pověření předsedy Řídicí rady NSC zastupuje předsedu Řídicí rady místopředseda Řídicí rady, případně ministrem pověřený člen Řídicí rady NSC.

Čl. 5

Svolání zasedání Řídicí rady NSC

- (1) Řídicí rada NSC pracuje průběžně a zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- (2) Jednání Řídicí rady NSC se konají prezenčně, prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (online) nebo korespondenčně.
- (3) Jednání Řídicí rady NSC svolává její předseda. Na základě pověření předsedy Řídicí rady NSC může svolat jednání Řídicí rady místopředseda Řídicí rady NSC nebo jiný člen Řídicí rady NSC.
- (4) Zasedání Řídicí rady NSC se svolává elektronickou pozvánkou, která obsahuje místo jednání, čas zahájení a předpokládanou dobu jednání, způsob jednání (prezenčně, online, korespondenčně) a program jednání.

- (5) Mimořádné zasedání Řídicí rady NSC je svoláno na základě rozhodnutí předsedy Řídicí rady NSC nebo pokud o to požádá předsedu Řídicí rady NSC alespoň třetina členů Řídicí rady NSC. V tom případě musí proběhnout zasedání Řídicí rady NSC v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.
- (6) Pozvánky jsou rozesílány prostřednictvím kabinetu ministra zdravotnictví, případně tajemníka Řídicí rady NSC.

Čl. 6

Průběh zasedání Řídicí rady NSC

- (1) Jednání Řídicí rady NSC zahajuje, řídí a ukončuje její předseda.
- (2) Jednání Řídicí rady NSC probíhá na základě stanoveného programu, který je zaslán elektronicky s pozvánkou na jednání dle čl. 5 odst. 4 tohoto Jednacího řádu. Jednotliví členové rady mohou k programu podávat své podněty prostřednictvím tajemníka rady nebo své podněty uplatnit v bodě jednání „Různé“.
- (3) Jednání Řídicí rady NSC jsou neveřejná. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání Řídicí rady NSC přizváni hosté, zejména zástupci odborů ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva, zástupci řídicích komisí screeningových programů, zástupci externích subjektů (odborné společnosti, univerzitní a akademické týmy apod.).
- (4) Členové Řídicí rady NSC jsou povinni se účastnit jednání Řídicí rady NSC. Svou případnou neúčast na jednání jsou s odůvodněním povinni oznámit předsedovi a tajemníkovi Řídicí rady NSC alespoň jeden den předem.
- (5) Z jednání Řídicí rady NSC pořizuje tajemník Řídicí rady NSC zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu a místo konání, stručný průběh, závěry jednání, včetně poměru hlasování členů Řídicí rady NSC. Pro účel zpracování zápisu je možné pořizovat z jednání audio záznam. Vyhotovený návrh zápisu z jednání je zasílán všem členům Řídicí rady NSC k připomínce elektronickou formou (zpravidla elektronickou poštou, případně jinou elektronickou platformou).
- (6) Připomínku k návrhu písemného zápisu může podat člen Řídicí rady NSC elektronickou formou do 3 pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly připomínky podány, je považován za schválený.
- (7) Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá elektronickou formou, lhůtu pro vypořádání stanoví předseda Řídicí rady NSC.
- (8) Schválený písemný zápis se rozesílá členům Řídicí rady NSC zpravidla elektronickou formou.
- (9) Členové Řídicí rady NSC mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem všem členům Řídicí rady, a to elektronickou formou.
- (10) Tajemník Řídicí rady NSC shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům Řídicí rady NSC podle instrukcí předsedy Řídicí rady NSC.

