

Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 375/4 128 01 Praha 2

MZDR 2504/2024-19/MIN/KAN



MZDRX01SHQ51

Zřizovací dekret ministra

č. 20/2024/ZDM

**kterým se zřizuje Pracovní skupina
pro energetické úspory v přímo řízených organizacích MZ**

Gestor: SE

Schvalovatel: prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví

Datum vyhlášení: 21. června 2024

Datum účinnosti: 21. června 2024

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Pracovní skupina pro energetické úspory v přímo řízených organizacích (dále jen „pracovní skupina“) je zřizována jako poradní a iniciační orgán Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Pracovní skupina je zřizována za účelem řešení dlouhodobých energetických úspor v rámci přímo řízených organizací. Cílem pracovní skupiny je přijmout opatření, která povedou ke snížení energetické náročnosti veřejné infrastruktury a snížení energetické náročnosti systémů technologické spotřeby energie v přímo řízených organizacích, tj. snižování nákladů v rámci energetiky vedoucích k energetické bezpečnosti s přesahem do ochrany životního prostředí.
- (3) Činnost pracovní skupiny se řídí Statutem a Jednacím řádem pracovní skupiny.
- (4) Statut je přístupný veřejnosti na internetových stránkách ministerstva.

Čl. 2

Působnost

- (1) Hlavním posláním pracovní skupiny je navrhnout a přijímat opatření pro přímo řízené organizace, jež vedou ke:
 - a) snížení energetické náročnosti veřejné infrastruktury,
 - b) snížení energetické náročnosti systémů technologické spotřeby energie
- (2) Pracovní skupina může navržená a přijatá opatření pro přímo řízené organizace v čl. 2 odst. 1 rovněž sledovat a hodnotit.

ČÁST DRUHÁ

STATUT

Čl. 3

Činnost a organizace

- (1) Pracovní skupinu tvoří zástupci ministerstva a další členové uvedení v čl. 4 odst. 2.
- (2) Činnost sekretariátu pracovní skupiny zabezpečuje odbor přímo řízených organizací, která zajišťuje zázemí pro činnost pracovní skupiny.
- (3) Za činnost pracovní skupiny odpovídá ministru zdravotnictví její předseda.
- (4) Členství v pracovní skupině je čestné, členové jej vykonávají bezúplatně a bez nároku na odměnu.
- (5) Statut, Jednací řád, jmenný seznam členů pracovní skupiny, příslušné dokumenty pracovní skupiny a zápisy z jednání pracovní skupiny jsou uveřejňovány na webových stránkách ministerstva na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí ministerstva (v rozsahu poskytovaných informací – dle kategorie A/PPO MZ).

Čl. 4

Složení pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupinu tvoří její předseda, místopředseda a členové, které jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
- (2) Členy pracovní skupiny jsou:
 - a) ředitel odboru přímo řízených organizací,
 - b) ředitel odboru evropských fondů a investičního rozvoje,
 - c) zástupce Kabinetu ministra zdravotnictví,
 - d) dva zástupci Ministerstva financí,
 - e) dva zástupci Státního fondu životního prostředí ČR,
 - f) dva zástupci Asociace poskytovatelů energetických služeb.
- (3) Člen pracovní skupiny je jmenován na dobu neurčitou.
- (4) Členství zaniká písemnou rezignací na členství, skončením služebního či pracovního poměru, odvoláním ministrem zdravotnictví, zrušením pracovní skupiny nebo úmrtím člena.
- (5) Při plnění úkolů je pracovní skupina oprávněna vyžadovat nezbytnou součinnost od ústředních orgánů a organizací zastoupených v pracovní skupině.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

- (1) Členové pracovní skupiny
 - a) mají povinnost účastnit se jednání pracovní skupiny,
 - b) předkládají prostřednictvím tajemníka předsedovi podklady pro jednání,
 - c) zaujímají stanoviska k předloženým návrhům,
 - d) podávají podněty k naplňování poslání a plnění úkolů pracovní skupiny,
 - e) plní úkoly vyplývající pro ně ze závěrů jednání a uložené předsedou pracovní skupiny,
 - f) zachovávají mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti se členstvím v pracovní skupině dozví.
- (2) Člen může určit svého alternáta, který jej zastoupí v plném rozsahu práv a povinností na jednání pracovní skupiny. O tomto musí člen informovat předsedu nejpozději před začátkem jednání, kterého se alternát účastní.

Čl. 6

Předseda pracovní skupiny

- (1) Předsedou pracovní skupiny je ředitel odboru přímo řízených organizací.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy pracovní skupiny na jejím jednání je zastupován místopředsedou pracovní skupiny, případně jiným pověřeným členem.
- (3) Předseda pracovní skupiny
 - a) svolává a řídí jednání pracovní skupiny a koordinuje její činnost včetně programu jednání,
 - b) zodpovídá za činnost pracovní skupiny,
 - c) předkládá členům k projednání návrhy materiálů,
 - d) ukládá úkoly členům pracovní skupiny,
 - e) na základě návrhu některého ze členů pracovní skupiny rozhoduje o přizvání externích odborníků na jednání pracovní skupiny,
 - f) má rozhodující hlas v případě rovnosti hlasů při hlasování,
 - g) odpovídá za předkládané zprávy, informace a materiály, vyplývající z působnosti pracovní skupiny
 - h) schvaluje zápis pracovní skupiny,
 - i) rozhoduje o nesouhlasu s přijatým závěrem a námitkách včetně zpracování odůvodnění.

- (4) Po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu místopředseda, a to v rozsahu kompetencí podle odstavce 3.

