

Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 375/4 128 00 Praha 2

MZDR 2504/2024-25/MIN/KAN



MZDRX01T4CMM

Zřizovací dekret ministra

č. 28/2024/ZDM

kterým se zřizuje poradní orgán

– Meziresortní pracovní skupinu k výkonu rozsudku V proti ČR

Gestor: SZ/OZP

Schvalovatel: prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR

Datum vyhlášení: den podpisu

Datum účinnosti: den vyhlášení

Preambule

K zabezpečení úkolu vyplývajícího z Rozsudku Evropského soudu pro lidská práva ve věci V proti České republice vydaného dne 7. prosince 2023, respektive úkolu stanoveného Kolegiem expertů pro výkon rozsudků Soudu pro lidská práva na jednání dne 6. května 2024.

ČÁST PRVNÍ

STATUT MEZIRESORTNÍ PRACOVNÍ SKUPINY K VÝKONU ROZSUDKU V PROTI ČR

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Meziresortní pracovní skupina k výkonu rozsudku V proti ČR je odborným poradním orgánem ministra zdravotnictví (dále jen „ministr“) ustanovená pro návrh řešení koordinace postupu policistů a zdravotníků při společném zásahu.

Čl. 2

Působnost Meziresortní pracovní skupiny k výkonu rozsudku V proti ČR

(1) Meziresortní pracovní skupina k výkonu rozsudku V proti ČR (dále jen „Pracovní skupina“) zajistí ve vzájemné meziresortní spolupráci po odborné i organizační stránce přípravu metodiky pro řešení koordinace postupu policistů a zdravotníků při společném zásahu a navrhne a podpoří její implementaci do praxe.

(2) Předmětem činnosti Pracovní skupiny je:

- a) zpracování návrhu metodiky,
- b) podpora její implementace v praxi ve zdravotních službách a Policii ČR.

Čl. 3

Složení Pracovní skupiny

(1) Členy Pracovní skupiny jsou předseda, místopředsedové a ostatní členové v celkovém minimálním počtu 15 (patnáct) členů.

(2) Předsedou Pracovní skupiny je vrchní ředitel sekce zdravotní péče Ministerstva zdravotnictví.

(3) Místopředsedy Pracovní skupiny jsou zástupce Policie ČR a zástupce odboru zdravotní péče Ministerstva zdravotnictví.

- a) zástupce oddělení správních agend Ministerstva zdravotnictví,
- b) zástupce oddělení odboru zdravotní péče Ministerstva zdravotnictví,
- c) Policie ČR,
- d) Psychiatrické společnosti ČLS JEP,
- e) Sekce psychiatrické České asociace sester,
- f) Asociace zdravotnických záchranných služeb,
- g) Asociace českých a moravských nemocnic,
- h) Asociace nemocnic ČR,
- i) Kancelář vládního zmocněnce pro zastupování ČR před Evropským soudem pro lidská práva,
- j) zástupce pacientů nominovaných Pacientskou radou,
- k) zástupce odboru regulace cen a úhrad Ministerstva zdravotnictví,
- l) další zástupci, o jejichž možném členství Pracovní skupina podá návrh na jmenování.

(4) Každý člen Pracovní skupiny může pověřit svého náhradníka, který ho zastupuje v případě nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností. Náhradník své písemné pověření zašle předem či předloží před zahájením jednání Pracovní skupiny k rukám předsedajícího.

(5) Členové Pracovní skupiny jsou jmenováni ministrem.

(6) Podle povahy projednávané problematiky lze na základě návrhu člena Pracovní skupiny na její zasedání přizvat hosty, tedy odborníky ze zastoupených či i dalších organizací (dále jen „host“), pro získání odborného stanoviska. Toto stanovisko má pouze doporučující charakter. Přizvaní hosté nedisponují hlasovacím právem. Jmenovitá účast hostů musí být předsedovi Pracovní skupiny oznámena nejméně 5 pracovních dní před jednáním Pracovní skupiny. Předseda Pracovní skupiny je oprávněn omezit počet přizvaných hostů. V takovém případě je však povinen své rozhodnutí zdůvodnit a vhodným způsobem informovat člena, který hosta na jednání přizval. O účasti hostů na jednání rozhodne předseda Pracovní skupiny.