Čl. 7

Hlasování Řídicí rady NSC

- (1) Řídicí rada NSC je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina jejích členů včetně předsedy.
- (2) Řídicí rada NSC přijímá své závěry hlasováním.
- (3) Každý člen a předseda Řídicí rady NSC má jeden hlas a jsou oprávněni a na výzvu kteréhokoli člena Řídicí rady NSC povinni doplnit způsob svého hlasování stručným ústním odůvodněním. Do zápisu z jednání se uvádí poměr hlasování, nikoliv důvod a způsob hlasování jednotlivých členů Řídicí rady. Člen Řídicí rady, který hlasuje v rozporu s většinovým stanoviskem, však má právo na uveřejnění odůvodnění svého stanoviska v zápisu.
- (4) Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů a předsedy Řídicí rady NSC. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
- (5) Rada může rovněž rozhodovat *per rollam*. Při rozhodování *per rollam* zašle tajemník Řídicí rady NSC se souhlasem předsedy Řídicí rady nebo z jeho pokynu členům Řídicí rady NSC materiál, o němž má Řídicí rada NSC rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí, poštou nebo elektronickou formou. Člen Řídicí rady zašle své stanovisko tajemníkovi Řídicí rady NSC jedním z výše uvedených způsobů ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny členů Řídicí rady NSC. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. Na nejbližším zasedání Řídicí rady je předseda Řídicí rady NSC nebo jím pověřený člen povinen informovat o všech rozhodnutích přijatých *per rollam* v mezidobí mezi jednáními Řídicí rady NSC.

ČÁST DRUHÁ

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD

Výkonné rady Národního screeningového centra (dále jen „Výkonná rada NSC“)

A. STATUT VÝKONNÉ RADY NSC

Čl. 1

Obecná ustanovení

- (1) Základním předmětem činnosti Výkonné rady NSC je především tvorba koncepčních doporučení ve vztahu ke screeningovým a preventivním programům, včetně přípravy návrhu indikátorů dostupnosti a kvality těchto programů, hodnocení jejich nákladové efektivity, sledování účinnosti a naplňování jednotlivých indikátorů, hodnocení implementace schválených doporučení poskytovateli zdravotních služeb, sledování a vyhodnocování účinnosti systémů hodnocení a podávání návrhů na jejich zdokonalování. V tomto smyslu je Výkonná rada NSC zejména metodickým a analytickým týmem odpovědným za podporu rozvoje systémů daty podloženého hodnocení kvality.
- (2) Výkonná rada NSC připravuje podklady a návrhy pro Řídicí radu NSC.

- (3) Výstupy Výkonné rady NSC podléhají schválení Řídicí radou NSC. Řídicí rada NSC má právo výstupy Výkonné rady NSC schválit k předání ministrovi zdravotnictví k rozhodnutí, vrátit je k přepracování nebo je zamítnout.
- (4) Činnost Výkonné rady NSC se řídí Jednacím řádem.
- (5) Náklady na činnost Výkonné rady NSC jsou hrazeny z rozpočtu ministerstva.

Čl. 2

Složení Výkonné rady NSC

- (1) Výkonnou radu NSC tvoří její předseda, místopředseda, tajemník a členové.
- (2) Předsedou Výkonné rady NSC je zpravidla odborný pracovník NSC. Místopředseda Výkonné rady NSC je zpravidla zástupce poradců ministra s relevantní odborností dle rozhodnutí ministra zdravotnictví.
- (3) Tajemníkem Výkonné rady je zpravidla jmenován vedoucí nebo jiný pracovník Národního screeningového centra.
- (4) Členy Výkonné rady NSC jsou:
 - a. Vrchní ředitel Sekce zdravotní péče ministerstva
 - b. Vrchní ředitel Sekce zdravotnických technologií ministerstva
 - c. Ředitel Odboru zdravotní péče ministerstva
 - d. Ředitel Odboru regulace cen a úhrad ministerstva
 - e. Vedoucí Oddělení zdravotních výkonů a dotací ministerstva
 - f. Vedoucí Oddělení hodnocení zdravotnických technologií ministerstva
 - g. Zástupce/zástupci poradního sboru ministra s relevantní odborností
 - h. Zástupce Kabinetu ministra
 - i. Ředitel Ústavu zdravotnických informací a statistiky České republiky
 - j. Zástupce/zástupci Národního screeningového centra ÚZIS ČR s relevantní odborností
 - k. Zástupce Hlasu onkologických pacientů
- (5) Výkonná rada NSC vytváří pro dílčí nebo specifické úkoly dočasné pracovní skupiny, expertní a metodické týmy. V pracovních skupinách a týmech ustavených Výkonnou radou NSC mohou pracovat zástupci ministerstva, přímo řízených organizací i externích subjektů, zejména odborných společností, univerzitních a akademických týmů.

Čl. 3

Role členů Výkonné rady NSC

- (1) Předseda Výkonné rady NSC je jmenován a odvoláván ministrem zdravotnictví.