Čl. 7

Místopředseda pracovní skupiny

Místopředseda pracovní skupiny je jmenován a odvoláván ministrem zdravotnictví z řad členů pracovní skupiny na návrh předsedy pracovní skupiny.

Čl. 8

Tajemník

- (1) Tajemník pracovní skupiny je určen jejím předsedou a jde o zaměstnance odboru přímo řízených organizací.
- (2) Tajemník není členem pracovní skupiny.
- (3) Tajemník se účastní všech jednání pracovní skupiny.
- (4) Pokud se tajemník nemůže z výjimečných důvodů zúčastnit jednání, zastoupí ho dočasně člen pracovní skupiny určený předsedou.
- (5) Tajemník administrativně a organizačně zajišťuje činnost sekretariátu pracovní skupiny
- a) připravuje podklady k jednání pracovní skupiny,
 - b) pořizuje zápis z jednání pracovní skupiny,
 - c) vypořádává podněty a návrhy členů pracovní skupiny v součinnosti s předsedou,
 - d) zajišťuje komunikaci se všemi relevantními subjekty,
 - e) zveřejňuje zápisy pracovní skupiny na webových stránkách ministerstva na Portálu poradních orgánů, pracovních skupin a odborných komisí ministerstva,
 - f) činí další úkony na základě pověření předsedy,
 - g) zachovává mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti se členstvím v pracovní skupině dozví.

Čl. 9

Stálí hosté, přizvaní hosté ad hoc

- (1) K práci v pracovní skupině mohou být předsedou přizváni i externí hosté, a to buď jako stálí hosté, případně ad hoc, a to na návrh členů pracovní skupiny k určené problematice.
- (2) Stálí hosté, ani přizvaní hosté nejsou členy pracovní skupiny a zachovávají

mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti se členstvím v pracovní skupině dozví.

- (3) Stálí hosté, ani přizvaní hosté nejsou členy pracovní skupiny a nemohou hlasovat.

ČÁST TŘETÍ

JEDNACÍ ŘÁD

Čl. 10

Svolání a průběh jednání pracovní skupiny

- (1) Jednací řád pracovní skupiny upravuje způsob jejího jednání.
- (2) Pracovní skupina se schází dle potřeby, minimálně dvakrát ročně.
- (3) Jednání pracovní skupiny svolává tajemník na pokyn předsedy.
- (4) Jednání pracovní skupiny jsou neveřejná.
- (5) Jednání pracovní skupiny budou probíhat prezenčně, v odůvodněných případech hybridní formou neboli část členů fyzicky a část se připojí online, kdy je členům umožněno účastnit se jednání skrze zabezpečený videohovor vedený veřejnou internetovou sítí.
- (6) Tajemník zašle členům pracovní skupiny výzvu k zaslání návrhu bodů programu jednání, a to 10 pracovních dnů před jednáním, pokud nebude předsedou stanoveno jinak.
- (7) Tajemník zašle členům pracovní skupiny pozvánku na jednání, která obsahuje datum, čas, místo jednání a program jednání, formu jednání a to minimálně 5 pracovních dnů před jednáním, pokud nebude předsedou stanoveno jinak. Program jednání schvaluje Pracovní skupina vždy na začátku jednání.
- (8) Pracovní skupina je usnášeníschopná, pokud je na jednání přítomna více než polovina členů. Pracovní skupina přijímá stanoviska nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě zásadního nesouhlasu členu s přijatým závěrem, je člen povinen do 5 pracovních dnů zaslat k rukám předsedy pracovní skupiny odůvodnění svého nesouhlasu písemně. Písemné odůvodnění nesouhlasu tvoří přílohu zápisu.
- (9) Korespondenční hlasování členů pracovní skupiny „per rollam“, je možné zvolit při mimořádných okolnostech, kdy je potřeba neodkladně projednat konkrétní materiál a není možné uskutečnění řádného jednání. Při tomto způsobu hlasování zašle tajemník se souhlasem předsedy všem členům materiál, o němž má pracovní skupina hlasovat, a to včetně formulace navrženého stanoviska, elektronickou poštou. Člen zašle své stanovisko tajemníkovi elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 5 pracovních dnů. Stanovisko je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů pracovní skupiny. Výsledek hlasování per rollam je oznámen nejpozději

do 3 pracovních dnů po skončení hlasování všem členům pracovní skupiny formou zápisu a to elektronickou poštou (e-mailem).

- (10) Zápis z jednání vyhotoví tajemník do 10 pracovních dnů od jednání. Námitku proti zápisu může podat člen do 5 pracovních dnů od obdržení zápisu, který bude postupován členům elektronickou poštou (e-mailem). Zápis, proti němuž nebyly uplatněny námitky je považován za schválený a tato informace bude členům postupována elektronickou poštou (e-mailem). Pokud byly uplatněny zásadní námitky, jsou zapracovány. Pokud jakýkoliv člen projeví nesouhlas se zapracováním námitky, rozhodne se o ní na příštím řádném jednání pracovní skupiny.
- (11) Zápis obsahuje datum, čas a místo jednání, jména přítomných členů, jména přítomných hostů, program jednání, závěry jednání a stanovené úkoly včetně jména odpovědné osoby a termínu splnění a případně i seznam příloh zápisu.
- (12) Z jednání může být pořízen audiovizuální záznam pouze pro potřeby zpracování zápisu z jednání.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 11

Účinnost

- (1) Tento zřizovací dekret ministra nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR
místopředseda vlády a ministr zdravotnictví