Čl. 4

Předseda Pracovní skupiny

(1) Předseda Pracovní skupiny:

- a) řídí Pracovní skupinu a zodpovídá za její činnost,
- b) schvaluje a odpovídá ministrovi za výstupy vyplývající z činnosti Pracovní skupiny,
- c) informuje Poradu vedení o činnosti Pracovní skupiny.

Čl. 5

Místopředsedové Pracovní skupiny

(1) V době nepřítomnosti předsedy Pracovní skupiny plní jeho úlohu místopředseda Pracovní skupiny, kterého předseda pro zastupování určí.

(2) Místopředsedové Pracovní skupiny vykonávají další činnosti, které jim uložil předseda Pracovní skupiny.

Čl. 6

Členové Pracovní skupiny

(1) Členové Pracovní skupiny jsou povinni:

- a) zúčastnit se jednání Pracovní skupiny nebo se včas z jednání Pracovní skupiny omluvit, a to nejméně 1 pracovní den před vlastním jednáním,
- b) prezentovat závazná stanoviska útvarů, organizací a skupiny, které zastupují,
- c) v rámci své věcné působnosti plnit úkoly zadané předsedou Pracovní skupiny a předkládat k tomu potřebné podklady, informace a materiály.

(2) Členové Pracovní skupiny jsou oprávněni zejména:

- a) podávat návrhy na jednání Pracovní skupiny,
- b) pověřit náhradníka v souladu s čl. 3 odst. 4,
- c) být v případě potřeby v souladu s čl. 3 odst. 6 doprovázen na zasedání Pracovní skupiny svými spolupracovníky a hosty.

Čl. 7

Organizační zajištění Pracovní skupiny

(1) Administrativní a technické zabezpečení Pracovní skupiny zajišťuje odbor zdravotní péče Ministerstva zdravotnictví (dále jen „odbor“).

(2) Pracovník odboru zejména svolává jménem předsedy jednání Pracovní skupiny, zabezpečuje distribuci pozvánky, programu a podkladů k jednání Pracovní skupiny a pořizuje z něj zápis.

(3) Pracovník odboru vede evidenci členů Pracovní skupiny, včetně kontaktních údajů nezbytných pro svolávání jednání Pracovní skupiny a operativní komunikaci o pracovních záležitostech Pracovní skupiny.

(4) Pracovník odboru zveřejní zápis z jednání Pracovní skupiny na webových stránkách ministerstva na „Portálu poradních orgánů“.

ČÁST DRUHÁ

JEDNACÍ ŘÁD MEZIRESORTNÍ PRACOVNÍ SKUPINY K VÝKONU ROZSUDKU V PROTI ČR

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Meziresortní pracovní skupiny k výkonu rozsudku V proti ČR (dále jen „Jednací řád“) se vydává na základě Statutu Meziresortní pracovní skupiny k výkonu rozsudku V proti ČR .
- (2) Jednací řád upravuje způsob jednání a přijímání usnesení Meziresortní pracovní skupiny k výkonu rozsudku V proti ČR (dále jen „Pracovní skupiny“) a určení odpovědnosti za plnění a kontrolu plnění jednotlivých usnesení Pracovní skupiny.

Čl. 2

Jednání Pracovní skupiny

- (1) Jednání Pracovní skupiny svolává pracovník odboru zdravotní péče (dále jen „odbor“) a řídí ho předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda, kterého předseda pro zastupování určí.
- (2) Pracovní skupina je svolávána podle potřeby pro splnění stanovených úkolů a dohody členů Pracovní skupiny.
- (3) Jednání může probíhat prezenčně, on-line, hybridně i formou elektronické výměny stanovisek.
- (4) Pozvánku a návrh programu jednání Pracovní skupiny, podklady pro jednání a další písemné materiály týkající se programu zasílá prostřednictvím elektronické pošty pracovník odboru všem členům Pracovní skupiny v dostatečném časovém předstihu před jednáním, a to nejméně 5 pracovních dnů před vlastním jednáním nebo v době kratší, pokud to vyžaduje neodkladná (mimořádná) záležitost.
- (5) Návrh programu jednání Pracovní skupiny schvaluje Pracovní skupina vždy na začátku jednání.
- (6) Pracovní skupina je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů.
- (7) Člen Pracovní skupiny se nemusí účastnit jednání osobně, ale může pověřit svého náhradníka, který ho zastupuje v případě nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinnosti.