- (2) Po dobu nepřítomnosti předsedy Výkonné rady NSC na jejím jednání nebo na základě pověření předsedy Výkonné rady NSC zastupuje předsedu Výkonné rady místopředseda Výkonné rady.
- (3) Předseda Výkonné rady NSC
 - a. svolává a řídí jednání Výkonné rady NSC a koordinuje její činnost,
 - b. předkládá návrhy k projednání,
 - c. schvaluje výstupy vyplývající z činnosti Výkonné rady NSC,
 - d. při administraci činnosti Výkonné rady NSC spolupracuje zejména s Kabinetem ministra zdravotnictví,
 - e. zastupuje Výkonnou radu NSC na jednání Řídící rady.
- (4) Tajemník Výkonné rady NSC
 - a. organizačně zajišťuje činnost Výkonné rady NSC,
 - b. připravuje podklady pro jednání Výkonné rady NSC,
 - c. pořizuje zápis z jednání Výkonné rady NSC,
 - d. vypořádává podněty a návrhy jednotlivých členů Výkonné rady NSC, v součinnosti s předsedou Výkonné rady NSC,
 - e. zajišťuje komunikaci Výkonné rady NSC se všemi relevantními subjekty,
 - f. při administraci činnosti Výkonné rady NSC spolupracuje zejména s Kabinetem ministra zdravotnictví.
- (5) Členové Výkonné rady NSC
 - a. mají povinnost účastnit se jednání Výkonné rady NSC,
 - b. předkládají předsedovi Výkonné rady NSC podklady pro jednání Výkonné rady NSC,
 - c. zaujímají stanoviska k předloženým návrhům,
 - d. podávají podněty k naplňování poslání a úkolů Výkonné rady NSC,
 - e. podávají návrhy a případně řídí pracovní skupiny, expertní a metodické týmy Výkonné rady NSC,
 - f. plní úkoly vyplývající pro ně ze závěrů jednání Výkonné rady NSC a uložené předsedou Výkonné rady NSC.
- (6) Členství ve Výkonné radě NSC je nezastupitelné, pouze v případě dlouhodobé nepřítomnosti člena rady může být jmenován náhradník, který má po dobu zastupování stejná práva a povinnosti jako řádný člen rady.

B. JEDNACÍ ŘÁD VÝKONNÉ RADY NSC

Čl. 4

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Výkonné rady Národního screeningového centra je vnitřním předpisem Výkonné rady NSC, který upravuje způsob jejího jednání.
- (2) Jednací řád se vydává podle článku 6 Organizačního řádu NSC.

- (3) V nepřítomnosti předsedy Výkonné rady NSC nebo na základě pověření předsedy Výkonné rady NSC vykonává úkony předsedy Výkonné rady NSC místopředseda Výkonné rady, případně jiný člen pověřený předsedou Výkonné rady NSC.

Čl. 5

Svolání zasedání Výkonné rady NSC

- (1) Výkonná rada NSC pracuje průběžně a zasedá dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce.
- (2) Jednání Výkonné rady NSC se konají prezenčně, prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (online) nebo korespondenčně.
- (3) Jednání Výkonné rady NSC svolává její předseda. Na základě pověření předsedy Výkonné rady NSC může svolat jednání Výkonné rady určený místopředseda Výkonné rady nebo jiný člen Výkonné rady.
- (4) Zasedání Výkonné rady NSC se svolává elektronickou pozvánkou, která obsahuje místo jednání, čas zahájení a předpokládanou dobu jednání, způsob jednání (prezenčně, online, korespondenčně) a program jednání.
- (5) Mimořádné zasedání Výkonné rady NSC musí být svoláno, pokud o to požádá předsedu Výkonné rady NSC alespoň třetina členů Výkonné rady. V tom případě musí proběhnout zasedání Výkonné rady NSC v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.
- (6) Pozvánky jsou rozesílány prostřednictvím kabinetu ministra zdravotnictví nebo Národním screeningovým centrem.

Čl. 6

Průběh zasedání Výkonné rady NSC

- (1) Jednání Výkonné rady NSC zahajuje, řídí a ukončuje její předseda.
- (2) Jednání Výkonné rady NSC probíhá na základě stanoveného programu, který je zaslán elektronicky s pozvánkou na jednání dle čl. 5 odst. 4 tohoto Jednacího řádu. Jednotliví členové rady mohou k programu podávat své podněty prostřednictvím předsedy či místopředsedů rady nebo své body uplatnit v bodě jednání „Různé“.
- (3) Jednání Výkonné rady NSC jsou neveřejná. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání Výkonné rady přizváni hosté, zejména zástupci odborů ministerstva, zástupci pracovních skupin, řídicích komisí screeningových programů, zástupci externích subjektů (zdravotní pojišťovny, odborné společnosti, univerzitní a akademické týmy apod.).
- (4) Členové Výkonné rady NSC jsou povinni se účastnit jednání Výkonné rady NSC. U vrchních ředitelů sekcí ministerstva se při posuzování účasti přihlíží k jejich časovým možnostem a povaze projednávaného programu Výkonné rady. Svou případnou neúčast na jednání jsou všichni členové Výkonné rady povinni s odůvodněním oznámit předsedovi Výkonné rady NSC alespoň jeden den předem.

- (5) Z jednání Výkonné rady NSC pořizuje předseda nebo jím určený člen Výkonné rady NSC zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu a místo konání, stručný průběh, závěry jednání, včetně poměru hlasování členů Výkonné rady NSC. Pro účel zpracování zápisu je možné pořizovat z jednání audio záznam. Vyhotovený návrh zápisu z jednání je zasílán všem členům Výkonné rady NSC k připomínkám elektronickou formou (zpravidla elektronickou poštou, případně jinou elektronickou platformou).
- (6) Připomínku k návrhu písemného zápisu může podat člen Výkonné rady NSC elektronickou formou do 3 pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly připomínky podány, je považován za schválený.
- (7) Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá elektronickou formou, lhůtu pro vypořádání stanoví předseda Výkonné rady.
- (8) Schválený písemný zápis se rozesílá členům Výkonné rady NSC zpravidla elektronickou formou.
- (9) Členové Výkonné rady NSC mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem všem členům Výkonné rady NSC, a to elektronickou formou.

Čl. 7

Hlasování Výkonné rady NSC

- (1) Výkonná rada NSC je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina jejích členů včetně předsedy.
- (2) Výkonná rada NSC přijímá své závěry hlasováním.
- (3) Každý člen a předseda Výkonné rady NSC má jeden hlas a jsou oprávněni a na výzvu kteréhokoli člena Výkonné rady NSC povinni doplnit způsob svého hlasování stručným ústním odůvodněním. Do zápisu z jednání se uvádí poměr hlasování, nikoliv důvod a způsob hlasování jednotlivých členů Výkonné rady. Člen Výkonné rady NSC, který hlasuje v rozporu s většinovým stanoviskem, však má právo na uveřejnění odůvodnění svého stanoviska v zápisu.
- (4) Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů a předsedy Výkonné rady NSC. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
- (5) Rada může rovněž rozhodovat *per rollam*. Při rozhodování *per rollam* zašle předseda Výkonné rady NSC členům Výkonné rady NSC materiál, o němž má Výkonná rada NSC rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí, poštou nebo elektronickou formou. Člen Výkonné rady NSC zašle své stanovisko předsedovi Výkonné rady NSC jedním z výše uvedených způsobů ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 kalendářních dnů. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny členů Výkonné rady NSC. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. Na nejbližším zasedání Výkonné rady je předseda Výkonné rady nebo jím pověřený člen povinen informovat o všech rozhodnutích přijatých *per rollam* v mezidobí mezi jednáními Výkonné rady NSC.

ČÁST TŘETÍ
Funkční týmy NSC

Obsahovou náplň činnosti NSC zajišťují odborní pracovníci Národního screeningového centra a Ministerstva zdravotnictví a řídicí komise screeningových programů zřízené ministrem zdravotnictví a další týmy složené z expertů v dané oblasti.

ČÁST ČTVRTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Zrušovací ustanovení

Zřizovací dekret ministra č. 2/2023/ZDM, kterým se zřizuje Rada Národního screeningového centra ze dne 3.1.2023 s č.j.: MZDR 245/2023-2/MIN/KAN, se zrušuje.

Čl. 2

Účinnost

Tento zřizovací dekret ministra nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA
ministr zdravotnictví