Náhradník své pověření o zastupování na jednání Pracovní skupiny zašle předem nebo předloží před zahájením jednání Pracovní skupiny k rukám předsedajícího daného jednání Pracovní skupiny.

(8) V případě potřeby nebo na žádost člena mohou být na jednotlivá jednání Pracovní skupiny přizváni hosté, viz čl. 3 odst. 7 Statutu.

(9) Jednání Pracovní skupiny jsou neveřejná.

(10) Z jednání Pracovní skupiny pořizuje pracovník odboru zápis, který obsahuje prezenci, datum a dobu konání, v nezbytném rozsahu průběh a závěry jednání. Návrh zápisu je v termínu do 7 dnů po zasedání Pracovní skupiny zasílán prostřednictvím elektronické pošty k připomínkám všem členům Pracovní skupiny, i jejich pověřeným zástupcům, kteří se daného jednání účastnili.

(11) Připomínku k návrhu zápisu může člen Pracovní skupiny zaslat prostřednictvím elektronické pošty do 10 dnů po obdržení zápisu určené osobě. Pokud byly podány připomínky, probíhá jejich vypořádání pracovníkem odboru, případně ve spolupráci s předsedou či místopředsedy prostřednictvím elektronické pošty neprodleně po termínu zaslání připomínek. Zápis je posléze předložen předsedovi Pracovní skupiny ke schválení. Po schválení zápisu předsedou je zápis rozeslán ve schválené verzi prostřednictvím elektronické pošty všem členům Pracovní skupiny.

(12) Pro účely vytvoření zápisu jsou jednání nahrávána. Nahrávky z jednání budou po ukončení práce Pracovní skupiny smazány a nejsou dále uchovávány.

(13) Písemný zápis je veřejný a bude zpřístupněn na Portále poradních orgánů Ministerstva zdravotnictví. Nahrávka je neveřejná.

(14) Pracovní skupina o svém jednání informuje poradu vedení v souladu s čl. 4 písm. c) Statutu a zajistí přiměřeným způsobem další informování o své práci a přijatých závěrech.

Čl. 3

Přijímání usnesení a zásady rozhodování

(1) Členové Pracovní skupiny mají pro účely rozhodování rovné postavení s výjimkou rovnosti hlasů viz odst. 4 a 5 tohoto článku. Hosté hlasovacím právem nedisponují.

(2) Pracovní skupina je způsobilá přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně nadpoloviční většina všech členů.

(3) Pracovní skupina rozhoduje o projednávaných otázkách hlasováním.

(4) Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většina všech členů Pracovní skupiny. V případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy Pracovní skupiny.

(5) Předseda Pracovní skupiny může rozhodnout o hlasování formou elektronické komunikace (dále jen „per rollam“). Materiál určený pro hlasování formou per rollam je rozeslán všem členům Pracovní skupiny. Toto hlasování je platné, pokud se ho zúčastní nejméně nadpoloviční většina všech členů Pracovní skupiny. Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většina všech členů Pracovní skupiny, kteří se hlasování zúčastnili. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Pracovní skupiny.

(6) Za plnění usnesení a úkolů uložených Pracovní skupinou je zodpovědný každý člen Pracovní skupiny samostatně.

(7) Za kontrolu plnění usnesení a úkolů uložených Pracovní skupinou odpovídá předseda Pracovní skupiny.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Závěrečná ustanovení

(1) Změny a doplnění Statutu a Jednacího řádu budou projednány na poradě vedení, jsou prováděny pouze písemně a musí být schváleny ministrem.

(2) Statut a Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho vydání

Čl. 2

Účinnost

Tento zřizovací dekret ministra nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví